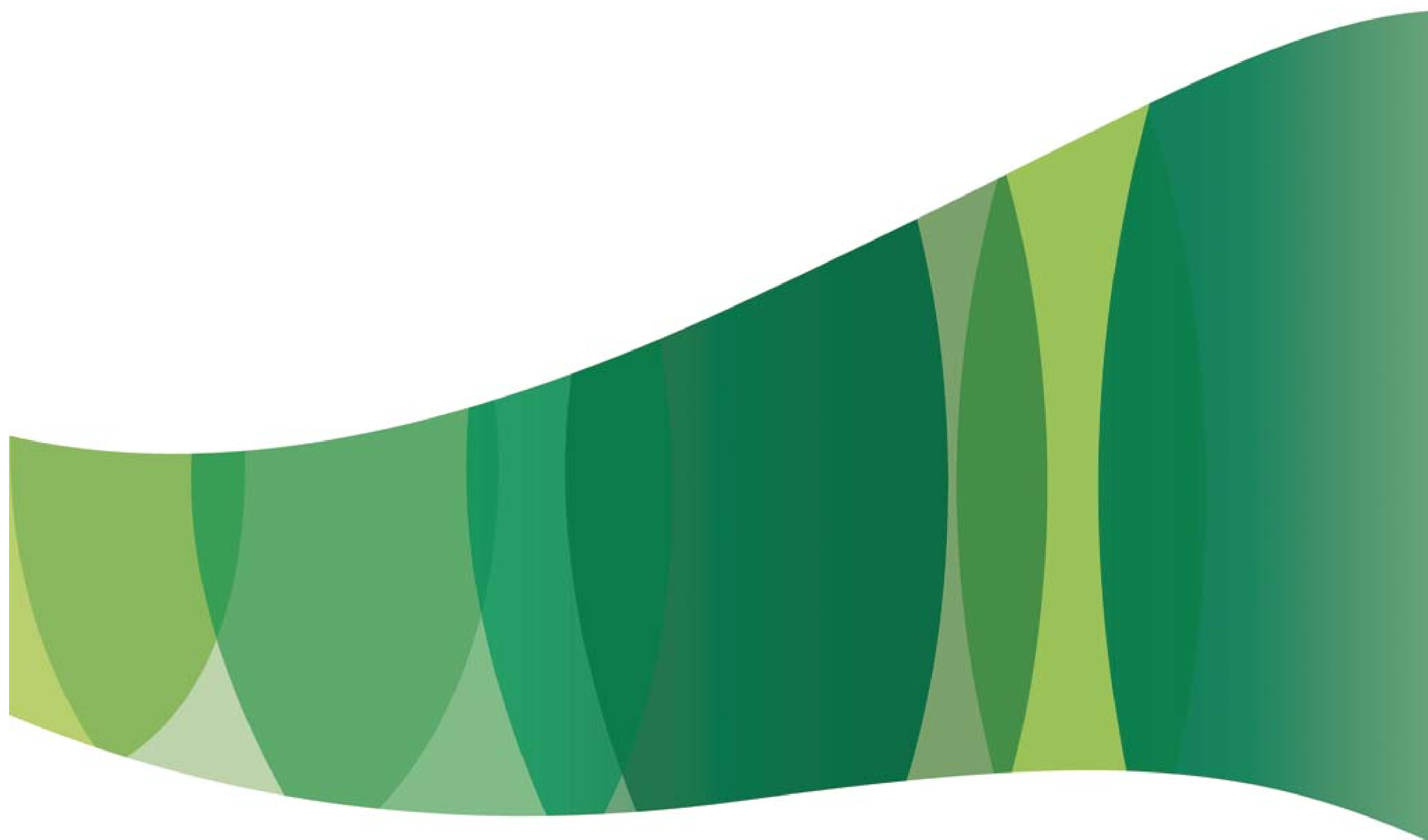
ADOBE® PRESENTER 7

ADOBE PRESENTER 7 的使用



Adobe

使用 Adobe® Presenter 7 for Windows®

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

目录

Adobe Presenter

Adobe Presenter 概述

关于 Adobe Presenter

Adobe® Presenter 是个用来快速创建电子教学内容和高质量多媒体演示文稿的软件工具。 Presenter 使用 Microsoft PowerPoint ； PowerPoint 是个常用的应用程序，属于 Microsoft Office 套件的一部分。完成的演示文稿采用 Flash® 格式 （SWF 文件）。使用 Presenter 创建的内容可通过 SCORM 1.2 和 SCORM 2004 认证，且符合 AICC 规范。

安装 Presenter 之后，您可以从 PowerPoint 中使用该应用程序。可以通过 "Adobe Presenter" 菜单在 PowerPoint 中使用 Presenter 的全部创作功能。

Presenter 可作为对 Acrobat® Connect™ Pro Server 的补充。使用 Presenter 可以创建包含交互式测验和调查、音频的内容并可自定义查看器。 Presenter 可将 PPT 或 PPTX (PowerPoint) 和 PPCX 文件，以及演示文稿数据和资源发送到 Connect Pro Server。

注：Office 2007 支持 PPTX。

可在演示文稿中添加简单或复杂的测验。 Presenter 支持六种不同的问题，可以计分，也可用作调查。为测验添加了分支结构，根据用户的回答引导他们访问演示文稿中的不同路径。

Presenter 提供了一个简单的界面，可使用麦克风在演示文稿中添加音频旁白。另外，还可以轻松地将 PowerPoint 动画与音频旁白同步。

Presenter 的界面简便易用且能够与 PowerPoint 完全集成，因此无需进行额外的培训，也不要求 Flash 编程知识。只需短短几分钟，您便能添加音频、视频、多媒体、交互式测验和调查以及复杂的分支结构，将静态 PowerPoint 文件转换成动态的 Web 内容。内容创建完成后，只需将其发布到 Connect Pro Server 即可。（也可以将内容发布到您的计算机，以进行测试。）

安装 Presenter 之后，您可以在 PowerPoint 中使用该程序。打开 PowerPoint 时，菜单栏上会显示一个新的 "Adobe Presenter" 菜单。

另请参阅

第 3 页的 "使用 Presenter 创建演示文稿"

系统要求

若要获取最新系统要求，请访问 www.adobe.com/go/presenter_sysreqs_cn。

安装 Presenter

安装和注册 Presenter 的过程比较简单。若要从旧版本升级到 Adobe Presenter 7，则需记住一些提示。

在 PowerPoint 2007 中使用 Presenter 7

Presenter 7 支持 PowerPoint 2007 中的大多数功能，但不支持部分功能。

若要获取有关不支持的功能的最新列表，请访问 www.adobe.com/go/kb。

安装和注册 Adobe Presenter

如果您的 Adobe 产品需要安装或注册，请参阅产品 CD 或 DVD 中的自述文件，以获取详细说明。自述文件同时也包含卸载产品的说明 （如果需要）。

注册您的 Adobe 产品，从而能够获取有关安装与产品缺陷的免费支持并获取有关产品更新的通知。

安装 Presenter 之后，您可以通过新增加的 “Adobe Presenter” 菜单 （或 PowerPoint 2007 中的功能区），在 PowerPoint 中使用程序的所有功能。入门演示文稿将指导您完成发布第一个演示文稿所需的各个步骤。安装 Presenter 时，将同时安装最新版的 Flash Player （版本 9）。

注：如果已经安装了 Adobe Presenter 7，请不要在您的计算机上安装 Adobe Presenter 6。（如果需要与 Adobe Presenter 6 兼容的演示文稿，请参阅第 6 页的 “将演示文稿保存到早期版本的 Presenter”。）

升级到 Adobe Presenter 7

如果您要从早期版本的 Adobe Presenter 升级到 Adobe Presenter 7，以下信息会有所帮助。

- 如果您具有通过 Presenter 6 之前发布的任何版本的 Presenter 创建的演示文稿，请考虑更新这些演示文稿。由于最新版 Internet Explorer 中的变化，用户在查看使用 Adobe Connect Enterprise Server 6 之前的 Breeze 版本创建的演示文稿时，需要在浏览器中单击一次内容区域，才能单击其中的控件。要更新演示文稿，以使用户不必单击内容区域，请在 Presenter 6 中打开演示文稿，并重新发布。（有关 Internet Explorer 中 EOLAS 的更改，请访问 Microsoft 网站。）
- 如果您具有一个带有关联的 PPC 文件 （PPC 文件伴随着包含音频的演示文稿 PPT 文件）的演示文稿 （在 Presenter 6 或更早版本中创建），可以选择转换 PPT 文件并将新的演示文稿存储为 PPTX 文件。将创建音频指令清单文件 PPCX 来代替旧的 PPC 文件。在打开使用 Presenter 6 创建的演示文稿时，同时也会为您提供转换选项，其中包括具有通过 / 失败条件分支的测验。在安装 Presenter 7 之后第一次打开原始 PPT 文件时，系统将自动提供转换选项。

注：可以跳过转换过程，但如果尝试使用任何 Presenter 功能或重新打开文件，则转换选项会再次显示。此外，如果使用 PowerPoint 的 “文件” 菜单中的 “另存为” 选项，则演示文稿将被自动转换为新的 Presenter 7 格式。

- 如果您具有一个在 Presenter 7 中创建、包含使用分支的测验的演示文稿，您可以保留分支信息，并通过导出到 Presenter 5.x 或 6.x 将演示文稿用于早期版本的 Presenter。有关详细信息，请参阅第 6 页的 “将演示文稿保存到早期版本的 Presenter”。
- 安装 Presenter 时，将同时安装最新版的 Flash Player (Flash Player 9)。
- 安装或升级 Presenter 时，旧版 Presenter 会被卸载，无法继续使用。

Presenter 许可

Adobe 软件可能包含电子许可证 （e-license）管理技术以确保遵循产品许可证协议。当采用该技术时，系统将提示您在第一次使用产品之后的 30 天内验证产品的许可证。验证是强制的。

根据许可证的不同类型 （单用户或多用户），将显示不同的屏幕提示。许可证类型不影响软件的功能。验证过程不会收集、传送或使用任何与用户身份的相关信息。有关本主题的更多信息，请访问 Adobe 官方网站。

创建演示文稿

Presenter 操作方法主题

- 第 28 页的 “录制视频”
- 第 29 页的 “添加测验和问题”
- 第 53 页的 “创建和编辑主题”
- 第 64 页的 “发布到 Connect Pro Server”

使用 Presenter 创建演示文稿

通过 Adobe Presenter，只需三个步骤即可快速、轻松地创建复杂、生动的演示文稿和电子教学内容：

1. 设计演示文稿。

在 PowerPoint 中， Presenter 可帮助您完成以下任务：

- 将现有的 PowerPoint 演示文稿用作 Presenter 演示文稿的基础，以节省创建新演示文稿的时间和精力。
- 快速执行准确的 PowerPoint 转换，且全面支持 PowerPoint 动画。
- 使用公司标志、颜色、演示者个人简介和照片自定义演示文稿查看器界面的外观。

2. 编辑演示文稿。

Presenter 可帮助更改演示文稿，以满足您的需求；具体方式如下：

- 使用多媒体来增强 PowerPoint 演示文稿。在 PowerPoint 中直接添加包含音频 （例如画外音旁白）、视频在内的多媒体以及测验和调查。
- 可将事先录制的音频导入演示文稿，并将音频与 PowerPoint 幻灯片动画同步。

3. 发布演示文稿。

发布演示文稿，以供用户查看。 Presenter 提供了以下功能：

- Presenter 可与所有 Connect Pro Central 应用程序高度集成，包括 Connect Pro Training 和 Connect Pro Meetings，以及 Captivate®、 Flash 内容和 FLV 文件。
- 在交互式 Presenter 查看器中查看演示文稿。
- 将 Presenter 内容与学习管理系统 (LMS) 结合使用。 Presenter 可创建符合 SCORM 和 AICC 的内容。

另请参阅

第 5 页的 “演示文稿构思”

第 5 页的 “Presenter 最优做法”

Presenter 工作区

Presenter 具有以下两个组件；他们相互配合，帮助作者创建并向用户提供内容：

Presenter 帮助作者创建内容。

Presenter 查看器 允许用户查看经过转换的 Presenter 演示文稿并可与之交互。

内容的作者可通过 PowerPoint 中的 “Adobe Presenter” 菜单使用所有 Presenter 功能。



PowerPoint XP 中的 “Adobe Presenter” 菜单上列出了用于设计演示文稿的所有选项



PowerPoint 2007 中的 “Adobe Presenter” 菜单上列出了用于设计演示文稿的所有选项

另请参阅

第 6 页的 “创建 Presenter 演示文稿”

第 31 页的 “创建测验”

设计文稿的元素

进行构思时，可考虑在演示文稿中添加下列元素：

标题幻灯片 标题幻灯片通常是演示文稿中的第一或第二张幻灯片，用来说明内容的主题。

演示者信息 包括演示者的姓名、职务、照片、联系信息以及简短的个人简介。

自定义标志 添加公司或组织的标志，可宣传品牌、制作个性化演示文稿。

版权信息 根据信息的长度，可在演示文稿的第一张或最后一张幻灯片中添加版权声明，或者在单独的幻灯片中显示版权信息。

开头和结尾幻灯片 设计一个有特色的开头和结尾，明确地告诉用户演示文稿的开头、中间和结尾部分。可以在一系列演示文稿中使用统一的开头和结尾幻灯片，以保持统一的专业风格。

章节划分幻灯片 使用分隔幻灯片描述演示文稿中的章节。分隔幻灯片在较长的演示文稿中特别有用。

声音 画外音旁白、音乐或者各种声效可使演示文稿更加生动。

测验 允许观众与演示文稿交互，同时还可跟踪学习进度、获取相关信息 （调查）。

附件 添加现有信息，以补充说明演示文稿的内容。可将文档、电子表格、网页链接以及图像添加为附件。

另请参阅

第 6 页的 “创建 Presenter 演示文稿”

第 31 页的 “创建测验”

演示文稿构思

在创建幻灯片之前，做一些计划是有所帮助的。首先考虑您希望观众从演示文稿中学到什么。一开始就确定目标，可帮助您制定综合计划，以确保成功实现目标。确定了演示文稿的目标之后，可使用现有 PowerPoint 演示文稿，并用最有效的 Presenter 选项增强演示文稿。

1. 设计演示文稿。

根据需要，可使用情节图板、脚本或任何其他组织材料。考虑将哪些元素包括在演示文稿中。（有关详细信息，请参阅第 4 页的 “设计文稿的元素”。）

2. 启动 PowerPoint。

可以打开一个已有的 PowerPoint 演示文稿或者创建新的演示文稿。

3. 包含旁白及其他特殊元素。

在 PowerPoint 中，可通过 “Adobe Presenter”菜单在演示文稿中添加音频旁白、测验、视频、演示者信息以及其他选项。可添加网页或文档等附件，并可自定义每个演示文稿的主题，即演示文稿查看器的外观。

4. 预览演示文稿。

可通过本地发布的形式在您的计算机上查看演示文稿，以测试时间同步以及您所添加的功能。

5. 发布演示文稿。

可将演示文稿发布到 Connect Pro Server。也可以将演示文稿刻录到 CD 上，或者使用第三方 FTP 软件程序将其上载到网络上。

另请参阅

第 6 页的 “创建 Presenter 演示文稿”

第 9 页的 “编辑 Presenter 演示文稿”

Presenter 最优做法

Adobe 建议您在创建演示文稿时参考以下最优做法：

- 根据观众的带宽能力设计联机演示文稿。如果观众拥有高速宽带连接，则可创建包含许多动画、图形内容丰富的演示文稿。但是，如果观众的连接速度较慢，应考虑只使用图形图像 （不使用动画）或者根本不使用图形，以确保用户能够顺畅地查看演示文稿。 Presenter 同时也使您能够降低图像和音频文件的质量级别，从而可创建适合低带宽的观众的内容。
- 为演示文稿录制音频之前，可考虑先制作一份书面脚本。对着麦克风讲话比直接向观众演示的难度更大。为了确保顺畅地展示所有重点，可以考虑在录制音频之前撰写涵盖整个演示文稿的脚本。（如果在 PowerPoint 中编写了幻灯片备注，可将其用作脚本或以此为基础撰写脚本。）
- 如果观众拥有高速连接，可添加动画，以增强演示文稿的总体效果。Presenter 支持 PowerPoint 动画，因此您可以借助动画创建功能强大的多媒体动画演示文稿。动画可以更好地传递您的信息，改善用户查看演示文稿时整体的体验。（动画必须设置为 “单击鼠标时”。）
- 可向演示文稿幻灯片或提要栏添加视频，以重复利用已有的信息。如果观众具有高宽带连接，则可使用视频。
- 创建大小合适的演示文稿。一个 PowerPoint 演示文稿一般会对应一个单元或课程。通常，一个模块包含 20 到 40 张幻灯片，整个演示会话在 15 到 45 分钟之间。

- 发布到 Connect Pro Server 之前，可在本地发布演示文稿，以供预览。通过预览可以查看已转换的演示文稿，并确保达到您的要求。
- 创建幻灯片标题可帮助用户轻松地访问任意幻灯片。发布演示文稿之前，检查所有幻灯片在 PowerPoint 大纲中显示的标题，包括只有图形的幻灯片。

另请参阅

第 5 页的 “演示文稿构思”

创建 Presenter 演示文稿

Presenter 演示文稿总是基于 PowerPoint 演示文稿。要开始新演示文稿，可打开现有 PowerPoint 演示文稿 （或创建新演示文稿），然后添加 Presenter 提供的各种功能。有关如何添加这些功能的详细信息，请参阅相关章节。

1 在 PowerPoint 中，打开演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件），或者选择 “文件”菜单中的 “新建”以创建新演示文稿。

2 在 “Adobe Presenter”菜单中，选择要向演示文稿添加的 Presenter 功能。发布之前，无需对演示文稿做任何更改；但是添加音频旁白、视频文件、 SWF 文件、测验、附件和主题等 Presenter 功能可为演示文稿增色，并使您有机会试验 Presenter 中提供的功能。

3 发布到您的本地计算机，以便预览演示文稿。

4 如果预览之后有必要的话，请返回到步骤 2 并编辑演示文稿。

5 完成之后，将演示文稿发布到 Connect Pro Server 上。

另请参阅

第 29 页的 “添加测验和问题”

第 62 页的 “在本地发布”

第 64 页的 “发布到 Connect Pro Server”

将演示文稿保存到早期版本的 Presenter

可以将演示文稿保存为 Presenter 5.x 或 6.x 文件。如果您和只有低版本 Presenter 的人员一起使用演示文稿时，保存为早期格式将非常有用。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “帮助” > “导出至 Presenter 5.x 和 6.x”。

注：如果演示文稿中包含视频文件，在将该演示文稿转换为 Presenter 5.x 或 6.x 格式时，视频内容将不被转换。

另请参阅

第 6 页的 “创建 Presenter 演示文稿”

在 Adobe Presenter 中打开 Articulate Presenter 文件

在 Articulate® Presenter 中创建的文件可在 Adobe Presenter 中打开和编辑。原始的 Articulate 演示文稿将不会被修改；将转换该演示文稿的副本并在 Adobe Presenter 中打开。

Articulate 演示文稿文件应随之带有 Articulate 资源文件夹。如果没有该资源文件夹及其内容，在 Adobe Presenter 中打开演示文稿时 Articulate 功能将不能导入到该演示文稿。

Adobe Presenter 支持大多数 Articulate Presenter 数据，包括 Flash、音频和测验信息 （只要带有 Articulate Presenter 资源文件夹）。不支持以下 Articulate Presenter 功能：学习游戏、进行交互和插入网络对象。

Adobe Presenter 不支持所有的 Articulate Presenter 问题类型。不支持的问题类型在转换过程中将不能被导入。转换过程结束时将生成详细日志报告 (ConversionLog.log)，提供转换的详细信息，其中包括所有丢弃的问题。

导入在 Articulate Presenter 中创建的演示文稿

在 Articulate Presenter 中创建的文件可在 Adobe Presenter 中打开和编辑。

1 在 PowerPoint 中打开在 Articulate Presenter 中创建的演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 在转换对话框中，单击 “是”。

3 为转换后的演示文稿选择名称和保存位置。

4 （可选）要查看转换日志文件中的信息，请单击 “查看日志”。（您也可以随时使用 Windows 资源浏览器来查看日志文件。浏览在步骤 3 中指定的位置，右键单击 “转换日志 .log”文件，然后选择 “打开方式” > “记事本”）。

5 转换过程结束后，请单击 “关闭”。

6 在 Adobe Presenter 中，可以根据需要编辑新的已转换文件和添加 Adobe Presenter 功能。

为移动设备创建演示文稿

可以使用 Presenter 创建可在支持 Adobe® Flash® Lite™ 3 或更高版本的移动设备上查看的演示文稿。您可以调整现有的演示文稿，使其更加适合移动设备，或创建新的专为移动设备设计的演示文稿。有关详细信息，请参阅 www.adobe.com/go/kb

注：有关当前支持 Flash Lite 的设备列表，请参阅 www.adobe.com/go/mobile_supported_devices/

另请参阅

第 6 页的 “创建 Presenter 演示文稿”

第 25 页的 “设置演示文稿的音频质量”

第 15 页的 “添加动画、图像和 Flash (SWF) 文件”

预览演示文稿

如需检查您所做的工作，可以将演示文稿发布到您的本地计算机上，随时进行预览。通过预览可方便地查看用户所看到的演示文稿的外观。

预览演示文稿时，它会使用默认 Web 浏览器显示。音频和测验等所有演示文稿功能均可像在 Presenter 查看器中那样工作。演示文稿会显示您选择的所有主题设置和各种颜色。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “发布”。

3 在左侧选择 “我的电脑”。

4 （可选）单击 “选择”，浏览到 Presenter 文件的其他保存位置。。

5 （可选）发布过程完成后，选择 “发布后查看输出”，在默认的 Web 浏览器中打开 index.htm 文件。

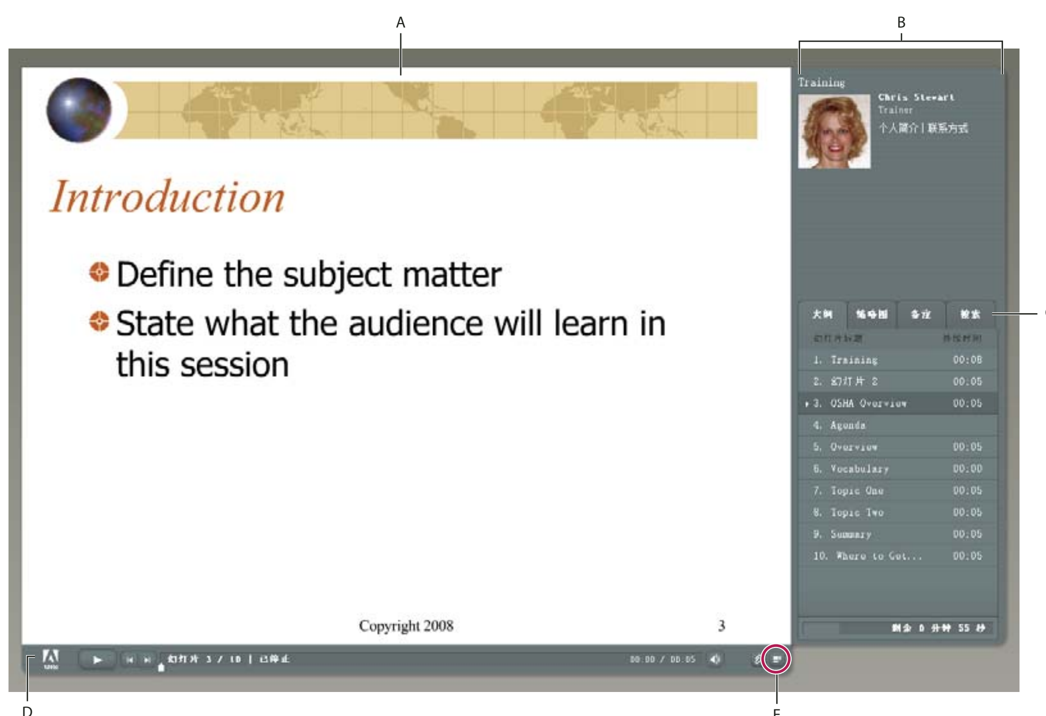
6 （可选）选择 “Zip 程序包”，将所有演示文稿添加到一个 Zip 文件中。如果需要将文件交予或发送给其他人预览，则使用 zip 程序包会很有用。（如果选择了 “Zip 程序包”，则无法使用 “查看输出”选项。要查看文件，请使用 Windows 资源浏览器浏览到已发布文件的文件夹。）

7 （可选）如果计划在预览后使用 CD-ROM 分发演示文稿，请选中 “CD 程序包”。（如果选中了此选项，则可在 CD-ROM 上刻录演示文稿；打开 CD 时，演示文稿会自动开始播放。）

8 单击 “发布”。

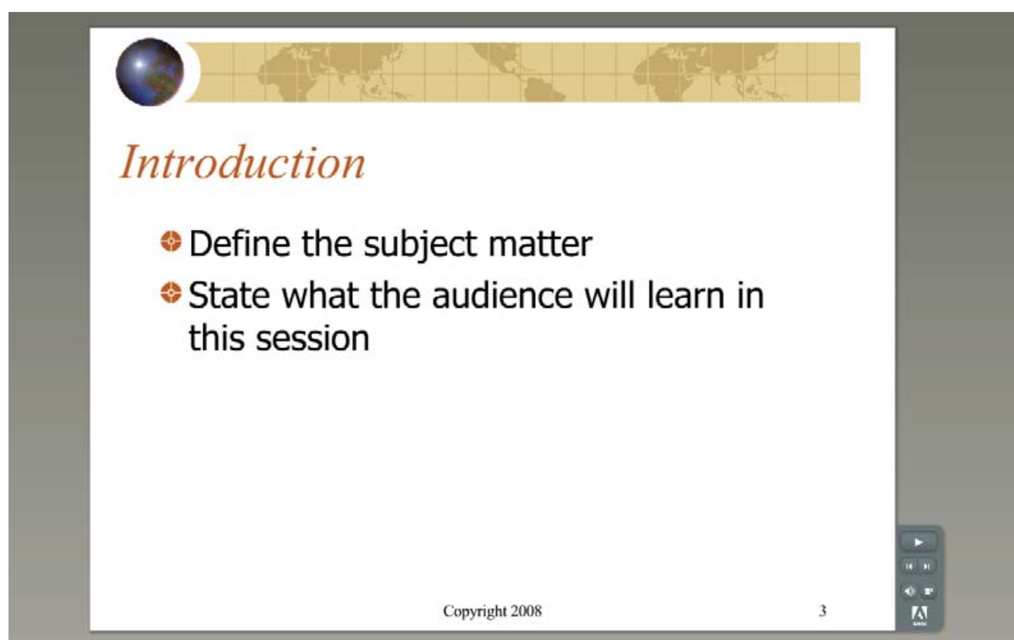
发布后，会新建一个与演示文稿同名的文件夹，并将其置于 My Documents\My Adobe Presentations 文件夹下。新文件夹将包含所有演示文稿文件以及构成演示文稿的附件、音频、视频和图像文件副本。

9 如果您在步骤 4 中选择了 “查看输出”选项，演示文稿将显示在默认的 Web 浏览器中。



发布后显示提要栏的演示文稿

A. 幻灯片预览 **B.** 查看器提要栏 **C.** 窗格 **D.** 工具栏 **E.** 显示 / 隐藏提要栏



发布后隐藏提要栏的演示文稿

另请参阅

第 62 页的 “将演示文稿发布到 PDF”

第 64 页的 “发布到 Connect Pro Server”

编辑 Presenter 演示文稿

更改演示文稿标题

您可以随时更改演示文稿标题。标题显示在 Adobe Presenter 查看器中。



演示文稿标题显示在浏览器窗口的顶部以及查看器的提要栏中。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 选择 “外观”选项卡。

4 在 “标题”文本框中，输入演示文稿的新名称，然后单击 “确定”。

添加演示文稿摘要

演示文稿摘要通常会简短描述演示文稿的内容。摘要是可选的，但可帮助用户很好地组织演示文稿。摘要只在设置中显示，不会在发布的演示文稿中显示，用户也看不到它。

注：演示文稿发布到 Connect Pro Server 之后，并不会在其中显示摘要。可通过 Connect Pro Central 编辑摘要。查看内容信息时，演示文稿作者可搜索并查看摘要。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 选择 “外观”选项卡。

4 在 “摘要”文本框中，输入对演示文稿内容的说明，然后单击 “确定”。

更改幻灯片属性

您随时都可以方便地查看和更改演示文稿中任意幻灯片的属性。幻灯片属性包括标题、导航名称、导航选项、多媒体信息、锁定信息和演示者姓名。每张幻灯片还会显示代表音频、视频和 Flash 的图标。如果幻灯片包含这些多媒体类型中的一种，则相应的图标将显示为彩色，否则将显示为灰色。通过幻灯片属性对话框，您还可以快速、轻松地更改一组幻灯片。例如，您为所有幻灯片指定了一位演示者，但由另外一位演示者为其中几张幻灯片提供音频旁白。可使用幻灯片属性为这几张幻灯片指定新的演示者。

注：现在已通过 “插入 Flash”或 “导入视频 Presenter”菜单添加了提要栏视频。

另请参阅

第 7 页的 “预览演示文稿”

查看所有幻灯片的幻灯片属性

可以在一个中心位置查看演示文稿中所有幻灯片的简短说明。例如，可以查看与每张幻灯片关联的演示者、是否指定了导航名称、以及是否必须由用户自行换片。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “幻灯片管理器”。

3 使用右侧的滚动条查看演示文稿中的所有幻灯片的属性。

设置导航名称

可为幻灯片设置一个不同于幻灯片标题的导航名称。明确的说明性导航名称可帮助用户浏览发布的演示文稿。发布的演示文稿会在提要栏 （“大纲” 或 “缩略图” 窗格）中显示导航名称。

如果幻灯片标题较长，或者希望最终演示文稿向用户显示比幻灯片标题更具说明性的名称，则可使用导航名称。例如，演示文稿的第一张幻灯片可能使用 “介绍” 作为标题，但可以指定不同的导航名称，例如 “关于某某产品”。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “幻灯片管理器”。

3 选择一张幻灯片，然后单击导航名称右边的链接名称。（如果没有设置导航名称，将无链接。）

4 在 “导航名称” 文本框中，输入要使用的文本。

5 单击 “确定”。



幻灯片标题 （左侧）更改为导航名称 （右侧）

设置 " 转到幻灯片 " 选项

演示文稿通常会依次显示各张幻灯片，但您可以使用 “转到幻灯片” 选项更改显示顺序。通过此选项，您可以跳过演示文稿中的几张幻灯片，而不必将其删除。

如果在为不同的观众创建演示文稿，“转到幻灯片” 选项可能会很有用。例如，您可以为全职和兼职雇员创建一个工资福利演示文稿。兼职雇员可以跳过仅适用于全职雇员的幻灯片。无论演示文稿是在 Connect Pro Server 上发布，还是使用网络浏览器在本地查看，“转到幻灯片” 选项均可正常工作。

注：如果计划将演示文稿用作 Connect Training 课程，最好不使用 “转到幻灯片” 选项。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “幻灯片管理器”。

3 选择一张幻灯片，然后单击 “转到” 旁边的链接文本 （默认链接文本为 “无”）。

4 在 “转到幻灯片” 弹出菜单中，选择希望演示文稿转到的幻灯片。

5 单击 “确定”。

设置幻灯片的换片行为

默认情况下，演示文稿中的幻灯片会自动换片。但是，您可以更改默认设置，在仅当用户单击 “下一张”按钮时才前进单张幻灯片。如果幻灯片包含交互式 Adobe Captivate 模拟，但没有设置播放时间，此功能会很有用。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “幻灯片管理器”。

3 选择一张幻灯片，然后单击 “用户自行换片”旁边的 “否”或 “是”来选择选项。

4 （可选）要设置所有的幻灯片，单击 “全选”，然后单击 “编辑”，选择 “用户自行换片”。

5 单击 “确定”。

锁定幻灯片

您可以将一张幻灯片锁定指定的幻灯片持续时间。锁定可帮助确保查看器在一张幻灯片上花费最少的时间，且不会快速地一直跳过。锁定一张幻灯片后，导航控制以及 “大纲”和 “缩略图”窗格的导航会被禁止。无法锁定测验和问题幻灯片。

注：仅当第一次查看时，才锁定幻灯片。以后查看幻灯片时不会锁定幻灯片，且导航控制也不会被禁用。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “幻灯片管理器”。

3 选择一张幻灯片，然后在 “锁定幻灯片”旁单击 “是”或 “否”选择一个选项。

4 （可选）要锁定所有幻灯片，请单击 “全选”，单击 “编辑”，选择 “锁定幻灯片”。

5 单击 “确定”。

添加和编辑演示者

演示者指在演示过程中提供信息的人。例如，如果主题是软件培训，演示者可能是教师、培训师或产品经理。可为演示文稿中的所有幻灯片指定一位演示者，或为个别幻灯片指定不同的演示者。

可以显示有关演示者的详细信息：姓名、职务、个人简述、公司标志和联系信息。这些信息可使演示文稿更为可信、更具个性、更吸引人。

另请参阅

第 7 页的 “预览演示文稿”

添加新演示者简介

在 Presenter 中，可在一个中心位置存储演示者简介。然后，便可在创建的任意演示文稿中使用这些简介。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “首选项”。

3 选择 “演示者”选项卡。

4 单击 “添加”。

5 输入新演示者的姓名。

注：创建演示者时，只有 “名称”文本框是必填的。

6 （可选）输入职务，如副总裁。

7 （可选）在 “照片”文本框旁，单击 “浏览”并浏览到一个 JPEG 或 PNG 格式的图像文件。建议使用的演示者照片大小为 88 x 118 像素。选择图像文件之后，将在右侧的 “演示者照片”区域显示图像。在演示过程中，该图像将在 Presenter 查看器中使用该大小显示。

8 （可选）在 “标志”文本框旁，单击 “浏览”并浏览到一个 JPEG 或 PNG 格式的标志文件。建议使用的标志大小为 148 x 52 像素。选择图像文件之后，将在右侧的 “标志”预览中显示图像。在演示过程中，该标志将在 Presenter 查看器中使用该大小显示。

注：如果添加了提要栏视频，该视频将显示在标志区域。如果同时添加标志文件，则视频文件优先显示，不显示标志。

9 （可选）输入一个电子邮件地址。

10 （可选）在 “个人简介”文本框中，输入演示者的相关信息，例如专业和教育背景、工作经历、电话号码或工作描述等。

11 如果希望将此人作为所有演示文稿的默认演示者，请选中 “默认”选项。

12 单击 “确定”。

13 单击 “关闭”。

为整个演示文稿设置演示者

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “幻灯片管理器”。

3 单击 “全选”。

4 单击 “编辑”。

5 在 “演示者”弹出菜单中，从列表中选择一个姓名。

6 单击 “确定”。

7 单击 “关闭”。

为幻灯片设置演示者

可以为每张幻灯片设置相同的演示者或者为不同的幻灯片设置不同的演示者。还可以选择不为幻灯片 （一张或多张）设置演示者。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “幻灯片管理器”。

3 执行下列操作之一：

- 要为单张幻灯片设置演示者，请选择该幻灯片，然后单击 “演示者”右边的链接。使用该菜单选择演示者。
- 要为所有幻灯片设置演示者，请单击 “全选”，然后单击 “编辑”，使用 “演示者”菜单选择演示者，然后单击 “确定”。

4 单击 “确定”。

编辑演示者

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “首选项”。

3 选择 “演示者”选项卡。

4 从列表中选择一位演示者，单击 “编辑”，或者双击一位演示者。

5 更改职务、电子邮件地址或个人简介等属性。

6 单击 “确定”。

7 单击 “关闭”。

删除演示者

您可以随时删除某位演示者以及所有相关的信息，例如个人简介和电子邮件地址。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “首选项”。

3 选择 “演示者”选项卡。

4 从列表中选择一位演示者，然后单击 “删除”。（如果要删除的演示者与演示文稿中幻灯片相关联，则该幻灯片的演示者将变为 “无”。）

5 单击 “关闭”。

关于附件

附件是指为查看者提供演示文稿补充信息的文件或链接。可以使用附件在演示文稿中结合使用现有内容，如网页、文档、Adobe PDF、FlashPaper 文档、SWF 文件或电子表格。还可以添加由 Connect Pro Server 或第三方系统托管的网站或文档的链接。

如果演示文稿包含附件， Presenter 查看器底部将显示 “附件”按钮 。用户可单击此按钮，查看与该演示文稿关联的附件列表，然后单击打开所列出的任意附件。

注：某些 Web 浏览器可能要求用户将附件保存到其本地计算机，以便打开并查看附件。



列出有多种不同类型附件的 “附件”窗口。

根据不同的类型，附件可在应用程序或默认浏览器中打开：

附件类型	打开程序
FlashPaper	默认 Web 浏览器
Microsoft Word 文档	Microsoft Word （如已安装）
Microsoft Excel 电子表格	Microsoft Excel （如已安装）
Microsoft PowerPoint 演示文稿	Microsoft PowerPoint
文本文件 (TXT)	默认文本编辑器，如记事本或写字板
PDF	Adobe Reader （如已安装）
SWF 文件	默认 Web 浏览器，如 Internet Explorer 或 Mozilla Firefox
图像或图形文件	默认 Web 浏览器，如 Internet Explorer 或 Mozilla Firefox
URL	默认 Web 浏览器，如 Internet Explorer 或 Mozilla Firefox

另请参阅

第 7 页的 “预览演示文稿”

第 25 页的 “在演示文稿中添加和管理 SWF 文件”

添加和编辑附件

可以在演示文稿中添加网页、文档、 PDF 文件、 FlashPaper 文档、 SWF 文件或电子表格。还可以添加由 Connect Pro Server 或第三方系统托管的网站或文档的链接。

重要说明：由于 Microsoft 增加了安全限制，Internet Explorer 可能无法正确显示在本地发布、但未发布到 Connect Pro Server 的演示文稿的附件。在 Adobe Presenter 中，本地发布的演示文稿会在 Flash Player 中运行，而 Internet Explorer 认为从 Flash Player 下载文件是不安全的。您可以通过两种方法解决这个问题：使用 Connect Pro Server （或其他学习管理系统）发布演示文稿；通过网络浏览器或用户能够访问的网络驱动器提供附件的下载，以便用户利用 PowerPoint 的超链接功能查看附件。

另请参阅

第 7 页的 "预览演示文稿"

第 25 页的 "在演示文稿中添加和管理 SWF 文件"

向演示文稿添加附件

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 "Adobe Presenter" > "演示文稿设置"。（PowerPoint 2007 用户请选择 "Adobe Presenter" > "设置"。）

3 选择 "附件"选项卡。

4 单击 "添加"。

5 为附件输入一个唯一的名称。

6 在 "类型"弹出菜单中，选择 "文件"或 "链接"。

- 要添加文件，请单击 "浏览"并浏览到所需文件。
- 要添加链接，请在 "URL"文本框中输入完整路径。

7 单击 "确定"。

添加文档链接并进行测试

指向 Connect Pro Server 或第三方系统上的文档的链接也是一种附件。例如，您可以用 PowerPoint 幻灯片上的文本创建一个指向 SWF 文件的链接。

在链接文档时，可能有必要将文档复制到资源文件夹，使文档能正确显示在演示文稿中。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 浏览到需要添加链接的幻灯片。

3 选择要用作链接的文本。

4 在 "插入"菜单中，选择 "超链接"。

5 浏览到要链接的文件，然后单击 "确定"。

6 要测试链接，请通过选择 "Adobe Presenter" > "发布"，预览演示文稿。

7 选择 "我的电脑"。

8 选择 "发布后查看输出"。

9 单击 "发布"。（如果显示一条消息，指出所有文件都将被删除，请单击 "是"。每次生成演示文稿时，当前输出文件夹中的文件将被删除，并由新生成的文件替代。）

10 浏览到包含链接的幻灯片，然后单击链接。

11 如果显示一条消息，指出 "无法找到文件：//c:\Documents and Settings\jsmith\My Documents\My Adobe Presentations\PresentationName\data\resources\sample.swf"，则可将该文件复制到资源文件夹 （默认位于 C:\My Documents\My Adobe Presentations\[演示文稿名称]\data\resources）。请记下消息中指出的路径，并在 Web 浏览器中关闭演示文稿。

12 打开 Windows 资源管理器。浏览到文件的当前位置。

13 右键单击文件，然后选择 "复制"。

14 浏览到错误消息中指出的位置 （例如类似步骤 10 中的示例的地址）。

15 右键单击资源文件夹，然后单击 “粘贴”。

16 按照步骤 6-8 进行操作，再次预览演示文稿并测试链接。

创建指向文件的链接

如果在演示文稿中创建指向文件的链接，而且链接路径是相对于演示文稿的位置，则可能需要采取几个步骤，以确保链接正常工作。这个问题是 PowerPoint 管理相对链接的方式导致的。（然而， PowerPoint 确实能够将指向同一驱动器内的文件的所有链接解析为 PPT 或 PPTX 文件。）

1 在 Windows Explorer 中，找到包含演示文稿 PPT 或 PPTX 文件的文件夹 （例如， C:\Folder A\test.ppt）。

2 在包含演示文稿 PPT 或 PPTX 文件的文件夹下创建子文件夹 （例如， C:\Folder A\Links）。

3 将要在演示文稿中链接的所有文件都复制到这个新建的子文件夹中。

4 在演示文稿中创建指向这些文件的链接。

5 发布演示文稿。记下发布内容文件夹的位置 （例如， C:\Preso）。

6 将步骤 2 创建的包含链接文件的子文件夹复制到步骤 5 中发布内容文件夹下的 Date\Resources 子文件夹。例如，将链接文件夹从 C:\Folder A\Links 复制到 C:\Preso\Data\Resources\Links。

注：可以使用附件代替链接。使用附件时，文件会自动包含在发布的内容中。

更改演示文稿附件的名称、类型或位置

向演示文稿添加附件后，可以编辑附件的相关信息。

注：要编辑附件内容，请在创建文件的应用程序内打开该文件。在编辑后，打开 Presenter，删除旧的附件，然后添加更新的附件。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 选择 “附件”选项卡。

4 选择一个附件，然后单击 “编辑”，或双击该附件。

5 更改名称、类型 （文件或链接）或者位置，然后单击 “确定”。

6 单击 “确定”。

删除演示文稿附件

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 选择 “附件”选项卡。

4 选择一个附件，然后单击 “删除”。

5 单击 “确定”。

如果意外删除了包含附件的文件夹，下次打开并保存演示文稿 （PPT 或 PPTX）文件时，会为每个删除的附件显示一个对话框，指出该附件丢失。该对话框包含三个选项：使用 Windows 资源管理器查找附件、从演示文稿中删除附件、忽略。如果选择忽略，只有在关闭、重新打开演示文稿并选择 “保存”时才会再次显示该对话框。

添加动画、图像和 Flash (SWF) 文件

您可以在 Presenter 演示文稿中添加动画和 SWF 文件。

如果已经制作了 PowerPoint 动画，如飞入文本或溶解文本， Presenter 可进行无缝转换，使其在最终演示文稿中的显示效果与在 PowerPoint 中的显示效果完全相同。（若要获取支持的 PowerPoint 动画的最新列表，请访问 Adobe 知识库。）

注：要使 Presenter 能够控制动画，必须将其设为 “单击鼠标时”。但是，它无法控制位于幻灯片母版上的动画；需要将动画从幻灯片母版中删除，并将其置于各张幻灯片中。

另请参阅

第 9 页的 “更改幻灯片属性”

第 7 页的 “预览演示文稿”

使音频和动画同步

预览演示文稿之后，可以编辑 PowerPoint 动画的计时，以便更好地与添加的音频文件同步。例如，如果某张幻灯片使用了飞入显示的带项目符号的文本项目，您可以调整计时，使音轨与动画文本的动作同步。

注： “同步音频”对话框只能同步设置为 “单击鼠标时”的 PowerPoint 动画。与此相反，计时动画使用在 PowerPoint “自定义动画”对话框中设置的计时。动画只能和音频文件同步，而不能和视频文件同步。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “同步音频”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “同步”。）

3 在 “同步音频”对话框中，根据需要单击 “上一张”或 “下一张”，浏览到包含要调整的计时的幻灯片。

4 单击 “更改计时”，播放音频。

5 在音频播放的同时，单击 “下一幅动画”，将第一幅动画的计时与音频同步。再次选择 “下一幅动画”，以同步下一幅动画的计时。为幻灯片上的所有动画重复此步骤。

6 完成操作后，在音频停止播放时，单击 “播放” 以新的计时观看幻灯片和动画。如果这不是您期望的结果，可再次重复步骤 4 和 5。

7 单击 “确定”。

注：动画只能和音频文件同步，而不能和视频文件同步。

动画播放后暂停演示文稿

如果演示文稿包含 PowerPoint 动画，可以在动画播放后自动暂停演示文稿。这对于定义动画结束位置和演示文稿再次开始的位置十分有用。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 单击 “播放”选项卡。

4 选择 “播放完每个动画后暂停”。

5 单击 “确定”。

如果选中此选项，用户必须单击工具栏上的 “播放” 才能在暂停后再次播放演示文稿。

设置演示文稿的图像质量

图像质量越高，文件就越大。请测试不同的设置，以寻找最佳平衡点。高质量图像适合没有带宽限制的用户；对于带宽有限制的用户，请使用常规质量或较低的质量。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 选择 “质量”选项卡。

4 选择一个图像质量选项：

高 文件最大，图像质量最高。

中 可获得文件大小与图像质量的最佳平衡。

低 文件最小，图像质量最低。

5 （可选）如果您的演示文稿可能由连接速度较慢的用户查看，请选中 “控制预载入”，然后选中 “播放前下载完整的幻灯片”。启用此选项后，演示文稿将需要较长时间才能开始播放，但一旦开始播放之后，幻灯片就可以顺畅播放。

6 （可选）如果您的演示文稿包含连续幻灯片上的 SWF 文件，请选中 “控制预载入”，然后选中 “禁用预载入嵌入的 Flash 内容”。利用此选项可避免在第一个 SWF 文件播放完之前就播放第二个 SWF 文件。

注：要发布演示文稿但不包含任何音频文件，请取消选中 “发布音频”。

7 单击 “确定”。

演示文稿中的音频

在演示文稿中使用音频

Adobe Presenter 允许您在项目中添加旁白、音乐、分步说明以及任何其他声音内容。您可以使用音频提供说明，或强调演示文稿中的要点。通常，声音可像任何其他演示文稿组成部分一样富有个性、方便灵活。

您可通过各种方式在 Presenter 演示文稿中使用音频。例如， Presenter 可帮助您完成以下任务：

- 在单张幻灯片中添加声音
- 为测验中的正确答案和错误答案添加特殊声音

通过 Presenter，可以 （使用某些简单设备）录制自己的音频文件或导入现有文件。录制的文件以 MP3 格式保存。可以导入 WAV 或 MP3 格式的文件。立体声文件导入为立体声，单声道文件导入为单声道。

注：发布演示文稿时，以 WAV 格式导入的文件将转换为 MP3 格式。最终发布的演示文稿仅播放 MP3 文件。

演示文稿包含的音频文件保存在音频资源文件夹中。 PPCX 文件包含关于音频文件的元数据。带有 PPC 文件的演示文稿必须转换为 PPCX，以启用 Adobe Presenter 功能。如果要移动或复制演示文稿文件或资源文件夹，请确保包括音频资源文件夹。（移动或复制没有 PPCX 文件的音频资源文件夹可能会导致出现问题。）

将音频添加到演示文稿之后，可将其与动画等其他内容同步。例如，如果演示文稿包含 PowerPoint 动画 （如 “飞入”的文本），您可以将动画与音频同步。（有关详细信息，请参阅第 15 页的 “添加动画、图像和 Flash (SWF) 文件”。）利用 Presenter，还可在音频文件中添加静音，并为所有幻灯片规范音频设置，使音量保持一致。

在演示文稿中添加音频文件

您可以快速轻松地在演示文稿中添加现有的 WAV 或 MP3 格式音频文件。只需导入文件，并将其用作开头音乐、旁白、说明或任何其他用途。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “导入音频”。

3 选择要添加音频文件的幻灯片。

4 单击 “浏览”，浏览到要在幻灯片中添加的音频文件 （WAV 或 MP3）。

5 选中音频文件，然后单击 “打开”。（您可以添加多个文件。如果选择了多个文件，第一个音频文件会添加到您在步骤 3 中选中的幻灯片，下一个文件将添加到下一张幻灯片，以此类推。）

注：在演示文稿中每单张幻灯片不要包含超过 100 分钟的音频。

6 （可选）选中 “忽略标记”选项，忽略音频文件中放置的任何声音标记。

另请参阅

第 7 页的 “预览演示文稿”

第 27 页的 “导入视频”

录制音频

除添加现有音频文件外，您还可以录制自己的音频文件，并将其用在 Presenter 演示文稿中。录制的文件以 MP3 格式保存。请遵循以下提示，以确保您能获得最高的录音质量。

设置音频设备

获得所需的录音设备后，必须进行正确设置。如果您只使用麦克风，请将麦克风插入计算机并开始录制。或者，您可以将麦克风插入混频器或独立的前置放大器，然后将设备输出线插入计算机声卡的 "线路输入" 插孔。将耳机插入计算机。然后，设置混频器或前置放大器的音量。开始讲话，以测试音量，并缓慢增大音量，直至其显示接近零为止。(使用前置放大器和线路输入插座为可选项。)

设置声卡选项

可以打开控制声卡的软件应用程序。(在大多数 Windows 操作系统中，可以单击左下角的 "开始"，然后依次选择 "设置"、"控制面板"、"声音" 来打开声音设置。) 选择录制源 (线路输入) 时，可以将音量调到 100%。如果使用混频器或独立的前置放大器，可在这些设备上控制实际的录音音量。

更改音频录制设置

启动音频录制软件后，可根据需要更改设置。混频器和前置放大器没有音量控制，所以录制时需要使用仪表。录音时，应确保仪表读数不超过零，否则声音会失真。

放置麦克风

正确放置麦克风可大大提高录制完成后的音频文件的质量。首先，尽可能靠近麦克风 (在 4 到 6 英寸内)，以防止录下周围发出的其他任何声音。不要直接对着麦克风讲话，最好将麦克风置于鼻子以上的位置，并向下指向嘴的位置。最后，使麦克风略偏向嘴的一侧，以使字母 s 和 p 的发音更加柔和。

改善麦克风音质的技巧

在手边放杯水，以防嗓子发干。开始录音前，离开麦克风，做一次深呼吸，呼气，再做一次深呼吸，张开嘴，转向麦克风，然后开始讲话。这样可避免音轨开头常见的呼吸和咂嘴的声音。讲话要缓慢谨慎。您可能会觉得语速过慢，不够自然，但是稍后可使用音频录制软件调节语速。最后记住一点，有时需要多次尝试才能得到比较好的效果。您可以试听并评估每次录音 ; 如果需要，就重新录制。

编辑声音

编辑声音就像编辑文本一样。认真地收听录音，删除任何无关的声音，然后使用软件提供的选项给声音润色。根据需要添加音乐或声效，但要确保音轨采用正确的格式 (MP3 或 WAV)。

检查演示文稿

在演示文稿中添加音频之后，要再次检查声音。最后，也可以请其他人预览演示文稿文件。如有必要，可以再次逐一编辑每张幻灯片上的音频。

另请参阅

第 7 页的 "预览演示文稿"

第 28 页的 "录制视频"

关于音频录制设备

使用正确的音频设备可大大提高录制音频的质量。基本的音频设备相当便宜；您可准备下列其中某些设备：

带有声卡的计算机 计算机上安装的声卡可用作数码录音机。

麦克风 尽量不要使用多数计算机都配有的内置麦克风。使用具有专业质量的麦克风线缆，以及用于在录音时放置麦克风的支架。

麦克风前置放大器 前置放大器可增强麦克风的信号。计算机声卡的麦克风输入可能包括前置放大器，但通常质量不高。购买前置放大器时，可以选择一个小型混频器或独立的前置放大器。通过混频器，可集中连接几个麦克风和设备，并可独立调节各自的音量。与混频器相比，独立的前置放大器能更好地过滤噪音。

扬声器 计算机附带的扬声器可能足以收听您录制的任何音频。为了获得最佳效果，请检查扬声器的规格，并尽可能使用质量最好的扬声器。

在大多数 Microsoft Windows 操作系统中，通常可以单击左下角的 “开始”，然后依次选择 “设置”、“控制面板”、“声音”来打开扬声器 （声音）设置。

录音软件 有大量的录音软件可供使用，包括 Adobe SoundBooth™ 和 Adobe Audition®。重要的软件功能包括编辑功能（修改错误）、音乐和声效选项以及创建所需文件格式的功能 （如 MP3 或 WAV）。

录音区 您需要一个安静的地方进行录音。关上房门，关闭不用的计算机设备，关闭或调暗可能发出噪声的灯光，关闭电话铃声、寻呼机等。同时告诉同事，这里正在录音。

设置音频录制质量

对于音频文件，通常很难在质量和大小之间找到平衡点。声音质量越高，文件就越大。使用音频时，必须考虑用户的连接速度。在理想的开发情况下，通过多次试验来寻找最适合用户的声音质量和文件大小。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 选择 “质量”选项卡。

4 选择一个音频质量水平。切记，音频质量越高，音频文件就越大。

CD 音质 （立体声或单声道） 比特率最高为 128 Kbps，采样率为 44 Khz

接近 CD 音质 （立体声或单声道） 比特率最高为 112 Kbps，采样率为 44 Khz

调频广播音质 （立体声） 比特率最高为 64 Kbps，采样率为 44 Khz

低带宽 （单声道） 比特率最高为 32 Kbps，采样率为 22 Khz

5 （可选）如果您认为用户可能会在连接速度较慢的计算机上查看演示文稿，请选择 “控制预载入”，然后选择 “播放前下载完整的幻灯片”。启用此选项后，演示文稿将需要较长时间才能开始播放，但一旦开始播放之后，幻灯片就可以顺畅播放。

6 （可选）如果您的演示文稿包含连续幻灯片上的 SWF 文件，请选中 “控制预载入”，然后选中 “禁用预载入嵌入的 Flash 内容”。利用此选项可避免在第一个 SWF 文件播放完之前就播放第二个 SWF 文件。

注：要发布演示文稿但不包含任何音频文件，请取消选中 “发布音频”。

7 单击 “确定”。

更改音频输入源

如果是为演示文稿录制音频，可使用麦克风或外部音频设备 （如盒式录放机或立体声功放）附带的线路输入装置。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “首选项”。

3 选择 “音频源”选项卡。

4 在 “音频输入源”区域，选择 “麦克风”或 “线路输入”。

5 （可选）如果要在每次录音前校准麦克风，可选中 “始终在录制前提示设置麦克风级别”选项。如果使用不同的麦克风，或者在不同环境中录制 （如安静的房间或环境嘈杂的区域），校准会很有用。

6 单击 “关闭”。

录音时校准麦克风

如果为演示文稿录音，则将麦克风或录制设备设为正确的录音音量。这一过程称为校准录音设备。 Presenter 可自动检测到最佳麦克风和录音灵敏性级别。

进行校准前， Presenter 必须先检测到您的录音设备。开始校准前，请检查您的录音设备是否正确连接到计算机并已开机。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

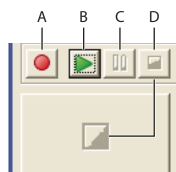
2 选择 “Adobe Presenter” > “录制音频”。

3 要设置正确的录制设备级别，请对着麦克风读出以下句子，直至红色的录制窗口变成绿色为止：“我正在设置麦克风录制级别，以便用于 Adobe Presenter”。

4 完成后，单击 “确定”。

录制音频

只要计算机连接了麦克风，便可录制用于幻灯片的音频。可以通过音频的形式提供各种旁白或说明。



“录制音频”按钮
A. 录制音频 **B.** 播放音频 **C.** 暂停幻灯片 **D.** 停止音频

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “录制音频”。

3 按照 “设置麦克风的录制级别”对话框中的说明校准麦克风。

4 单击 “确定”。

5 单击 “录制音频”，开始录音。

6 对着麦克风或录制设备讲话。

7 完成后，单击 “停止录制”。 Presenter 会将音频转换成 MP3 格式。

8 单击 “播放音频”，收听录音。

9 （可选）单击 “上一张”或 “下一张”，为另一张幻灯片录制音频。

10 完成后，单击 “确定”。

另请参阅

第 7 页的 “预览演示文稿”

第 28 页的 “录制视频”

为演示文稿中的特定位置录制音频

有时，您可能需要为演示文稿中的某个特定位置录制并添加一些音频内容。（要录制音频，您必须在计算机上插入麦克风或录制设备。）

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “编辑音频”。

3 在波形图中单击要添加新录制音频的位置。例如，如果有一个在第 1 张幻灯片上播放的音频文件，并且需要在此文件开头添加音频，可单击第 1 张幻灯片上音频文件的开头位置。可将音频添加到波形图上的任意位置，甚至可以添加到目前没有音频的位置。

4 在 “插入”菜单中，选择 “录制”。

5 在 “输入源”下，单击菜单，选择要使用的录制设备 （麦克风或线路输入）。

6 设置录制的音量。默认值是 100%。要更改设置，可向左或向右滑动音量滑块。

7 要为输入源 （麦克风或线路输入）设置最佳录制音量和灵敏度，请单击 “校准”。

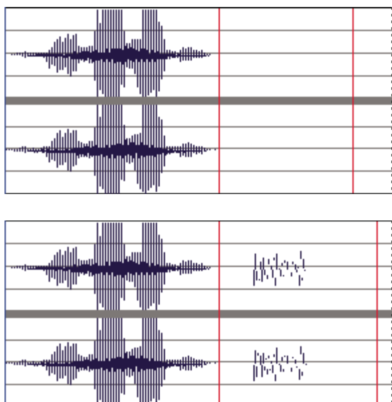
8 要开始录制，单击 “开始录制”，并开始讲话。

长度 在录制过程中显示录音的长度。

停止 单击 “停止”，结束录制。

9 要收听录音，请单击 “播放”。

10 单击 “确定”。刚才录制的音频会添加到您在波形图上指定的位置。



添加录音之前 （顶部）和之后 （底部）的波形图

导入幻灯片备注

如果在 PowerPoint 中创建了幻灯片备注，可以在 “录制音频” 或 “同步音频” 对话框中将备注导入到脚本窗口。如果录制用作画外音旁白的音频文件时希望将幻灯片备注用作脚本，导入备注会很有用。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “同步音频”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “同步”。）

3 如有必要，可选中 “查看脚本” 选项。

4 单击 “导入备注”。

5 选择要导入的幻灯片备注。可选择当前幻灯片、所有幻灯片或特定幻灯片上的脚本。

6 选择一个导入选项。可向现有 PowerPoint 备注追加备注 （将备注文本添加到任何现有 PowerPoint 幻灯片备注文本的结尾处）或者用 PowerPoint 导入的备注替换现有脚本。

7 单击两次 “确定”。

另请参阅

第 20 页的 “录制音频”

第 7 页的 “预览演示文稿”

将脚本导出 PowerPoint

您可能已使用 Presenter 的 “录制音频” 或 “同步音频” 对话框创建或修改了脚本。如果是这样，您可以将脚本导出 PowerPoint，将其用作幻灯片备注。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “同步音频”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “同步”。）

3 如有必要，可选中 “查看脚本” 选项。

4 单击 “导出脚本”。

5 选择要导出的脚本。可选择当前脚本、所有脚本或特定幻灯片上的脚本。

6 选择一个导出选项。可向现有 PowerPoint 备注追加脚本 （将脚本文本添加到任何现有 PowerPoint 幻灯片备注文本的结尾处）或者用脚本替换现有 PowerPoint 备注。

7 单击 “确定”。

向音频文件添加静音

可以在加入 Presenter 演示文稿的任何音频文件中添加一段静音。此功能在以下情况下很有用：

- 如果导入音频文件，并需要将音频与幻灯片同步
- 需要在演示文稿中使用现有音频文件，但不对其进行大量编辑。
- 在演示文稿中插入了带有音频的 FLV 文件 （如演讲者的提要栏视频），并希望将 FLV 文件的音频与幻灯片同步。

1 在 PowerPoint 中，打开一个包含音频文件的演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “编辑音频”。

3 使用 “音频编辑器”在演示文稿的任意位置添加静音，包括音频文件内的特定位置。在需要添加静音的波形图上单击演示文稿中的特定位置，或者音频文件内的确切位置。

4 在 “插入”菜单中，选择 “静音”。

5 在 “插入”文本框中，输入指定静音长短的数值 （以秒为单位）。

6 在 “秒，始于”文本框中，指定需要添加静音的位置：

光标位置 （默认） 此选项可在步骤 3 选择的波形图中的点上添加静音。

幻灯片开头 此选项在包含步骤 3 选择的位置的幻灯片开头添加静音。

幻灯片结尾 此选项在包含步骤 3 选择的位置的幻灯片结尾添加静音 3。

7 单击 “确定”。

Presenter 将静音添加到音频文件，并将其以波形方式显示。

8 要测试添加了静音的音频文件，请在 “音频编辑器”对话框中单击左下角的 “播放”。

另请参阅

第 20 页的 “录制音频”

第 7 页的 “预览演示文稿”

调节音频音量

您可以调节包含在演示文稿中的音频文件的音量。调节音量后，可预览演示文稿，检查音量是否可以接受。

1 在 PowerPoint 中，打开一个包含音频文件的演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “编辑音频”。

3 在 “工具”菜单中，选择 “音量”。

4 单击左侧的音量滑块，向上拖动可增加音量，向下拖动可降低音量。

5 可以更改音频处理选项，具体如下所述：

规范化 自动调节音量。规范化音频可帮助您在各幻灯片中保持一致的音量。

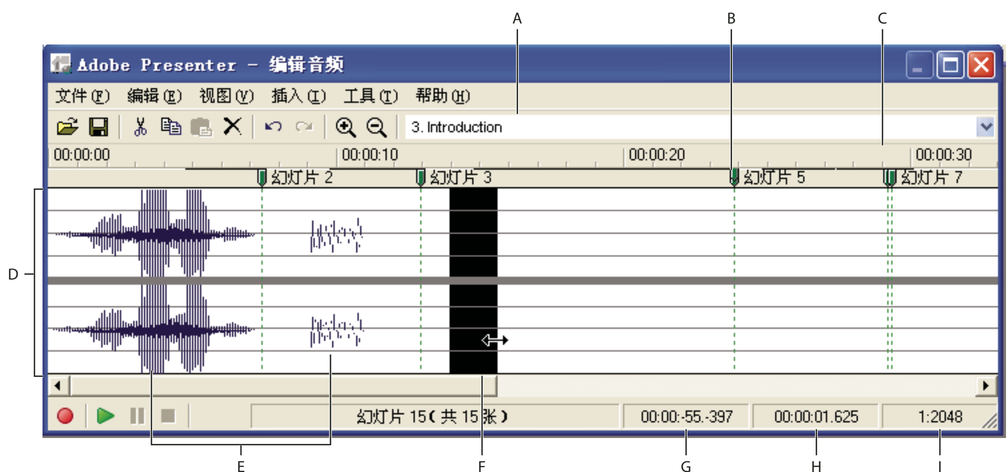
动态 放大音频的静音部分，以补偿音频音量的变化。

6 单击 “确定”。

7 完成音频文件的编辑后，单击 “关闭” ❎。

编辑音频文件

您可以随时编辑演示文稿中的音频。使用 “音频编辑器”，您可以收听音频文件、插入静音、调节音量或更改其他选项。



可使用 “音频编辑器”编辑您为演示文稿录制的音频文件或导入到演示文稿的音频文件。
A. 从弹出菜单中选择一张幻灯片 **B.** 幻灯片分隔线和红色标记线 **C.** 时间 **D.** 波形图 **E.** 音频文件 **F.** 放置光标或拖动鼠标以选择要编辑的部分 **G.** 播放指针 **H.** 总播放时间或选中部分播放时间 **I.** 标尺

1 在 PowerPoint 中，打开一个包含音频文件的演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “编辑音频”。

3 使用按钮或菜单选项进行必要的编辑操作。可以剪切并粘贴音频文件的片段、插入静音以增加音频文件长度、调节音量、导入另一音频文件等等。

剪切 剪切选中的音频文件片断。

复制 复制选中的音频文件片断。

粘贴 从剪贴板粘贴信息。（例如，如果您选中了音频文件的一个片段，然后单击 “剪切”或 “复制”，则 Presenter 会将选中的音频置于剪贴板上。然后，可以单击 “粘贴”，将该音频放回音频文件中的任意位置。）

删除 删除选中的音频文件片断。

撤消 撤消前一个操作。

重做 重复前一个操作。

放大 放大波形图。

缩小 缩小波形图。

录制结束 / 插入录制内容 开始录制音频。（需要一个麦克风。）

播放 开始播放音频文件。

暂停 暂停播放幻灯片。（单击 “播放”可继续播放音频文件。）

停止 结束音频文件的播放。

幻灯片编号 指定在波型图中选中的幻灯片 （例如，第 4 张或第 12 张幻灯片）。

播放指针 在波形图上指定单张幻灯片内的选定位置 （以秒为单位）。例如，如果您处理的幻灯片时长 5 秒，并在波形图中单击该幻灯片的中间位置，播放指针区域将显示近似于 00:00:02.500 的数值。

选定 如果没有在波形图上选择时间段，则指定演示文稿的总播放时间。如果在波形图上选择了时间段，则此区域显示选定时间的长短。

标尺 指定显示波形图时使用的标尺。（要更改标尺，请单击 “放大”或 “缩小”。）

4 完成音频文件的编辑后，单击 “关闭”❎。

另请参阅

第 20 页的 “录制音频”

第 7 页的 “预览演示文稿”

在音频编辑器中管理音频文件

Presenter 允许您在录制或导入音频文件后编辑他们的计时设置。控制音频文件的计时使您能够使用长度不同的音频文件，并将他们顺畅地结合到演示文稿中。

录制或导入音频文件后，该文件在 “音频编辑器”对话框中显示为波形图。如果演示文稿包含多个音频文件，您可以查看哪些音频文件指定给了特定幻灯片。

另请参阅

第 20 页的 “录制音频”

第 7 页的 “预览演示文稿”

编辑音频计时

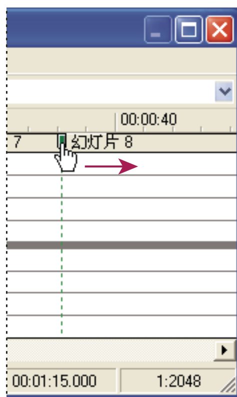
1 在 PowerPoint 中，打开一个包含音频文件的演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “编辑音频”。

在 “音频编辑器”对话框中， Presenter 会以波形图的形式显示添加到演示文稿中的所有音频文件。波形图顶部的幻灯片编号可准确显示音频文件在幻灯片中的分布情况。通过 Presenter，可以导入或创建音频文件，然后在多张幻灯片上分布该音频文件。

更改音频文件在多张幻灯片上的分布方式

❖ 在 “音频编辑器”中，单击幻灯片标记线顶部的幻灯片分隔线，然后向左或向右滑动分隔线。



拖动幻灯片分隔线可设置音频在特定幻灯片中的开始或结束位置

波形图保持不变，但您可以更改音频文件在演示文稿中开始播放的位置。如果您有一个很长的音频文件，且需要尝试将文件指定给一张幻灯片或在多张幻灯片上播放文件，此选项会有所帮助。

收听音频文件

❖ 在 “音频编辑器”中，单击波形图中的某个位置，然后单击 “音频编辑器”对话框左下角的 “播放”或者按键盘上的空格键。

音频将从您选定的位置开始播放，直到演示文稿中的所有音频结束为止。（您可以单击 “音频编辑器”对话框左下角的 “停止”或按键盘上的空格键，随时停止播放。）

放大波形图中的某个区域

❖ 在 “音频编辑器”中，单击波形图，然后单击工具栏上的 “放大” 或 “缩小” 。（另外，也可以单击波形图，然后滚动鼠标滚轮来放大或缩小波形图。）

对话框右下角的 “标尺”信息框会显示您查看波形图时使用的标尺。

将音频文件添加到演示文稿之后，可以使用 “音频编辑器”剪切或复制整个音频文件或音频文件的一部分，并将其粘贴到新的位置。

剪切 / 复制并粘贴音频

❖ 在 “音频编辑器”中，直接在波形图上选择音频文件的一个片段，单击 “剪切” 或 “复制” ，然后在波形图上单击另一位置并单击 “粘贴” 。

删除整个音频文件或音频文件的一部分

❖ 在 “音频编辑器”中，直接在波形图上选择音频文件的一个片段，然后单击 “删除”。

设置演示文稿的音频质量

因为提高音频质量会增大文件的大小，所以需要不断尝试以寻找质量和文件大小的适当平衡点。（默认设置为 “中”。）

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 选择 “质量”选项卡。

4 选择一个音频质量水平。切记，音频质量越高，音频文件就越大。

CD 音质 （立体声或单声道） 比特率最高为 128 Kbps，采样率为 44 Khz

接近 CD 音质 （立体声或单声道） 比特率最高为 112 Kbps，采样率为 44 Khz

调频广播音质 （立体声） 比特率最高为 64 Kbps，采样率为 44 Khz

低带宽 （单声道） 比特率最高为 32 Kbps，采样率为 22 Khz

5 单击 “关闭”。

重新播放音频

快速收听添加到演示文稿的音频的方法是，直接从 “音频编辑器”播放幻灯片。

1 在 PowerPoint 中，打开一个包含音频文件的演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “编辑音频”。

3 在 “视图”菜单中，选择 “幻灯片放映”。

4 完成后，单击 “关闭”。

演示文稿中的 Flash 和视频

在演示文稿中添加和管理 SWF 文件

Adobe Presenter 使您可以在演示文稿中添加 SWF 文件。（有关添加视频文件的信息，请参阅第 27 页的 “导入视频”可以使用 SWF 文件添加内容或视觉效果 （例如，动画指针）。

演示文稿中的每张幻灯片均可作为独立的外部 Flash 资源而被加载，并可加入任何 SWF 文件。使用嵌入式 SWF 文件时，请遵循以下原则：

- 以 30 帧 / 秒的速率创作 SWF 文件。Presenter 演示文稿使用 30 帧 / 秒的速率创建，因此具有相同设置的 SWF 文件可以顺畅地集成到演示文稿中。

- 引用影片剪辑时，不要使用 _root 或绝对路径。引用 MovieClip 对象时，应使用相对路径，而不要使用 _root。
- 要嵌入的 SWF 文件不得尝试更改自身文件之外的内容。因此，代码不能引用下列变量：_level#、 _global 或 stage。
- ActionScript™ 3 不受支持。

另请参阅

第 9 页的 “更改幻灯片属性”

第 7 页的 “预览演示文稿”

在演示文稿中插入 SWF 文件

(SWF) 文件是一种经过编译、只能查看的 Flash 文件，用来在 Internet 上传送图形和动画。

注：如果已经在 Adobe Captivate 中创建了动画模拟和演示，可以轻松地将其添加到演示文稿中。培训演示或软件模拟等 Adobe Captivate 项目在演示文稿中会有所帮助。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “插入 Flash”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “插入 SWF” > “插入 SWF 文件”。）

3 在 “导入选项”下，使用 “位于”旁边的菜单来选择一张幻灯片。

4 在 “导入”选项下，选择 “幻灯片视频”或 “提要栏视频”。

5 浏览到 SWF 文件所在的位置，选择 SWF 文件。

6 （可选）要直接在 “插入 Flash (SWF)”对话框预览 SWF，请选择 “预览”。

7 单击 “打开”。 Presenter 便会将 SWF 文件添加到幻灯片中。

8 （可选）如有必要，可选中该文件并将其拖到幻灯片上的新位置。

注：使用 PowerPoint 预览 SWF 内容在演示文稿中的显示方式。在 PowerPoint 中，从 “视图”菜单选择 “幻灯片放映”。（在 PowerPoint 2007 中， ActiveX 的 “信任中心”设置可能会阻止幻灯片中嵌入的 Flash 动画在幻灯片中播放。）

通过 Presenter 播放栏控制插入的 SWF

向演示文稿添加 SWF 文件时，可以选择通过 Presenter 播放栏 （停止、暂停、播放等）还是原始 SWF 文件中的播放栏来控制 SWF 文件。例如，如果在演示文稿中添加了 SWF 格式的 Adobe Captivate 演示文件，您可以通过查看程序中的 Presenter 播放栏或者 Adobe Captivate 演示中的播放栏来控制演示。

注：只有添加为幻灯片视频的 SWF 文件有该设置，而添加为提要栏视频的 SWF 文件没有该设置。

通常，要通过 Presenter 播放栏控制 SWF 文件，因为 Presenter 可缓冲下两张幻灯片。如果不通过 Presenter 播放栏控制文件， SWF 文件可能会过早开始播放。

1 在 PowerPoint 中，打开一个添加了 SWF 文件的演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “管理 Flash”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “插入 SWF” > “管理 SWF 文件”。）

3 在列表中某一文件的旁边，选择 “使用演示文稿播放栏控制”选项。

4 单击 “确定”。

从幻灯片和提要栏中删除 SWF 文件

1 在 PowerPoint 中，打开一个添加了 SWF 文件的演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “管理 Flash”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “插入 SWF” > “管理 SWF 文件”。）

3 单击要删除的 SWF 文件的名称。

4 单击 “删除”。

5 单击 “是”确认。

6 单击 “确定”。

导入视频

添加到演示文稿中的视频可直接显示在幻灯片或查看器提要栏中。幻灯片视频可轻松地集成到现有幻灯片中，或者您也可以创建只包含视频文件的幻灯片。如果有演讲者的视频，添加视频文件作为提要栏视频的功能会特别有帮助。添加到提要栏中的视频会显示在演示者照片所处的位置。一个幻灯片区域只能添加一个视频。

（有关添加 SWF 文件的信息，请参阅第 25 页的 “在演示文稿中添加和管理 SWF 文件”。）

注：视频需要单独向各张幻灯片添加。如果需要在多张幻灯片中使用一个提要栏视频，则需将视频分成单独的文件。

可以导入的视频文件格式包括：3GP、 F4V （无需像 On2 FLV 一样需要重新编码）、 ASF、 AVI、 DV、 DVI、 MOV、 MP4、 MPEG、 MPG、 WMA、 WMV 和 FLV。

Presenter 7 使您可以通过对视频文件进行像对 On2 FLV 文件一样的重新编码，来导入多种视频文件格式。可以转换以下格式：ASF、 WMV、 AVI、 MPEG、 MPE、 M1v、 M2V、 MOD、 MP2、 MPV2、 MP2V、 MP4、 DV、 DVI、 MOV、 3GP、 3GPP、 3GP2 和 3GPP2。嵌入的文件可以在 Flash Player 8 或更高版本上播放。

注： Flash Play 9.0.115.0 或更高版本支持 H.264 文件，因此 H.264 文件无需像 FLV 文件一样需要重新编码。采用 H.264 编码的 AVI 和 MOV 格式文件无需转换为 FLV。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择要添加视频文件的幻灯片。

3 选择 “Adobe Presenter” > “导入视频”。

4 浏览到要在幻灯片中添加的视频文件。

5 选中该视频文件。

6 在 “导入选项”下，从菜单中选择一个 “质量”选项。

7 （可选）要更改将视频导入到的幻灯片，请使用 “导入位置”菜单选择另一张幻灯片。

8 选择 “幻灯片视频”或 “提要栏视频”。

9 （可选）选择 “预览”，可在 “导入视频”对话框中直接查看视频文件的小型版本。

注：如果要导入需要用 QuickTime 预览的视频，使用 “预览”选项可能会引起不稳定性。（使用 QuickTime 预览的文件类型是 MP4、 DV、 DVI、 MOV、 3GP、 3GPP、 3GP2、 3GPP2、 M4V 和 F4V。）

10 单击 “打开”。

11 （可选）要查看幻灯片中的视频，请发布并查看演示文稿。

另请参阅

第 9 页的 “更改幻灯片属性”

第 7 页的 “预览演示文稿”

导入 H.264 视频

H.264 是一种视频压缩标准，用于以较其他标准更低的比特率来提供高质量视频。

可将 H.264 视频导入到演示文稿。 H.264 视频要求具有 Flash Player 9.0.115.0 版本。在播放视频时， Presenter 将检查 Flash Player 的版本。如果安装的 Flash Player 版本低于版本 9，会显示错误消息，并且视频将不能播放。

注： Adobe Presenter 可能无法识别某些 H.264 编码的视频文件，并会将其重新编码为 On2 VP6 编解码器格式，以确保其可在 Flash Player 中正常播放。

录制视频

如果将视频摄像机或其他视频捕获设备和计算机连接，则可以在 Presenter 内录制视频文件。录制完成后，可以根据需要编辑和调整文件。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择要添加视频文件的幻灯片。

3 选择 “Adobe Presenter” > “捕获视频”。

4 从 “方式”菜单中，选择 “幻灯片视频”，将视频直接录制到选定的幻灯片中，或选择 “提要栏视频”，录制 Presenter 图像区域中的视频。

5 在 “附加到”中，检查是否选择了正确的幻灯片。如果需要，可单击该菜单，选择其他幻灯片。

6 在 “设置”下，使用菜单选择录制设备、质量级别和显示大小。

7 在 “设置”下，单击 ... 更改首选项。

8 （可选）如果想在录制视频的同时录制音频，请选择 “录制音频”。使用菜单选择音频录制设备和音频质量级别。（通过该选项录制的音频不能和幻灯片动画同步。）单击 ... 调整音频设备的内部设置。

9 准备好录制视频时，请单击 “录制” 。开始录制视频和音频 （如果选择了音频选项）。

10 录制完成后，单击 “停止” 。（也根据需要暂停，然后再继续。）

11 （可选）要查看视频，请单击 “播放” 。

12 视频完成后，单击 “将录制内容保存到文件”。（如果想将文件保存到与演示文稿不同的位置，请指定文件名，并浏览到要将该视频文件保存到的新位置。）

13 单击 “确定”。

另请参阅

第 7 页的 “预览演示文稿”

更改视频录制设置

在录制视频之前，可以更改许多设置以确保视频的高质量，并且满足您的要求。选项由您所使用的视频捕获设备提供。如果更改选项，则不能保留您的选择。每次捕获视频时均需设置选项。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择要添加视频文件的幻灯片。

3 选择 “Adobe Presenter” > “捕获视频”。

4 在 “设置”下，单击 “视频捕获设备设置” ...。

5 根据需要更改选项。

6 完成后，请单击 “确定”。

编辑视频文件

录制或导入视频文件之后，可以根据需要编辑文件。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择包含要编辑的视频文件的幻灯片。

3 选择 “Adobe Presenter” > “编辑视频”。

4 （可选）如果要编辑的视频位于其他幻灯片，请单击 “附加位置”旁边的菜单，选择其他幻灯片。

5 在播放栏中，使用 “播放 / 暂停” 播放和暂停视频文件。

6 单击 “垃圾桶” 删除视频文件。

7 要在幻灯片区域中的视频和提要栏中的视频之间进行切换，请单击 “方式”旁边的菜单，选择选项。如果两个视频位于同一幻灯片，可将效果应用到这两个视频上。

8 （可选）选择 “播放时静音”，可将视频上的音轨静音。

9 （可选）要更改为用户播放的视频长度，请移动或调整视频播放栏底部的选择标记 。只播放选择标记之间的内容。

10 根据需要更改以下选项：

效果 指定要应用到视频的效果，例如 “淡入”。

速度 指定所选择效果的持续时间，如快或慢。

此时间后开始 指定效果开始的时间。可在指定的时间延迟、动画或音频之后出现效果。

时间 （秒） 指定开始应用效果之前等待的时间。（结合使用 “此时间后开始”中的 “时间延迟”选项和 “时间 （秒）”选项。）

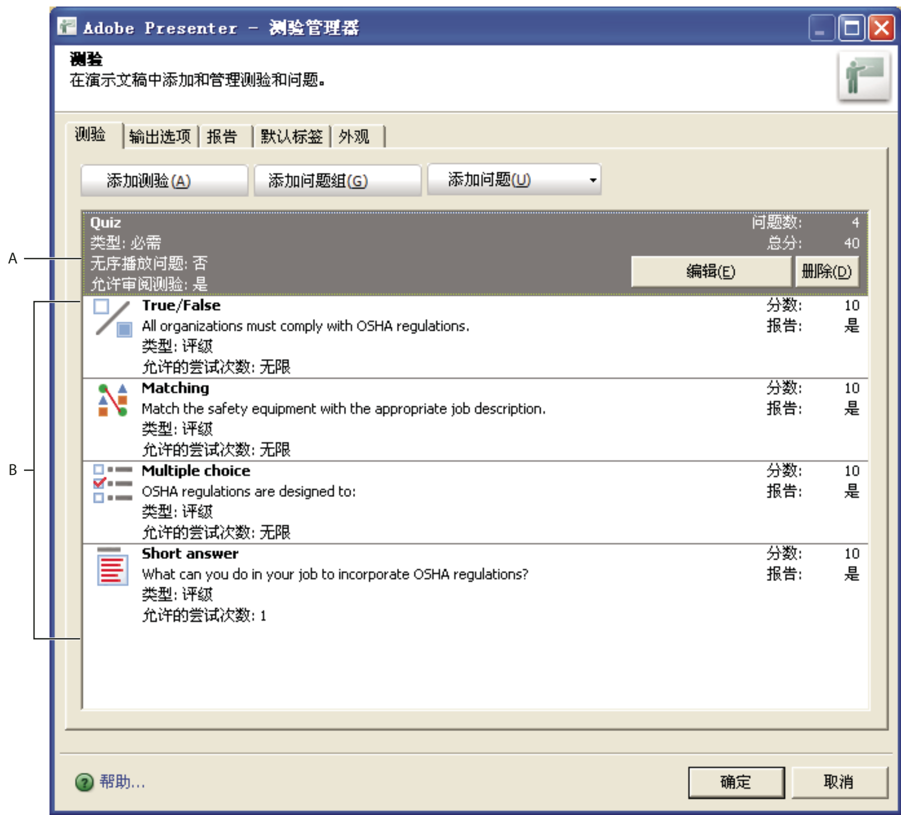
11 完成视频文件的编辑后，单击 “确定”。

添加测验和问题

关于测验和问题

可以使用 Adobe Presenter 创建交互式电子学习演示文稿，即符合用于学习管理系统的 SCORM 或 AICC。为演示文稿创建电子学习内容时，可以创建测验和问题的组合。

测验是指包含问题的容器。可以使用 “测验管理器”为一个演示文稿创建一个或多个测验。然后，在测验中添加问题。可以为每个测验添加评级问题、调查问题，或结合使用这两种问题。添加问题后，请使用问题组以确保进行相同测验的两个人不会以相同的顺序看到相同的问题。测验都会指定一个目标 ID ；这是一个数值，指定您在学习管理系统或 Connect Pro Server 中设置的目标。协调 Presenter 演示文稿与 Connect Pro Server 和现有内容的最佳方式便是使用测验和他们的默认目标 ID。



通过 “测验管理器”，您可以组织演示文稿中的所有测验和问题。
A. 测验 **B.** 不同类型的问题

您可以在 Presenter 中设计六种问题：多选题、简答题、配对题、对错判断题、评价等级题 (Likert) 和填空题。您可以对问题评级，并在调查中使用这些问题，以收集信息。

测验中的分支

分支是创建高效电子教学材料时涉及的一个重要概念，可使用这种方法有效地自定义演示文稿。在分支演示文稿中 （有时称为偶然性分支）中，用户完成测验或调查的路径是由他们对问题的回答决定的。例如，您可以根据正确答案、错误答案、用户选择的选项来创建分支。根据这些因素，您可以继续播放演示文稿、跳转到特定幻灯片、打开 URL 等等。

通过分支方法，您可以指定用户回答正确或错误时执行的操作。例如，您可以将一种操作 （如 “转到下一张幻灯片）与正确答案相关联，并将另一操作 （如 “打开 URL” ）与错误答案相关联。

报告

通过报告，您可以跟踪学生在各种测验中的表现。可以跟踪尝试的次数、记录正确和错误的回答，并向 Connect Pro Server 发送通过 / 未通过数据。还可以选择向学生提供基于正确答案或错误答案的反馈。

测验范围

当您向演示文稿添加测验时，将产生不可见的测验范围。测验范围从测验的第一个问题开始，至测验的最后一个问题结束。例如，如果测验中有 10 个问题，则测验范围是从第一个问题的幻灯片至第十个问题的幻灯片。问题幻灯片之间的任何幻灯片都认为在测验范围之内。如果添加了说明幻灯片，该说明幻灯片也在测验范围之内。

用户观看演示文稿时，可能会在测验范围间移入或移出。例如，如果用户移动到第一个问题前的一张幻灯片，则其会退出测验范围。同样，如果用户位于最后一个问题的幻灯片，并向前进查看得分 / 结果幻灯片，则其也会退出测验范围。

测验范围对于 Adobe Presenter 的一些功能来说很重要。可以让 Presenter 在用户尚未完成测验中的全部问题就尝试离开测验范围时向用户显示提示消息。用户位于测验范围以内时，演示文稿提要栏中将显示测验窗格。

创建测验和问题的几点提示

以下是在演示文稿中添加测验时可用到的几个技巧和提示：

- 创建配对题时，可在两列之间拖拽项目以建立正确的匹配关系。
- 尝试自定义反馈消息，以便准确地与演示文稿用户交流信息。
- 试验各种分支结构，为不同的用户类型自定义演示文稿。
- 如果一个演示文稿中的测验适合于其他演示文稿，可以导入该测验以节约时间。
- 使用 “无序播放问题”和 “无序播放答案”选项可向用户显示同一信息的不同版本。
- 考虑根据用户的回答来添加自定义音频反馈。可以为正确答案和错误答案选择不同的音频。
- 尝试编辑 “在测验结束时显示得分”选项中的设置。可以编写自定义通过 / 未通过消息，使用背景颜色设计幻灯片，选择得分显示方式。
- 始终在 “测验管理器”中创建问题。例如，在 PowerPoint 中，不要通过复制再粘贴左侧窗格中的测验幻灯片来 “新建”测验幻灯片。这样会导致两张幻灯片具有相同的交互 ID，而学习管理系统不支持这种情况。
- 如果通过编辑幻灯片内容的方式更改了问题，请在发布演示文稿之前打开一次 “测验管理器”。只有在打开 “测验管理器”之后，才能验证和更新测验。
- 生成整个测验后，更改测验问题的文本格式设置。例如，可以创建并生成测验，然后使用 “测验管理器外观”选项卡更改字体大小。

创建测验

第一次打开 “测验管理器”时，将显示默认的测验。您可以使用默认测验，也可以根据需要添加其他测验。

注：如果创建的是只包含调查问题的测验，则用户只有一次参加测验的机会。将只包含调查问题的测验的长度控制的尽可能短些 （例如控制在 15 到 20 个问题之间），以便用户能轻松完成调查。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）如果要创建新演示文稿，必须在可以添加测验之前保存演示文稿。

3 单击 “添加测验”。

如果使用的是 Microsoft Office XP，将在演示文稿中的第一张幻灯片后面生成测验。对于使用其他 Microsoft Office 版本创建的演示文稿，将在 “PowerPoint 幻灯片”选项卡中选择的第一张幻灯片后创建第一个测验。在所有的 Microsoft Office 版本中，第一个测验之后创建的测验将紧跟在第一个测验的后面。

一旦存在测验幻灯片，您便可以将 “PowerPoint 幻灯片”选项卡中的幻灯片拖到演示文稿中的其他位置。（移动测验幻灯片时，请检查是否移动了整个测验。程序不支持将问题幻灯片从一个测验移到另一个测验。）

4 在 “新建测验”对话框中，接受默认名称，或者在 “名称”文本框内输入新名称。

5 在 “要求”旁边的弹出菜单中，选择一个选项，以确定用户是否必须参加或通过测验。选择选项时，应考虑测验对于演示文稿的电子教学战略的重要性。例如，可以要求用户必须通过测验，或者允许他们跳过测验。

可选 学员可以尝试完成测验，但不要求其参加测验。

必需 要求学员至少必须尝试完成测验。测验尝试的定义为，至少回答测验中的一个问题 （选择或键入答案，并按 “提交”）。仅仅查看问题不能视为一次尝试。除非学员至少回答测验中的一个问题，否则不允许他们查看测验中最后一个问题幻灯片之后的演示文稿内容。但是，“必需”选项不限制学员浏览特定测验内的各张幻灯片。

必须通过 学员必须通过该测验才能继续。如果选择此选项，则只有在学员获得及格分数之后，才允许其浏览测验结尾之后的幻灯片。此限制将影响学员发起的浏览操作 （例如，单击播放栏上的前进或后退按钮，或者在 “大纲”窗格中单击幻灯片）以及作者发起的分支设置 （例如，即时问题和测验反馈）。如果选择 “必须通过”选项，则必须显示一个得分幻灯片。得分幻灯片可告诉学员无法跳过测验的原因。如果不选择得分幻灯片，则 “必须通过”选项的作用与 “可选”选项相同，且没有浏览限制。

全部回答 学员必须回答所有问题。必须依次回答问题，不能跳过任何问题。

6 选择希望在测验中结合的选项：

允许后移 （可选）允许学员单击播放栏上的 “后退”按钮向后移动。如果不选中此选项，学员将无法在参加测验时向后移动。（保留该选项的取消选中状态可防止学员查看测验问题，然后返回前面的幻灯片以寻找正确的答案。）

允许用户审阅测验 （可选）在得分幻灯片上显示 “审阅测验”按钮。学员可以单击该按钮，返回测验中的第一张问题幻灯片。学员可以看到自己对每个问题的回答，了解自己的答案是否正确；如果不正确，将显示正确答案。审阅测验仅用于提供参考信息，学员不能在审阅过程中更改自己的答案。

包括说明幻灯片 （可选）在测验开始时向用户显示包含如何进行测验的信息的幻灯片。该幻灯片未添加文本；在 PowerPoint 中浏览到该幻灯片，添加测验级别和自定义说明文本。该幻灯片默认包含 “开始测验”按钮，用户可以单击该按钮浏览到测验的第一个问题。观看演示文稿时，提要栏将停止在说明幻灯片 （与任何测验幻灯片相同），用户可以阅读文本。在发布的演示文稿中，说明幻灯片显示在大纲窗格、缩略图窗格和测验窗格 （如果已添加）中。

在测验结束时显示得分 （可选）在测验结束时显示得分幻灯片。可以编写自定义通过 / 未通过消息，使用背景颜色设计幻灯片，选择得分显示方式。

以大纲形式显示问题 （可选）用户在 Presenter 查看器中观看演示文稿时，将以大纲形式显示问题幻灯片的名称。

无序播放问题 （可选）每次显示测验时更改问题的顺序。

无序播放答案 （可选）随机更改可能答案的显示顺序。

7 单击 “通过或未通过选项”选项卡。

8 在 “通过 / 未通过选项”区域选择一个选项。可按照百分比 （例如，正确率 80%）或者正确答案数目 （例如，10 个问题中有 8 个回答正确）的方式指定及格分数。

9 选择用户分数及格或分数不及格时执行的操作。例如，使用 “操作”旁的弹出菜单，选择 “转至幻灯片”，以便在用户及格或不及格时显示特定幻灯片。

注：如果使用 “允许后移”选项，则必须设置正确回答选项。如果未选择 （取消选中）“允许后移”选项，则可将 “测验选项”设为 “全部回答”，并将允许的测验尝试次数设为一。如果测验设为 “全部回答”之外的其他任意选项，请选中 “允许后移”选项。这样可防止以下情况：如果允许学员跳过某个问题，且未选中 “允许后移”选项，则学员不能返回并回答已经跳过的问题。大多数情况下，最好不要选中 “允许后移”选项。

10 单击两次 “确定”。

另请参阅

第 7 页的 “预览演示文稿”

在演示文稿中添加问题

在 Presenter 中，可以在演示文稿中添加 6 种不同类型的问题。每种问题都包含不同的选项。单击下面的链接，可了解添加各种问题的相关详细信息。

另请参阅

第 36 页的 “在演示文稿中添加填空题”

第 40 页的 “在演示文稿中添加配对题”

第 33 页的 “在演示文稿中添加多选题”

第 42 页的 “在演示文稿中添加评价等级题”

第 38 页的 “在演示文稿中添加简答题”

第 34 页的 “在演示文稿中添加对错判断题”

在演示文稿中添加多选题

在 Presenter 中，您可以根据用户的回答情况设计多选题分支。例如，在有三个备选答案的问题中，可以按以下方式设置分支：如果用户选择第一个答案，则转到下一张幻灯片；如果选择第二个答案，则跳到测验后的一张幻灯片；如果选择第三个答案，则打开一个网页。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择要在其中插入问题的幻灯片之前的那张幻灯片。例如，如果想在演示文稿的幻灯片 7 中添加新问题，则单击幻灯片 6。

3 选择 "Adobe Presenter" > "测验管理器"。（PowerPoint 2007 用户请选择 "Adobe Presenter" > "管理测验"。）

4 选择要添加问题的测验，然后单击 "添加问题"。（要快速添加新题而不指定该问题是否为评级问题，请单击 "添加问题" 旁边的箭头，并选择问题类型。）

5 在 "问题类型" 对话框中，选择 "多选" 并指定如何对问题评级：

创建评级问题 问题为评级问题。

创建调查问题 问题为非评级问题。

6 在 "问题" 选项卡上，接受默认的名称，或者在 "名称" 文本框中输入新名称。名称将显示在演示文稿的问题幻灯片上。


如果要在一个演示文稿中创建类型相同的多个问题 （如多选题、简答题等），请为每个问题键入一个唯一的名称，以便加以区分。

7 在 "问题" 文本框中，键入您希望在幻灯片中显示的多选题。（"问题" 文本框不能为空。）

8 在 "得分" 文本框中，键入分配给此问题的分数 （或使用向上和向下箭头指定分数）。指定分数可强调问题的相对重要性。例如，通过为不同问题指定不同分值，可以为引导性问题指定较低的分值，而为高级问题指定较高的分值。可以输入任意整数值。如果所有问题的分值都相同 （例如，都是 10 分），则他们的得分完全相同。

9 在 "答案" 区域，单击 "添加" 并输入备选答案。（一个多选题至少必须有两个答案。）如有必要，单击 "删除"，从列表中删除某个答案。

10 （可选）单击 "高级"，设置各个问题的选项，如自定义反馈消息、特定操作或音频。（如果答案比较长，可使用 "高级答案选项" 对话框获得更大的键入空间。）

11 选择正确答案旁边的单选按钮。

12 在 "类型" 弹出菜单中，选择是提供多个正确答案，还是只提供一个正确答案。如果选择多个正确答案，请务必返回步骤 11 并选择所有正确答案旁边的单选按钮。此外，只有选择单一正确答案时，才能使用步骤 10 介绍的 "高级" 功能。

13 在 "编号" 中，使用弹出菜单指定幻灯片列出答案的方式。可以选择大写字母、小写字母或者数字。

14 选择 "选项" 选项卡。

15 （可选）在 "类型" 弹出菜单中，选择问题类型："评级" 或 "调查"。

16 选中 "显示清除按钮" 可在问题幻灯片上显示一个按钮；用户单击此按钮即可清除自己的答案并从头开始。

17 在 "如果答案正确" 区域，设置下列选项：

操作 选择回答正确时执行的操作。可以切换到下一张幻灯片 （"转到下一张幻灯片"，此为默认操作）、跳转到演示文稿中的另一张幻灯片 （"转至幻灯片"）或者显示网页 （"打开 URL"）。如果显示网页，请在 "打开 URL" 文本框内键入地址，然后指定显示网页的位置 （选择 "当前"，用网页替代演示文稿；或选择 "新建"，在另一窗口中显示网页）。

转到下一张幻灯片 根据您选择的 "操作" 选项，此文本框允许您指定确切的目标。

播放音频剪辑 选择此选项，导入音频文件或录制新音频文件；问题回答正确时，将播放此音频文件。根据需要，使用 "录制"、"停止"、"删除" 和 "导入" 按钮。（如果已录制了音频，"播放" 按钮将替代 "录制" 按钮。要重新录制音频，必须首先删除该音频，然后选择 "录制"。）

注：如果问题具有音频剪辑和操作，则将在执行操作前播放音频剪辑。

显示正确消息 选中此选项可在用户提供正确答案时显示一条文本消息。如果不想为正确回答提供任何反馈，可取消选择此选项。

18 在 “如果答案错误”区域，设置下列选项：

允许用户 [#] 次尝试 使用箭头或直接在文本框中键入数值，指定在执行另一操作前允许用户尝试的次数。尝试是指用户打开并查看问题幻灯片。（将尝试次数设为 1，可在用户先退出、然后再次尝试进入测验的情况下防止继续操作。如果计划在会议上使用演示文稿或将其存档，则不要将尝试次数设为 1。）

无限次尝试 选中此选项可允许用户进行无限次的尝试。

操作 单击在最后一次尝试后需要执行的操作或转到的目标。可以切换到下一张幻灯片 （“转到下一张幻灯片”，此为默认操作）、跳转到演示文稿中的另一张幻灯片 （“转至幻灯片”）或者显示网页 （“打开 URL”）。在 “打开 URL”文本框中，键入网页地址，然后指定显示网页的位置 （选择 “当前”，用网页替代演示文稿；或者选择 “新建”，在另一窗口中显示网页）。

转到下一张幻灯片 根据您选择的 “操作”选项，此文本框允许您指定确切的目标。

播放音频剪辑 选择此选项，导入音频文件或录制新音频文件；问题回答错误时，将播放此音频文件。根据需要，使用 “录制”、“停止”、“删除”和 “导入”按钮。

显示错误消息 选中此选项可在用户提供错误答案时显示一条文本消息。如果不想为错误回答提供任何反馈，可取消选择此选项。

显示重试消息 选中此选项，为那些虽然给出了错误答案，但仍有机会回答的用户提供一条文本消息 （例如 “请再试一次”）。

显示未完成消息 选中此选项，向未提供答案的用户显示一条文本消息 （例如，“请选择一个答案，然后继续”）。

注：您可以在 “测验管理器”中编辑 “正确”消息、“不正确”消息、“重试”消息和 “不完整”消息使用的默认文本。选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器” （PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”），然后单击 “默认标签”选项卡。

19 选择 “报告”选项卡。可以接受默认设置；如有必要，可修改下列选项：

报告答案 向 Connect Pro Server 或学习管理系统发送答案信息。

测验 该问题所属的测验的名称。可以从弹出菜单中选择不同的测验。

目标 ID 这是您创建测验时自动创建的编号。此编号用于报告 Presenter 演示文稿中的得分，Connect Pro Server 或学习管理系统会跟踪得分。

交互 ID 接受默认值，或直接在文本框中键入新数值。交互 ID 的最大长度为 64 个字符。如果希望 Presenter 演示文稿向 Connect Pro Server 发送跟踪信息，则必须使用 Connect Pro Server 指定的交互 ID。

注：如果通过复制并粘贴现有问题幻灯片的方式创建新问题，则必须指定新的唯一交互 ID，以便向 Connect Pro Server 正确报告每个问题。建议您不要使用复制、粘贴的方式创建新问题，应始终使用测验管理器创建新问题。

20 完成后，两次单击 “确定”。

另请参阅

第 31 页的 “创建测验”

第 7 页的 “预览演示文稿”

在演示文稿中添加对错判断题

用户通过选择 “正确”或 “错误” （“是”或 “否”）来回答对错判断题。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择要在其中插入问题的幻灯片之前的那张幻灯片。例如，如果要在演示文稿的幻灯片 7 中添加新问题，则单击幻灯片 6。

3 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

4 选择要添加问题的测验，然后单击 “添加问题”。（要快速添加新题而不指定该问题是否为评级问题，请单击 “添加问题”旁边的箭头，并选择问题类型。）

5 在 “问题类型”对话框中，选择 “对 / 错”，并指定是否对问题评级：

创建评级问题 问题为评级问题。

创建调查问题 问题为非评级问题。

6 在 “问题”选项卡上，接受默认的名称，或者在 “名称”文本框中输入新名称。名称将显示在演示文稿的问题幻灯片上。


如果要在一个演示文稿中创建类型相同的多个问题 （如多选题、简答题等），请为每个问题键入一个唯一的名称，以便加以区分。

7 在 “问题”文本框中，键入您希望在幻灯片中显示的对错判断题。（“问题”文本框不能为空。）

8 在 “得分”文本框中，键入分配给此问题的分数 （或使用向上和向下箭头指定分数）。指定分数可强调问题的相对重要性。例如，为不同问题指定不同的分值，可为引导性问题指定较低的分值，而为高级问题指定较高的分值。可以输入任意整数值。如果所有问题的分值都相同 （例如，都是 10 分），则他们的得分完全相同。

9 在 “答案”区域，选择 “对”或 “错”来指定正确的答案。

10 在 “类型”弹出菜单中，选择 “对 / 错”或者 “是 / 否”。（要自定义答案选项，请选择 “答案”区域的现有文本，然后键入新的文字。例如，选择 “对”，键入 “有效”。）

11 在 “编号”中，使用弹出菜单选择测验幻灯片列出答案时使用的选项。可以选择大写字母、小写字母或者数字。

12 选择 “选项”选项卡。

13 （可选） 在 “类型”弹出菜单中，选择问题类型：“评级”或 “调查”。

14 选中 “显示清除按钮”可在幻灯片上插入一个按钮；用户单击此按钮即可清除自己的答案并从头开始。

15 在 “如果答案正确”区域，设置下列选项：

操作 选择回答正确时执行的操作。可以切换到下一张幻灯片 （“转到下一张幻灯片”，此为默认操作）、跳转到演示文稿中的另一张幻灯片 （“转至幻灯片”）或者显示网页 （“打开 URL”）。如果显示网页，请在 “打开 URL”文本框内键入地址，然后指定显示网页的位置 （选择 “当前”，用网页替代演示文稿；或选择 “新建”，在另一窗口中显示网页）。

转到下一张幻灯片 根据您选择的 “操作”选项，此文本框允许您指定确切的目标。

播放音频剪辑 选择此选项，导入音频文件或录制新音频文件；问题回答正确时，将播放此音频文件。根据需要，使用 “录制”、“停止”、“删除”和 “导入”按钮。（如果已录制了音频，“播放”按钮将替代 “录制”按钮。要重新录制音频，必须首先删除该音频，然后选择 “录制”。）

注：如果问题具有音频剪辑和操作，则先播放音频剪辑，然后再执行指定的操作。

显示正确消息 选中此选项可在用户提供正确答案时显示一条文本消息。如果不想为正确回答提供任何反馈，可取消选择此选项。

16 在 “如果答案错误”区域，设置下列选项：

允许用户 [#] 次尝试 使用箭头或直接在文本框中键入数值，指定在执行另一操作前允许用户尝试的次数。尝试是指用户打开并查看问题幻灯片。（将尝试次数设为 1，可在用户先退出、然后再次尝试进入测验的情况下防止继续操作。如果计划在会议上使用演示文稿或将其存档，则不要将尝试次数设为 1。）

无限次尝试 选中此选项可允许用户进行无限次的尝试。

操作 单击在最后一次尝试后需要执行的操作或转到的目标。可以切换到下一张幻灯片 （“转到下一张幻灯片”，此为默认操作）、跳转到演示文稿中的另一张幻灯片 （“转至幻灯片”）或者显示网页 （“打开 URL”）。如果显示网页，请在 “打开 URL”文本框内键入地址，然后指定显示网页的位置 （选择 “当前”，用网页替代演示文稿；或选择 “新建”，在另一窗口中显示网页）。

转到下一张幻灯片 根据您选择的 “操作”选项，此文本框允许您指定确切的目标。

播放音频剪辑 选择此选项，导入音频文件或录制新音频文件；问题回答错误时，将播放此音频文件。根据需要，使用 “录制”、“停止”、“删除”和 “导入”按钮。

显示错误消息 选中此选项可在用户提供错误答案时显示一条文本消息。如果不想为错误回答提供任何反馈，可取消选择此选项。

显示重试消息 选中此选项，为给出了错误答案、但仍有机会尝试的用户提供一条文本消息 （例如 “请再试一次”）。

显示未完成消息 选中此选项，向未提供答案的用户显示一条文本消息 （例如，“请选择一个答案，然后继续”）。

注：您可以在 “测验管理器”中编辑 “正确”消息、“不正确”消息、“重试”消息和 “不完整”消息使用的默认文本。选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”），然后单击 “默认标签”选项卡。

17 选择 “报告”选项卡。可以接受默认设置；如有必要，可修改下列选项：

报告答案 此选项向 Connect Pro Server 或学习管理系统发送答案信息。

测验 该问题所属的测验的名称。可以从弹出菜单中选择不同的测验。

目标 ID 这是您创建测验时自动创建的编号。此编号用于报告 Presenter 演示文稿中的得分，Connect Pro Server 或学习管理系统会跟踪得分。

交互 ID 接受默认值，或直接在文本框中键入新数值。交互 ID 的最大长度为 64 个字符。如果希望 Presenter 演示文稿向 Connect Pro Server 发送跟踪信息，则必须使用 Connect Pro Server 指定的交互 ID。

注：如果通过复制并粘贴现有问题幻灯片的方式创建新问题，则必须指定新的唯一交互 ID，以便向 Connect Pro Server 正确报告每个问题。建议您不要使用复制、粘贴的方式创建新问题，应始终使用测验管理器创建新问题。

18 完成后，两次单击 “确定”。

另请参阅

第 31 页的 “创建测验”

第 7 页的 “预览演示文稿”

在演示文稿中添加填空题

填空题包含空白区域，用户需要在其中输入文本 （如单词或短语）或从备选答案列表进行选择。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择要在其中插入问题的幻灯片之前的那张幻灯片。例如，如果要在演示文稿的幻灯片 7 中添加新问题，则单击幻灯片 6。

3 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

4 选择要添加问题的测验，然后单击 “添加问题”。（要快速添加新题而不指定该问题是否为评级问题，请单击 “添加问题”旁边的箭头，并选择问题类型。）

5 在 “问题类型”对话框中，选择 “填空”并指定如何对问题评级：

创建评级问题 问题为评级问题。

创建调查问题 问题为非评级问题。

6 在 “问题”选项卡上，接受默认的名称，或者在 “名称”文本框中输入新名称。名称将显示在演示文稿的问题幻灯片上。


如果要在一个演示文稿中创建类型相同的多个问题 （如多选题、简答题等），请为每个问题键入一个唯一的名称，以便加以区分。

7 在 “说明”文本框中，接受默认 “说明”文本，或输入新的说明。说明将显示在演示文稿中的问题幻灯片上，并向用户说明如何回答问题。（“说明”字段不能为空。）

8 在 “得分”文本框中，键入分配给此问题的分数 （或使用向上和向下箭头指定分数）。指定分数可强调问题的相对重要性。例如，为不同问题指定不同的分值，可为引导性问题指定较低的分值，而为高级问题指定较高的分值。可以输入任意整数值。如果所有问题的分值都相同 （例如，都是 10 分），则他们的得分完全相同。

9 选择 “无序播放列表中的答案”选项，随机更改可能答案的显示顺序。

10 在 “短语”文本框中，键入完整的句子或短语，其中包含需要用户填写的空白，或者在空白中提供用户可从中进行选择的备选答案下拉列表。

11 选择要用作填空区域的单词或短语，然后单击 “填空”。一个问题中最多可有 8 个空。（创建填空时，对话框中使用 “<i>”表示填空，其中的 “i”表示指定给该填空的数值。不要手动编辑文本 “<i>”。应使用 “填空”或 “删除空白”按钮实现需要的结果。）

12 在 “空白处的答案”对话框中，指定用户如何选择正确答案：

用户将键入答案，该答案将与以下列表进行比较 用户在文本框中键入一个答案。

用户将从以下列表中选择一个答案 用户从下拉列表中选择一个答案。（下拉列表可显示长度约为 22 个字符的答案。对于超过 22 个字符的答案，可能无法在发布后的输出中完全显示。）

13 如有必要，可单击 “添加”输入更多单词或短语，为填空题提供正确答案。根据需要单击 “添加”或 “删除”，创建正确答案列表。

14 （可选）选择 “答案区分大小写”，要求用户在填空时键入正确的大小写。例如，如果问题的答案是 “Windows”，而您选择了区分大小写的选项，则 “windows”便是错误答案。

15 单击 “确定”。

16 选择 “选项”选项卡。

17 （可选）在 “类型”中，使用弹出菜单将问题类型更改为 “评级”或 “调查”。

18 选中 “显示清除按钮”可在问题幻灯片上显示一个按钮；用户单击此按钮即可清除自己的答案并从头开始。

19 在 “如果答案正确”区域，设置下列选项：

操作 选择回答正确时执行的操作。可以切换到下一张幻灯片 （“转到下一张幻灯片”，此为默认操作）、跳转到演示文稿中的另一张幻灯片 （“转至幻灯片”）或者显示网页 （“打开 URL”）。如果显示网页，请在 “打开 URL”文本框内键入地址，然后指定显示网页的位置 （选择 “当前”，用网页替代演示文稿；或选择 “新建”，在另一窗口中显示网页）。

转到下一张幻灯片 根据您选择的 “操作”选项，此文本框允许您指定确切的目标。

播放音频剪辑 选择此选项，导入音频文件或录制新音频文件；问题回答正确时，将播放此音频文件。根据需要，使用 “录制”、“停止”、“删除”和 “导入”按钮。（如果已经录制了音频，则 “录制”按钮将变为 “播放”按钮。要重新录制音频，必须首先删除该音频，然后选择 “录制”。）

注：如果问题具有音频剪辑和操作，则先播放音频剪辑，然后再执行指定的操作。

显示正确消息 选中此选项可在用户提供正确答案时显示一条文本消息。如果不想为正确回答提供任何反馈，可取消选择此选项。

20 在 “如果答案错误”区域，设置下列选项：

允许用户 [#] 次尝试 使用箭头或直接在文本框中键入数值，指定在执行另一操作前允许用户尝试的次数。尝试是指用户打开并查看问题幻灯片。（将尝试次数设为 1，可在用户先退出、然后再次尝试进入测验的情况下防止继续操作。如果计划在会议上使用演示文稿或将其存档，则不要将尝试次数设为 1。）

无限次尝试 选中此选项可允许用户进行无限次的尝试。

操作 单击在最后一次尝试后需要执行的操作或转到的目标。可以切换到下一张幻灯片 （“转到下一张幻灯片”，此为默认操作）、跳转到演示文稿中的另一张幻灯片 （“转至幻灯片”）或者显示网页 （“打开 URL”）。如果显示网页，请在 “打开 URL”文本框内键入地址，然后指定显示网页的位置 （选择 “当前”，用网页替代演示文稿；或选择 “新建”，在另一窗口中显示网页）。

转到下一张幻灯片 根据您选择的 “操作”选项，此文本框允许您指定确切的目标。

播放音频剪辑 选择此选项，导入音频文件或录制新音频文件；问题回答错误时，将播放此音频文件。根据需要，使用 “录制”、“停止”、“删除”和 “导入”按钮。

显示错误消息 选中此选项可在用户提供错误答案时显示一条文本消息。如果不想为错误回答提供任何反馈，可取消选择此选项。

显示重试消息 选中此选项，为给出了错误答案、但仍有机会尝试的用户提供一条文本消息 （例如 “请再试一次”）。

显示未完成消息 选中此选项，向未提供答案的用户显示一条文本消息 （例如，“请选择一个答案，然后继续”）。

注：您可以在 “测验管理器”中编辑 “正确”消息、“不正确”消息、“重试”消息和 “不完整”消息使用的默认文本。选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器” （PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”），然后单击 “默认标签”选项卡。

21 选择 “报告”选项卡。可以接受默认设置；如有必要，可修改下列选项：

报告答案 此选项向 Connect Pro Server 或学习管理系统发送答案信息。

测验 该问题所属的测验的名称。可以从弹出菜单中选择不同的测验。

目标 ID 这是您创建测验时自动创建的编号。此编号用于报告 Presenter 演示文稿中的得分，Connect Pro Server 或学习管理系统会跟踪得分。

交互 ID 接受默认值，或直接在文本框中键入新数值。交互 ID 的最大长度为 64 个字符。如果希望 Presenter 演示文稿向 Connect Pro Server 发送跟踪信息，则必须使用 Connect Pro Server 指定的交互 ID。

注：如果通过复制并粘贴现有问题幻灯片的方式创建新问题，则必须指定新的唯一交互 ID，以便向 Connect Pro Server 正确报告每个问题。建议您不要使用复制、粘贴的方式创建新问题，应始终使用测验管理器创建新问题。

22 完成后，两次单击 “确定”。

另请参阅

第 31 页的 “创建测验”

第 7 页的 “预览演示文稿”

在演示文稿中添加简答题

简答题要求用户在回答时要提供一个单词、短语或完整的句子。也可将其用作论述题，并加以评级；或者用作调查问题，以收集详细的反馈信息。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择要在其中插入问题的幻灯片之前的那张幻灯片。例如，如果要在演示文稿的幻灯片 7 中添加新问题，则单击幻灯片 6。

3 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

4 选择要添加问题的测验，然后单击 “添加问题”。（要快速添加新题而不指定该问题是否为评级问题，请单击 “添加问题”旁边的箭头，并选择问题类型。）

5 在 “问题类型”对话框中，选择 “简答”并指定如何对问题评级：

创建评级问题 问题为评级问题。

创建调查问题 问题为非评级问题。

6 在 “问题”选项卡上，接受 “名称”的默认文本，或者直接在文本框中键入新名称。名称将显示在演示文稿的问题幻灯片上。


如果要在一个演示文稿中创建类型相同的多个问题 （如多选题、简答题等），请为每个问题键入一个唯一的名称，以便加以区分。

7 在 “问题”文本框中，键入您希望在幻灯片中显示的简答题。（“问题”文本框不能为空。）

8 在 “得分”文本框中，键入分配给此问题的分数 （或使用向上和向下箭头指定分数）。指定分数可强调问题的相对重要性。例如，为不同问题指定不同的分值，可为引导性问题指定较低的分值，而为高级问题指定较高的分值。可以输入任意整数值。如果所有问题的分值都相同 （例如，都是 10 分），则他们的得分完全相同。

9 在 “可接受的答案”区域，单击一个空行，或单击 “添加”并输入可作为问题正确答案的单词或短语。根据需要单击 “添加”或 “删除”，编写适当的列表。

10 （可选）选择 “答案区分大小写”，要求用户在填空时键入正确的大小写。例如，如果问题的答案是 “Windows”，而您选择了区分大小写的选项，则 “windows”便是错误答案。

11 选择 “选项”选项卡。

12 （可选）在 “类型”中，使用弹出菜单将问题类型更改为 “评级”或 “调查”。

13 选中 “显示清除按钮”可在问题幻灯片上显示一个按钮；用户单击此按钮即可清除自己的答案并从头开始。

14 在 “如果答案正确”区域，设置下列选项：

操作 选择回答正确时执行的操作。可以切换到下一张幻灯片 （“转到下一张幻灯片”，此为默认操作）、跳转到演示文稿中的另一张幻灯片 （“转至幻灯片”）或者显示网页 （“打开 URL”）。如果显示网页，请在 “打开 URL”文本框内键入地址，然后指定显示网页的位置 （选择 “当前”，用网页替代演示文稿；或选择 “新建”，在另一窗口中显示网页）。

转到下一张幻灯片 根据您选择的 “操作”选项，此文本框允许您指定确切的目标。

播放音频剪辑 选择此选项，导入音频文件或录制新音频文件；问题回答正确时，将播放此音频文件。根据需要，使用 “录制”、“停止”、“删除”和 “导入”按钮。（如果已录制了音频，“播放”按钮将替代 “录制”按钮。要重新录制音频，必须首先删除该音频，然后选择 “录制”。）

注：如果问题具有音频剪辑和操作，则先播放音频剪辑，然后再执行指定的操作。

显示正确消息 选中此选项可在用户提供正确答案时显示一条文本消息。如果不想为正确回答提供任何反馈，可取消选择此选项。

15 在 “如果答案错误”区域，设置下列选项：

允许用户 [#] 次尝试 使用箭头或直接在文本框中键入数值，指定在执行另一操作前允许用户尝试的次数。尝试是指用户打开并查看问题幻灯片。（将尝试次数设为 1，可在用户先退出、然后再次尝试进入测验的情况下防止继续操作。如果计划在会议上使用演示文稿或将其存档，则不要将尝试次数设为 1。）

无限次尝试 选中此选项可允许用户进行无限次的尝试。

操作 单击在最后一次尝试后需要执行的操作或转到的目标。可以切换到下一张幻灯片 （“转到下一张幻灯片”，此为默认操作）、跳转到演示文稿中的另一张幻灯片 （“转至幻灯片”）或者显示网页 （“打开 URL”）。如果显示网页，请在 “打开 URL”文本框内键入地址，然后指定显示网页的位置 （选择 “当前”，用网页替代演示文稿；或选择 “新建”，在另一窗口中显示网页）。

转到下一张幻灯片 根据您选择的 “操作”选项，此文本框允许您指定确切的目标。

播放音频剪辑 选择此选项，导入音频文件或录制新音频文件；问题回答错误时，将播放此音频文件。根据需要，使用 “录制”、“停止”、“删除”和 “导入”按钮。

显示错误消息 选中此选项可在用户提供错误答案时显示一条文本消息。如果不想为错误回答提供任何反馈，可取消选择此选项。

显示重试消息 选中此选项，为给出了错误答案、但仍有机会尝试的用户提供一条文本消息 （例如 “请再试一次”）。

显示未完成消息 选中此选项，向未提供答案的用户显示一条文本消息 （例如，“请选择一个答案，然后继续”）。

注：您可以在 “测验管理器”中编辑 “正确”消息、“不正确”消息、“重试”消息和 “不完整”消息使用的默认文本。选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”），然后单击 “默认标签”选项卡。

16 选择 “报告”选项卡。可以接受默认设置；如有必要，可修改下列选项：

报告答案 此选项向 Connect Pro Server 或学习管理系统发送答案信息。

测验 该问题所属的测验的名称。可以从弹出菜单中选择不同的测验。

目标 ID 这是您创建测验时自动创建的编号。此编号用于报告 Presenter 演示文稿中的得分，Connect Pro Server 或学习管理系统会跟踪得分。

交互 ID 接受默认值，或直接在文本框中键入新数值。交互 ID 的最大长度为 64 个字符。如果希望 Presenter 演示文稿向 Connect Pro Server 发送跟踪信息，则必须使用 Connect Pro Server 指定的交互 ID。

注：如果通过复制并粘贴现有问题幻灯片的方式创建新问题，则必须指定新的唯一交互 ID，以便向 Connect Pro Server 正确报告每个问题。建议您不要使用复制、粘贴的方式创建新问题，应始终使用测验管理器创建新问题。

17 完成后，两次单击 “确定”。

新建的简答题幻灯片将显示在演示文稿中的指定位置。如果将简答题用作评级的论述题，则可以使用 Connect Pro Central 的改写选项对每个答案逐一评级。有关详细信息，请参阅 《Connect Pro Central 用户指南》。

另请参阅

第 31 页的 “创建测验”

第 7 页的 “预览演示文稿”

在演示文稿中添加配对题

配对题要求用户在回答问题时将两个列表中的项目配对。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择要在其中插入问题的幻灯片之前的那张幻灯片。例如，如果要在演示文稿的幻灯片 7 中添加新问题，则单击幻灯片 6。

3 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

4 选择要添加问题的测验，然后单击 “添加问题”。（要快速添加新题而不指定该问题是否为评级问题，请单击 “添加问题”旁边的箭头，并选择问题类型。 ）

5 在 “问题类型”对话框中，选择 “匹配”并指定如何对问题评级：

创建评级问题 问题为评级问题。

创建调查问题 问题为非评级问题。

6 在 “问题”选项卡上，接受 “名称”的默认文本，或者直接在文本框中键入新文本。名称将显示在演示文稿的问题幻灯片上。


如果要在一个演示文稿中创建类型相同的多个问题 （如多选题、简答题等），请为每个问题键入一个唯一的名称，以便加以区分。

7 在 “问题”文本框中，键入您希望在幻灯片中显示的配对题。例如，“将第 1 列的职务与第 2 列中的正确部门相匹配”。（“问题”文本框不能为空。）

8 在 “得分”文本框中，键入分配给此问题的分数 （或使用向上和向下箭头指定分数）。指定分数可强调问题的相对重要性。例如，为不同问题指定不同的分值，可为引导性问题指定较低的分值，而为高级问题指定较高的分值。可以输入任意整数值。如果所有问题的分值都相同 （例如，都是 10 分），则他们的得分完全相同。

9 选择 “无序播放选项”，随机更改可能答案的显示顺序。

10 在 “答案”中，单击每一列下面的 “添加”，并键入要配对的单词或短语。（也可以直接单击各列，键入单词或短语。）如有必要，单击 “删除”以删除答案，或者单击向上或向下箭头，移动答案在列中的位置。

11 （可选）要更改列的名称，请单击默认名称 （“第 1 列”和 “第 2 列”），然后键入新名称。

12 要在各个答案之间建立正确的匹配关系，请单击某列中的一个项目，然后单击另一列中的项目，最后单击 “匹配”。（也可以在两个列之间拖拽项目，以创建正确的匹配关系。）这样会在两个项目间画一条线，以显示此关系。第 1 列中的所有项目都必须在第 2 列中有一个匹配项。

13 如果需要更改列中各项目的顺序，请选中一个项目，然后单击列下面的向上或向下箭头，以在列表中向上或向下移动该项目。

14 如果在两列项目间建立正确匹配关系时出错，请单击 “清除匹配项”，然后从头开始。

15 在 “编号”中，使用弹出菜单选择测验幻灯片列出答案时使用的选项。可以选择大写字母、小写字母或者数字。

16 选择 “选项”选项卡。

17 （可选）在 “类型”中，使用弹出菜单将问题类型更改为 “评级”或 “调查”。

18 选中 “显示清除按钮”可在问题幻灯片上显示一个按钮；用户单击此按钮即可清除自己的答案并从头开始。

19 在 “如果答案正确”区域，设置下列选项：

操作 选择回答正确时执行的操作。可以切换到下一张幻灯片 （“转到下一张幻灯片”，此为默认操作）、跳转到演示文稿中的另一张幻灯片 （“转至幻灯片”）或者显示网页 （“打开 URL”）。如果显示网页，请在 “打开 URL”文本框内键入地址，然后指定显示网页的位置 （选择 “当前”，用网页替代演示文稿；或选择 “新建”，在另一窗口中显示网页）。

转到下一张幻灯片 根据您选择的 “操作”选项，此文本框允许您指定确切的目标。

播放音频剪辑 选择此选项，导入音频文件或录制新音频文件；问题回答正确时，将播放此音频文件。根据需要，使用 “录制”、“停止”、“删除”和 “导入”按钮。（如果已经录制了音频，则 “录制”按钮将变为 “播放”按钮。要重新录制音频，必须首先删除该音频，然后选择 “录制”。）

注：如果问题具有音频剪辑和操作，则先播放音频剪辑，然后再执行指定的操作。

显示正确消息 选中此选项可在用户提供正确答案时显示一条文本消息。如果不想为正确回答提供任何反馈，可取消选择此选项。

20 在 “如果答案错误”区域，设置下列选项：

允许用户 [#] 次尝试 使用箭头或直接在文本框中键入数值，指定在执行另一操作前允许用户尝试的次数。尝试是指用户打开并查看问题幻灯片。（将尝试次数设为 1，可在用户先退出、然后再次尝试进入测验的情况下防止继续操作。如果计划在会议上使用演示文稿或将其存档，则不要将尝试次数设为 1。）

无限次尝试 选中此选项可允许用户进行无限次的尝试。

操作 单击在最后一次尝试后需要执行的操作或转到的目标。可以切换到下一张幻灯片 （“转到下一张幻灯片”，此为默认操作）、跳转到演示文稿中的另一张幻灯片 （“转至幻灯片”）或者显示网页 （“打开 URL”）。如果显示网页，请在 “打开 URL”文本框内键入地址，然后指定显示网页的位置 （选择 “当前”，用网页替代演示文稿；或选择 “新建”，在另一窗口中显示网页）。

转到下一张幻灯片 根据您选择的 “操作”选项，此文本框允许您指定确切的目标。

播放音频剪辑 选择此选项，导入音频文件或录制新音频文件；问题回答错误时，将播放此音频文件。根据需要，使用 “录制”、“停止”、“删除”和 “导入”按钮。

显示错误消息 选中此选项可在用户提供错误答案时显示一条文本消息。如果不想为错误回答提供任何反馈，可取消选择此选项。

显示重试消息 选中此选项，为给出了错误答案、但仍有机会尝试的用户提供一条文本消息 （例如 “请再试一次”）。

显示未完成消息 选中此选项，向未提供答案的用户显示一条文本消息 （例如，“请选择一个答案，然后继续”）。

注：您可以在 “测验管理器”中编辑 “正确”消息、“不正确”消息、“重试”消息和 “不完整”消息使用的默认文本。选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器” （PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”），然后单击 “默认标签”选项卡。

21 选择 “报告”选项卡。可以接受默认设置；如有必要，可修改下列选项：

报告答案 此选项向 Connect Pro Server 或学习管理系统发送答案信息。

测验 该问题所属的测验的名称。可以从弹出菜单中选择不同的测验。

目标 ID 这是您创建测验时自动创建的编号。此编号用于报告 Presenter 演示文稿中的得分，Connect Pro Server 或学习管理系统会跟踪得分。

交互 ID 接受默认值，或直接在文本框中键入新数值。交互 ID 的最大长度为 64 个字符。如果希望 Presenter 演示文稿向 Connect Pro Server 发送跟踪信息，则必须使用 Connect Pro Server 指定的交互 ID。

注：如果通过复制并粘贴现有问题幻灯片的方式创建新问题，则必须指定新的唯一交互 ID，以便向 Connect Pro Server 正确报告每个问题。建议您不要使用复制、粘贴的方式创建新问题，应始终使用测验管理器创建新问题。

22 完成后，两次单击 “确定”。

另请参阅

第 31 页的 “创建测验”

第 7 页的 “预览演示文稿”

在演示文稿中添加评价等级题

评价等级题要求用户在回答问题时指出他们对陈述的同意程度。例如，用户看到的问题可能是 “此演示文稿为我提供了有用的信息”，询问用户是不同意、不太同意、中立、比较同意还是同意。

所有评价等级题都属于调查问题，因此不会评级。不能为评价等级题指定分值，也不能为正确或错误答案创建分支结构 （这是因为评价等级题属于调查问题，没有正确或错误的答案）。但是，您可以决定用户完成评价等级题后要执行的操作，例如继续转到下一张幻灯片或显示 URL。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择要在其中插入问题的幻灯片之前的那张幻灯片。例如，如果要在演示文稿的幻灯片 7 中添加新问题，则单击幻灯片 6。

3 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

4 选择要添加问题的测验，然后单击 “添加问题”。（要快速添加新题而不指定该问题是否为评级问题，请单击 “添加问题” 旁边的箭头，并选择问题类型。）

5 在 “问题类型” 对话框，选择 “评价等级 (Likert)”。

6 单击 “创建调查问题”。

7 在 “问题” 选项卡上，接受 “名称” 的默认文本，或者直接在文本框中键入新文本。名称将显示在演示文稿的问题幻灯片上。

如果要在一个演示文稿中创建类型相同的多个问题 （如多选题、简答题等），请为每个问题键入一个唯一的名称，以便加以区分。

8 接受 “说明” 的默认文本，或直接在文本框中键入新说明。说明将显示在演示文稿中的问题幻灯片上，并向用户说明如何回答问题。（说明文本框不能为空。）

9 在 “问题” 区域，单击第一行或单击 “添加”，直接在文本框中键入 Likert 问题。（一张幻灯片上最多可添加 5 个不同的 Likert 问题。）

10 在 “答案” 区域，可以接受默认答案文本、编辑问题、删除类型或添加新的答案类型。要编辑文本，请双击现有文本 （如 “中立”），然后键入新文本。要删除答案类型，请选中一个类型，然后单击 “删除”。要添加答案类型，请单击 “添加”，然后键入新文本。（最多可添加 5 种答案。）

11 选择 “选项” 选项卡。

12 选中 “显示清除按钮” 可在问题幻灯片上显示一个按钮；用户单击此按钮即可清除自己的答案并从头开始。

13 在 “调查问题之后” 区域，设置以下选项：

操作 单击参加调查之后要执行的操作或转到的目标。可以切换到下一张幻灯片 （“转到下一张幻灯片”，此为默认操作）、跳转到演示文稿中的另一张幻灯片 （“转至幻灯片”）或者显示网页 （“打开 URL”）。如果显示网页，请在 “打开 URL” 文本框内键入地址，然后指定显示网页的位置 （选择 “当前”，用网页替代演示文稿；或选择 “新建”，在另一窗口中显示网页）。

转到下一张幻灯片 根据您选择的 “操作” 选项，此文本框允许您指定确切的目标。

播放音频剪辑 选择此选项，导入音频文件或录制新音频文件；问题回答之后，将播放此音频文件。根据需要，使用 “录制”、“停止”、“删除” 和 “导入” 按钮。（如果已经录制了音频，则 “录制” 按钮将变为 “播放” 按钮。要重新录制音频，必须首先删除该音频，然后选择 “录制”。）

注：如果问题具有音频剪辑和操作，则先播放音频剪辑，然后再执行指定的操作。

14 选择 “报告” 选项卡。可以接受默认设置；如有必要，可修改下列选项：

报告答案 此选项向 Connect Pro Server 或学习管理系统发送答案信息。

测验 该问题所属的测验的名称。可以从弹出菜单中选择不同的测验。

目标 ID 这是您创建测验时自动创建的编号。此编号用于报告 Presenter 演示文稿中的得分，Connect Pro Server 或学习管理系统会跟踪得分。

交互 ID 接受默认值，或直接在文本框中键入新数值。交互 ID 的最大长度为 64 个字符。如果希望 Presenter 演示文稿向 Connect Pro Server 发送跟踪信息，则必须使用 Connect Pro Server 指定的交互 ID。

注：如果通过复制并粘贴现有问题幻灯片的方式创建新问题，则必须指定新的唯一交互 ID，以便向 Connect Pro Server 正确报告每个问题。建议您不要使用复制、粘贴的方式创建新问题，应始终使用测验管理器创建新问题。

15 完成后，两次单击 "确定"。

另请参阅

第 31 页的 "创建测验"

第 7 页的 "预览演示文稿"

从现有测验中导入问题

如果在使用 Presenter 5 或 Presenter 6 创建的演示文稿中有现有的测验和问题，可通过将其导入到其他演示文稿来重复使用这些测验和问题。在导入测验时，还可以选择要导入的测验所包含的全部或部分问题和问题组。

注：如果导入的问题幻灯片包含音频、视频或 SWF 文件，这些多媒体文件将和问题幻灯片一起导入。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 "Adobe Presenter" > "导入测验"。

3 浏览到包含要导入测验的 PPT 或 PPTX 文件，单击 "打开"。

4 在 "导入自" 下，选择要导入的测验或问题。

5 在 "导入至" 下，选择要导入的测验或问题的位置后面的幻灯片。例如，如果您想将测验或问题显示在幻灯片 5 的前面，则单击幻灯片 5。

6 单击 "移动"。(或者，将选中的问题从源窗格拖放到目标窗格。)

7 （可选）要编辑导入的测验或问题，请选择 "导入后启动测验管理器"。

8 单击 "确定"。

注：要查看详细信息，如分数和强制状态，请将鼠标停放到 "导入自" 或 "导入至" 列表中的测验或问题上方。

另请参阅

第 31 页的 "创建测验"

编辑测验和问题

在演示文稿中创建问题幻灯片后，您可以根据需要进行编辑。

另请参阅

第 31 页的 "创建测验"

第 32 页的 "在演示文稿中添加问题"

第 7 页的 "预览演示文稿"

更改问题幻灯片的顺序

在演示文稿中创建问题幻灯片后，您可以更改他们的顺序。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 在 “大纲”窗格中，将幻灯片图标 拖动到新的位置，或在 “幻灯片”窗格中，将缩略图拖动到新的位置。

删除问题幻灯片

可随时删除问题幻灯片。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 执行下列操作之一：

- 在 PowerPoint 的 “大纲”或 “幻灯片”窗格中，选择一张幻灯片，然后单击 “删除”。
- 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）选择一张问题幻灯片，然后单击 “删除”。

向问题添加反馈消息

因为测验是交互式的，所以引导用户查看您在项目中添加的问题幻灯片是很重要的。通过反馈消息，可方便地与用户交流信息。例如，在用户选择一个正确的答案或不正确的答案时会出现反馈消息。反馈消息是针对具体问题设置的，因此您可以选择在测验中的某些问题或所有问题中包含反馈消息。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

3 选择一个问题，然后单击 “编辑问题”。

4 选择 “选项”选项卡。

5 在 “如果答案正确”区域，选中 “显示正确消息”选项，向用户显示一条消息，确认他们选择了正确答案。如果不想在用户选择了正确答案时显示消息，可取消选中 “显示正确消息”选项。

6 在 “如果答案错误”区域，选中 “显示错误消息”选项，向用户显示一条消息，说明他们选择的答案不正确。如果不想在用户选择了错误答案时显示消息，可取消选中 “显示错误消息”选项。

7 在 “如果答案错误”区域，选中 “显示重试消息”，在用户选择了错误的答案、但仍有机会尝试时，向他们显示一条消息。如果不想在用户选择了错误答案、但仍有机会尝试时显示消息，可取消选中 “显示重试消息”选项。

8 在 “如果答案错误”区域，选中 “显示未完成消息”选项，向没有回答必答题的用户显示一条消息。

编辑测验中的反馈消息文本

Presenter 提供了向用户显示的反馈消息默认文本，但您可以随时编辑这些文本。这些文本是在测验级别设置的，因此测验中的所有问题都将显示相同的反馈消息。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

3 在任一测验中，单击 “编辑”。

4 选择 “允许用户审阅测验”选项，然后单击 “问题审阅消息”。

5 直接在 “正确”、“不完整”和 “错误”反馈消息对应的文本框中键入新文本。

6 单击三次 “确定”，关闭所有对话框。

注：如果更改默认标签，则会同时更改已经创建的问题的反馈消息。

更改默认标签

可以更改问题按钮和问题反馈消息上的默认标签。默认标签可方便地自定义与参加测验的用户交流信息的方式。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

3 单击 “默认标签”。

4 在 “默认的问题按钮标签”下，更改以下任一选项：

提交按钮文本 输入问题 “提交”按钮的文本。（例如，可将文本更改为 “确定”或 “输入”。）

清除按钮文本 输入问题 “清除”按钮的文本。（例如，可将文本更改为 “重新开始”或 “重新启动”。）

5 在 “默认的问题反馈”下，更改以下任一选项：

正确消息 输入正确答案的文本消息。

不正确消息 输入错误答案的文本消息。

重试消息 输入在可以使用更多的问题尝试时，错误答案的文本消息。

不完整消息 输入针对无法回答要求的问题的用户显示的文本消息。

6 单击 “确定”。

关于问题组

问题组就是一组问题，如 10 个问题。您确定在演示文稿中显示包含问题的测验时，将多少个问题组成一个子集。例如，显示十个问题中的五个。（最终发布的演示文稿包括测验中的所有问题，但在观看演示文稿时，只向用户显示指定数目的问题，在该例中，显示五个问题。）问题组是一种可用于确保进行相同测验的两个人不会以相同的顺序看到相同的问题的方法（无序播放问题是另一种方法）。

注：任何位于问题组范围 （问题组的第一个问题到最后一个问题之间）内的非问题 （内容）幻灯片将不会显示在发布的演示文稿中。

在创建问题组时，可获得更多选项，包括设置强制问题 （总是显示在建立的任何子集中的问题），根据问题组获得的百分比得分进行分支，以及无序播放问题 （每次显示测验时更改问题的顺序）。

注：确保测验中的问题和问题组不能超出测验范围进行分支。

另请参阅

第 31 页的 “创建测验”

第 32 页的 “在演示文稿中添加问题”

第 30 页的 “测验范围”

创建问题组

问题组是可用于创建不同子集的问题集。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

3 选择要添加问题组的测验。

注：一个测验可以有多个问题组。

4 单击 “添加问题组”。

5 选择 “设置”选项卡。

6 （可选）为该问题组键入一个唯一的名称。（不同的问题组可以具有相同的名称。）

7 键入数字或使用菜单 指定 “子集大小”。例如，如果您有 10 个问题，可以输入 5，则每次显示测验时将显示 5 个问题。

8 键入数字或使用菜单 指定 “默认得分”。

9 （可选）选择 “无序播放问题”，更改每次显示测验时显示问题的顺序。

注：任何位于无序播放测验问题之间的非问题 （内容）幻灯片都不会显示在发布的演示文稿中。

10（可选）单击 “导航”选项卡，添加分支。输入特定操作对应的百分比范围。例如，如果用户的得分为 0-49% 正确，则执行操作 1，如果得分为 50-100% 正确，则执行操作 2。

11 单击 “确定”。

12“测验管理器”中列出了新问题组。要向问题组中添加问题，请选择一个问题并将其拖动到问题组中。或者，在 “测验管理器”中选择问题组，然后单击 “添加问题”来添加任何问题类型。

13 单击 “确定”。

注：如果有用 PowerPoint 较早版本创建的包含测验的演示文稿，则可使用快速方法向问题组中添加问题。在 “测验管理器”中选择包含问题的测验，单击 “编辑”，然后单击 “组测验问题”，选择选项，并单击 “确定”。将创建一个包含测验中所有问题的默认问题组。（只有没有任何问题组的测验才有 “组测验问题”选项。）

另请参阅

第 31 页的 “创建测验”

第 32 页的 “在演示文稿中添加问题”

设置问题无序播放

对于测验，可以设置问题无序播放，则这些问题将在每次打开演示文稿时以不同的顺序显示。不同的用户收到相同的问题，但这些问题的顺序不相同。

任何位于无序播放问题之间的非问题 （内容）幻灯片都不会显示在发布的演示文稿中。

如果用户在 Connect Pro Server 或学习管理系统中浏览课程时开始测验，但未完成该测验，然后重新开始，则该测验将按原先看到的顺序显示，而不重新进行无序播放。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

3 选择一个测验，然后单击 “编辑”。

4 选择 “无序播放问题”

5 单击两次 “确定”。

另请参阅

第 31 页的 “创建测验”

第 32 页的 “在演示文稿中添加问题”

设置答案无序播放

对于特定问题类型，可能的答案可以在每次显示问题时无序播放。

如果用户在 Connect Pro Server 或学习管理系统中浏览课程时开始测验，但未完成该测验，然后重新开始，则该测验将按原先看到的顺序显示，而不重新进行无序播放。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

3 执行下列操作之一：

- 选择现有的选择题、填空题或配对题，然后单击 “编辑问题”。
- 创建新的选择题、填空题或配对题。

注：对于填空题，答案无序播放只适用于用户从列表中选择答案，而不适用于用户填入自己的答案。

4 在 “问题”选项卡中，选择 “无序播放”选项。

5 单击 “确定”。

注：此主题描述了如何为特定问题设置答案无序播放。要在测验级别设置答案无序播放，使所有适合的问题都可以无序播放，请在 “测验管理器”中选择一个测验，单击 “编辑”，然后单击 “测验设置”选项卡，并选择 “无序播放答案”。

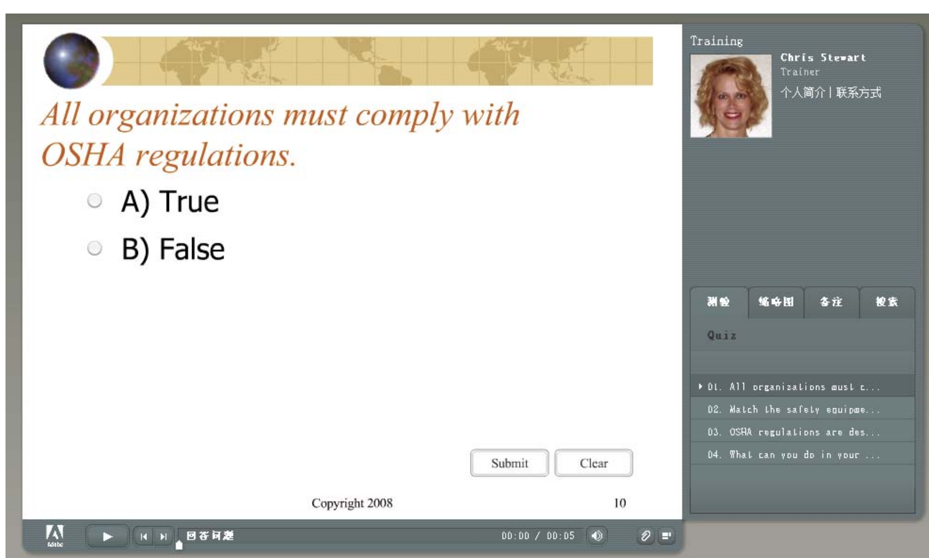
另请参阅

第 31 页的 “创建测验”

第 32 页的 “在演示文稿中添加问题”

将 " 测验 " 窗格添加到发布的演示文稿

Presenter 包含的功能使您能够在发布的演示文稿的提要栏中用 “测验”窗格代替 “大纲”窗格。可以自定义 “测验”窗格来显示关于测验的不同类型的信息。



在提要栏中显示 “测验”窗格的示例

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

3 单击 “输出选项”选项卡。

4 选择 “在测验窗格中显示问题列表”。

5 （可选）选择 “显示每个问题的得分”以向用户显示当前正在回答的问题他们可以得到的分数。

6 （可选）选择 “显示问题尝试作为工具提示”以显示目前是允许的问题尝试总数中的第几次尝试。当用户将鼠标悬停在测验窗格中的单个问题名称上时，信息将显示为工具提示。

7 （可选）选择 “显示当前得分”为用户显示其所进行测验的得分。。

8 （可选）选择 “显示及格分数和最高分数”显示测验的最高可能得分以及用户要通过测验的最低分数。

9 （可选）选择 “显示测验尝试次数”为用户显示其已经尝试的次数以及允许的尝试次数。

10 （可选）在 “导航”下，选择 “显示不完整的测验警告”，在用户未完成测验就尝试退出时向其显示消息。

11 单击 “确定”。

12 必须在 “主题编辑器”对话框中启用 “测验”窗格。选择 “Adobe Presenter” > “演示设置” > “外观”选项卡 > “主题编辑器”。(PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置” > “外观”选项卡 > “主题编辑器”。)

13 请单击 “外观”标签。

14 单击 “主题编辑器”。

15 在 “窗格”下，选择 “启用测验窗格”。

16 单击两次 “确定”。

Presenter 提供了许多选项，可用来自定义主题的颜色、选项卡、功能、图形、字体样式以及其他设计元素。有关详细信息，请参阅第 53 页的 “创建和编辑主题”。

另请参阅

第 31 页的 “创建测验”

第 32 页的 “在演示文稿中添加问题”

设置报告选项

Presenter 为具有电子教学元素的演示文稿提供了输出选项。例如，您可以创建符合 SCORM 或 AICC 的演示文稿，以用于学习管理系统。

可以为测验设置报告选项，例如：要收集哪些数据、以何种方式报告数据等等。但是，您可以在测验或问题级别上选择是否向学习管理系统报告交互数据。例如，测验设为报告交互数据，但测验中的问题设为不报告交互数据。在这种情况下，不会报告该问题的相关数据。但是，如果该问题是个评级问题，它将包含在测验的总分内。(因为问题未设为报告交互数据，所以不会报告用户选择的确切答案。) 如果禁用了测验报告，则不能进行问题报告。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 (PPT 或 PPTX 文件) 。

2 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。(PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。)

3 在 “测验管理器”对话框中，单击 “报告”选项卡。

4 选中 “启用此演示文稿的报告”。

5 选择要使用的主要学习管理系统标准：

- Adobe Connect Pro
- AICC。如果选择 “AICC”，将创建 4 个课程结构文件。
- SCORM。如果选择 “SCORM”，请单击 “指令清单”，设置创建指令清单文件时使用的选项，许多第三方学习管理系统都需要指令清单文件。在指令清单对话框中，也可以选择 SCORM 版本 1.2 或 2004。

6 选择如何报告数据：

报告给 Adobe Connect Pro 向 Connect Pro Server 报告测验的报告数据。例如，在包含测验的演示文稿中，如果用户回答了所有测验，则向 Connect Pro Server 报告及格分数。如果演示文稿不包含测验，则在用户查看完所有幻灯片后向 Connect Pro Server 发送完成的分数。

仅报告测验结果 只报告测验结果 , 而不报告幻灯片放映的完成状态。例如，如果演示文稿包含测验，且所有测验都指定了一个大于 0 的及格分数，则当用户完成所有测验并且及格时，将报告 “分数及格”。如果演示文稿不包含测验，则在用户查看完所有幻灯片后报告完成的分数。

仅报告用户访问 如果用户打开演示文稿并查看了一张幻灯片，则发送报告。

报告测验结果和幻灯片视图 报告测验结果和幻灯片放映的完成状态。

仅报告幻灯片视图 报告幻灯片视图的状态。对于无评级测验的内容，其得分始终为零。对于包含评级测验的内容，如果您选定 “仅报告幻灯片视图”选项，并将 “幻灯片视图完成状态”设置为 100%，则在查看完所有的幻灯片后 (100% 的幻灯片) ，状态将由 “不完整”更改为 “已完成”。

幻灯片放映完成 允许您设置用户为完成演示文稿必须查看的幻灯片百分比。

7 选择如何报告通过和未通过信息。（如果在步骤 5 中选择了 “报告给 Adobe Pro Enterprise”选项，则将忽略 “报告通过 或未通过”区域的设置，并使用 “根据定义报告状态”的默认设置。）

报告完整 / 不完整 报告完成或未完成的结果。要达到 “完成”的状态，用户必须查看所有幻灯片；如果有测验幻灯片，则用户还必须参加测验 （获得通过或未通过的分数均可）。

注：如果创建的是只包含调查问题的测验，则用户只有一次参加测验的机会。将只包含调查问题的测验的长度控制的尽可能短些 （例如控制在 15 到 20 个问题之间），以使用户能轻松完成调查。

报告通过 / 未通过 报告通过或未通过的结果。要达到 “通过”的状态，用户必须查看所有幻灯片；如果有测验幻灯片，则用户还必须参加测验并获得及格分数以获得 “通过”状态。如果用户的分数未通过，则将报告 “未通过”状态。

根据报告数据的定义报告状态 使用此对话框中 “选择报告数据”区域所做的选择来报告状态。

8 选择如何向学习管理系统报告得分。（如果在步骤 5 中选择了 “报告给 Connect Pro Server”，则将忽略 “按以下形式向 LMS 报告得分”区域的设置，并使用 “得分”的默认选项。以具体分数的形式发送得分。）

得分 以具体分数的形式报告得分。例如，共有 10 个问题，其中 8 个回答正确 , 则得分为 80 （如果每个问题的分值为 10 分）。

百分比 以百分比的形式报告得分。例如，正确率 85%。

9 选择报告级别。（如果在步骤 5 中选择了 “报告给 Connect Pro Server”，则将忽略 “报告级别”区域的设置，并使用 “仅报告得分”的默认选项。仅向学习管理系统报告得分，而不报告交互。）

仅报告得分 只向学习管理系统报告得分。

报告交互和得分 向学习管理系统报告得分和交互情况。

10 （可选）单击 “设置”，自定义数据的格式设置以及向学习管理系统发送的方式。

11 单击 “确定”。

另请参阅

第 31 页的 “创建测验”

第 32 页的 “在演示文稿中添加问题”

第 30 页的 “测验范围”

为测验设置通过分数

在演示文稿中添加测验时，可为用户设置及格分数。及格分数指用户为通过测验必须获得的百分比或数值。例如，及格分数 80% 要求用户必须正确回答 80% 的问题，才能通过测验。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

3 在 “测验管理器”中，选择一个测验，并单击 “编辑”。

4 单击 “通过或未通过选项”选项卡。

5 选择 “通过或未通过”选项：

“#” % 或更高 （相对于总分）可通过 输入学生通过测验必须达到的百分比值。例如，如果测验的最高得分为 100，则 80% 表示获得 80 分，才能通过测验。

“#”或更高 （相对于总分）可通过 输入学生通过测验必须达到的数值。例如，如果输入值为 50，则学生必须获得 50 分以上 （含 50 分）才能通过。

6 单击 “确定”。

另请参阅

第 31 页的 “创建测验”

第 32 页的 “在演示文稿中添加问题”

设置得分显示方式

可以设置向用户报告测验得分的方式。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

3 在 “测验管理器”对话框中，选择一个测验，并单击 “编辑”。

4 选择 “测验设置”选项卡。

5 选择 “在测验结束时显示得分”。

6 单击 “测验结果消息”。

7 选择一个得分选项：

显示得分 指定显示得分。

显示百分比得分 指定以占总数百分比的形式显示得分。

计算正确题数 指定以计数方式显示得分 （例如， 10 道是中有 7 道正确）。

8 单击三次 “确定”，关闭所有对话框。

另请参阅

第 31 页的 “创建测验”

第 32 页的 “在演示文稿中添加问题”

更改测验中的字体和按钮位置

该新功能使您能够一步即可更改所有测验中的字体和按钮位置。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

3 请单击 “外观”标签。

4 根据需要更改 （问题、答案选项、按钮文本和反馈消息的）字体和按钮位置。

5 （可选）选择 “将格式应用到所有现有测验中”，将选定的格式应用到测验中的所有问题以及任何将来要添加的问题。如果不选择该选项，则格式将只应用到将来要添加的新问题。

6 （可选）要返回原始设置，请单击 “恢复默认值”。

7 （可选）更改设置后，单击 “另存为”将设置保存为新的配置文件。输入新配置文件名称，然后单击 “确定”。

另请参阅

第 31 页的 “创建测验”

第 32 页的 “在演示文稿中添加问题”

未回答问题警告

在创建测验时，如果用户尚未完成测验中的全部问题就尝试离开测验范围时会向用户显示消息。

例如，测验包含五个必须回答的问题。如果用户尚未完成这五个问题就尝试浏览最后一张问题幻灯片之后的幻灯片，Presenter 将向用户显示消息 “此测验中有未尝试作答的问题。单击 ‘是’ 退出此测验。单击 ‘否’ 继续测验。”

另请参阅

第 31 页的 “创建测验”

第 30 页的 “测验范围”

与学习管理系统结合使用演示文稿

用 Presenter 创建的演示文稿可很好地集成到 Connect Pro Server 学习管理系统 (LMS) 中，但也可以与任何其他 LMS 结合使用 Presenter 演示文稿。如果要将演示文稿用于第三方 LMS，以下章节说明了如何创建指令清单文件以及如何自定义 LMS 设置。

注：如果在设置报告选项时选择 “Connect Pro Server” 或 “AICC” 选项，将创建四个 AICC 课程结构文件：presenter.au、 presenter.crs、 presenter.cst 和 presenter.des。文件是使用默认值创建的，但您可以手动编辑这些值。有关详细信息，请参阅 AICC 网站，网址：www.aicc.org。

另请参阅

第 29 页的 “关于测验和问题”

创建 SCORM 指令清单文件

如果希望将 Presenter 演示文稿打包成电子教学课程，以通过符合 SCORM 1.2 或 2004 规范的学习管理系统进行管理并启动课程，您可能需要一个指令清单文件。

注：如果是发布到 Connect Pro Server，将自动创建指令清单文件，并将其命名为 breeze-manifest.xml。该 XML 文件用来将演示文稿上载到 Connect Pro Server。您无需按此主题中的步骤创建 SCORM 指令清单文件。

Presenter 创建的指令清单文件名为 imsmanifest.xml，其中引用了所有内容资源。 XML 文件使用预定义 XML 标记描述课程包的组件、结构和特殊行为。该文件在后台运行，以将演示文稿正确地集成到您的学习管理系统，同时跟踪测验数据。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

3 单击 “报告”选项卡。

4 选中 “启用此演示文稿的报告”。

5 在 “学习管理系统 (LMS)”下，选择 “SCORM”。

6 单击 “指令清单”。

7 从弹出菜单中选择 SCORM 版本：1.2 或 2004。

8 设置以下指令清单选项：

标识符 （必需）LMS 使用标识符识别不同的指令清单。此文本框中会基于 Presenter 演示文稿的名称自动添加默认标识符。您可以随时选择该文本，并键入新文本，以更改标识符。

标题 （必需）使用 LMS 的学员可以查看标题。您可以随时选择该文本，并键入新文本，以更改标题。

说明 （必填） LMS 使用该文本向用户说明不同的课程。您可以随时编辑该说明。

版本 （可选）版本可指定一个数值，以区分具有相同标识符的不同指令清单。

持续时间 （可选）选中此选项可指定学习此 Presenter 演示文稿大约需要的时间。按以下格式设置时间：时 : 分 : 秒。

主题 （可选）选中此选项可使用关键词或短语编写 Presenter 演示文稿的简短说明。

SCO 标识符 （必需） LMS 使用标识符识别不同的可共享内容对象 (SCO)。您可以随时选择该文本，并键入新文本，以更改标识符。（如果是键入新标识符的名称，请勿在名称中使用空格。）

标题 （必填） SCO 的标题。您可以随时选择该文本，并键入新文本，以更改标题。

优秀分数 （可选）选中该选项，为 Presenter 演示文稿指定及格分数。指定一个从 0 到 100 的数字。只有包含报告得分的对象 （例如测验幻灯片、文本输入框、单击框或按钮）的 Presenter 演示文稿才需要优秀分数。

允许的时间 （可选）选中该选项，指定完成 Presenter 演示文稿允许的最长时间。

时限操作 （可选）选中该选项，指定超出完成演示文稿所允许的最长时间时执行的操作。从弹出菜单中，选择下列一个选项：“退出且显示消息”、“退出而不显示消息提示”、“继续且显示消息提示”或者 “继续而不显示消息提示”。

启动数据 （可选）选中该选项，指定资源使用的初始化数据。

9 单击 “确定”。

要查看指令清单文件，请在本地发布 Presenter 演示文稿，以创建 SWF 文件和指令清单文件。如果使用的是默认保存位置，可使用 Windows 资源管理器浏览到 SWF 文件和 imsmanifest.xml 文件，他们位于 My Documents\My Presentations\ 演示文稿名称文件夹。如果将演示文稿发布到了其他文件夹，可浏览到该文件夹，以查看指令清单文件。

设置学习管理系统高级设置

Presenter 提供了几个高级设置，可用来指定演示文稿与学习管理系统 (LMS) 之间的集成方式。通过这些设置，可指定向 LMS 发送的数据，以及数据的格式设置。通常， LMS 管理员或高级 LMS 用户要求高级设置。

注 第三方学习管理系统使用高级设置；使用此步骤的任何高级选项集都不会影响从 Presenter 发送到 Connect Pro Server 的数据。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “测验管理器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “管理测验”。）

3 单击 “报告”选项卡。

4 单击 “设置”。

5 在 “LMS 自定义设置”区域，设置以下选项：

永不发送恢复数据 选择该选项则不将恢复数据发送到 LMS。如果 LMS 不支持恢复数据，或者有另外的机制禁止用户在多个会话中返回已经开始但尚未结束的测验，该选项会很有用。例如，用户完成了四个问题 （共有八个问题），然后关闭了演示文稿。如果选中了该选项，则当用户再次打开演示文稿时，他们必须回答所有八个问题， Presenter 演示文稿不会记录其在第一次会话中的答案。向符合 AICC 或 SCORM 规范的学习管理系统发布内容后，然后再从其播放内容时，可使用该选项。

注：Connect Pro Server 培训课程或课程表中的演示文稿始终都会自动恢复。如果使用 “内容”选项卡查看演示文稿，则不会恢复。

转义版本和会话 ID 默认情况下会选中此选项。如果希望 Presenter 在向符合 AICC 规范的学习管理系统发送数据时，将版本和会话 ID 编码为 URL （转义），可选中此选项。如果您的学习管理系统不支持在这些字段中使用 URL 编码的信息，此选项会很有用。如果不想将版本和会话 ID 编码为 URL （转义），则取消选中此选项。

请勿转义字符 此选项可阻止 Presenter 在向符合 AICC 规范的学习管理系统发送数据时，将参数中的值字段编码为 URL （转义）。在文本框中，键入学习管理系统不进行转义的字符 （不使用空格或逗号等分隔符）。例如，如果 LMS 不转义任何数值，则可键入 0123456789。

发送间隔 此选项可指定将幻灯片数据发送到 LMS 的频率。在用户查看演示文稿的同时，会不断向 LMS 发送信息。对于常规幻灯片，会通知 LMS 该用户已查看了幻灯片；对于试题幻灯片，将向 LMS 发送用户答案的相关信息。而且，每次查看幻灯片时， LMS 还会记录幻灯片编号；这样，如果用户在退出后再次打开演示文稿，则可返回上次查看的最后一张幻灯片。如果不希望向 LMS 发送演示文稿中每张幻灯片的相关信息，可更改 “发送间隔”。例如，如果将间隔改为 10，则每隔 10 张幻灯片向 LMS 发送一次信息。

注：如果将 “发送间隔”更改为大于一的数值，则提前退出演示文稿的用户可能无法回到上次查看的最后一张幻灯片。例如，如果 “发送间隔”改为 10，且用户在查看完九张幻灯片后退出，则再次打开演示文稿时，他们会从第一张幻灯片重新开始。

6 单击 “确定”，完成自定义 LMS 设置，并关闭测验管理器。

设计演示文稿

创建和编辑主题

主题是设计演示文稿在 Adobe Presenter 查看器中的显示方式的主要手段。主题可作为演示文稿的容器，在其中添加静态图像、颜色和声音，创建生动、丰富的演示文稿。主题随时都可以添加。可以尝试使用不同的主题，以获得所需的效果。可以为创建的每个演示文稿使用相同的主题，也可以设计新的主题。

Presenter 提供了许多选项，可用来自定义主题的颜色、选项卡、功能、图形、字体样式以及其他设计元素。

另请参阅

第 7 页的 "预览演示文稿"

选择演示文稿主题

演示文稿指定的默认主题为 "褐绿"，但您可以随时更改主题。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 "Adobe Presenter" > "演示文稿设置"。（PowerPoint 2007 用户请选择 "Adobe Presenter" > "设置"。）

3 请单击 "外观" 标签。

4 执行下列操作之一：

- 在 "主题" 旁边，单击菜单，选择一个不同的主题。预览窗口将显示新主题。
- 单击 "主题编辑器"，在 "主题名称" 弹出菜单中，选择一个主题。预览窗口将显示新主题。根据需要更改主题选项。单击 "确定"，关闭 "主题编辑器"。

5 单击 "确定"。

创建自定义主题

可以选择一个默认主题进行更改，并使用不同的名称保存新主题，以此来创建自定义主题。例如，可以先选择 "褐绿"，将字体颜色更改为深绿色，然后将新主题另存为 "修改过的褐绿"。创建自定义主题后，"主题名称" 弹出菜单中便会显示该主题，并可将其用于其他演示文稿。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 "Adobe Presenter" > "演示文稿设置"。（PowerPoint 2007 用户请选择 "Adobe Presenter" > "设置"。）

3 请单击 "外观" 标签。

4 单击 "主题编辑器"。

5 根据需要进行更改。例如，单击 "修改文本标签" 更改该主题不同区域的文本，或者在 "外观" 下单击各颜色，选择自定义颜色。

6 单击 "另存为" 按钮，并指定新主题的名称。

7 单击 "确定"。

主题编辑器的 "主题名称" 弹出菜单中将显示新主题，此后发布演示文稿时便可使用该主题。

更改和本地化主题中的文本标签

文本标签指主题中显示的单词，如按钮文本和选项卡名称。可随时编辑主题中的文本标签，

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 "Adobe Presenter" > "演示文稿设置"。（PowerPoint 2007 用户请选择 "Adobe Presenter" > "设置"。）

3 请单击 "外观" 标签。

4 单击 "主题编辑器"。

5 单击 "修改文本标签" 按钮。

6 单击 “语言”弹出菜单，选择文本标签的语言。

注：演示文稿会检测用户操作系统的语言；如果用户计算机的语言设为德语、法语、韩语、日语、葡萄牙语、西班牙语、意大利语、简体中文或荷兰语，则将以用户的本国语言自动显示文本标签。否则，将使用英语显示文本标签。

7 根据需要，更改演示文稿主题元素的文本标签。例如，您可以更改按钮或窗格上显示的文本。

8 单击 “确定”。

9 单击 “确定”。

更改主题颜色

可更改主题中显示的颜色，包括背景颜色和亮色。还可指定主题中使用的背景图像。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 请单击 “外观”标签。

4 单击 “主题编辑器”。

5 在 “外观”下，单击以下选项：

主题 单击此颜色块，更改主题提要栏和工具栏的颜色。

亮色 单击此颜色块，更改用户鼠标停留在 “大纲”窗格中的幻灯片或 “缩略图”窗格中的缩略图图像之上时显示的颜色。

字体 单击此颜色块，更改主题中的文本颜色。

背景 单击此颜色块，更改幻灯片、提要栏和工具栏背景区域的颜色。

背景图像 单击 “背景图像” > “更改”，浏览到要用作背景的图像文件 （JPG 格式）。背景指幻灯片、提要栏和工具栏背后显示的区域。单击 “背景图像” > “删除”，删除背景图像。

6 单击 “确定”。

7 单击 “确定”。

删除主题

可随时删除自定义主题，但不能删除 Presenter 中包含的默认主题，如 “褐绿”和 “宝石蓝”。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 请单击 “外观”标签。

4 单击 “主题编辑器”。

5 在 “主题名称”弹出菜单中，选择要删除的主题。

6 单击 “删除”。

7 单击 “是”。

8 单击 “确定”。

显示和隐藏主题窗格

窗格显示在主题的提要栏中。提要栏的默认位置在右侧，但可更改这个位置。可以选择要在主题中显示的窗格以及要隐藏的窗格。例如，您可能希望包含 “大纲”和 “搜索”窗格，但隐藏 “缩略图”和 “备注”窗格。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 请单击 “外观”标签。

4 单击 “主题编辑器”。

5 在右侧的 “自定义”区域，选择要显示的窗格，并取消选中要隐藏的窗格。

左侧的主题预览将自动更新，以反映您所做的选择。

6 单击 “确定”。

选择默认主题窗格

窗格是主题的一部分，显示在提要栏中。如果主题有一个以上的窗格，则以层叠方式显示窗格，并在顶部显示一个包含窗格名称的选项卡。可以选择在顶层显示的窗格。如果显示了所有窗格，可选择 “大纲”、“缩略图”、“备注”和 “搜索”。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 请单击 “外观”标签。

4 单击 “主题编辑器”。

5 在 “窗格”下，单击 “默认值”旁边的菜单，选择显示演示文稿时默认显示的窗格。

左侧的主题预览将自动更新，以反映您所做的选择。

6 单击 “确定”。

选择提要栏的位置

主题中的提要栏包含演示者信息、“大纲”和 “搜索”等窗格以及演示文稿计时信息。您可以将提要栏置于主题的右侧 （默认）或左侧。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 请单击 “外观”标签。

4 单击 “主题编辑器”。

5 在 “显示提要栏”下，单击 “位置”旁边的菜单，选择 “左”或 “右”。

6 单击 “确定”。

设置主题的演示者选项

可以选择要在主题中显示的演示者选项。例如，可能需要显示演示者姓名和照片，但不显示个人简介或联系信息。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 请单击 “外观”标签。

4 单击 “主题编辑器”。

5 在 “演示者信息”区域，选择要在主题中包含的选项：

照片 选中此选项，在发布的演示文稿中包含演示者的照片。

名称 选中此选项，在发布的演示文稿中显示演示者的姓名。

标题 选中此选项，包含演示者的职务，如人力资源总监。

个人简介 选中此选项，包含一个指向演示者个人简介的链接。

标志 选中此选项，在发布的演示文稿中包含演示者的标志。

联系信息 选中此选项，包含一个指向演示者联系信息的链接，如电话号码或电子邮件地址。

左侧的主题预览将自动更新，以反映您所做的选择。

6 单击 “确定”。

在 Presenter 中使用 PowerPoint 模板

在 Presenter 演示文稿中，幻灯片背景是由 PowerPoint 中的设置决定的。您可以使用 PowerPoint 设计模板来自定义演示文稿幻灯片的背景。应用设计模板时，将为演示文稿中的所有幻灯片指定设计模板的背景。

例如，可以使用名为 "技术" 的设计模板在 PowerPoint 中创建演示文稿，在 Presenter 主题编辑器中添加名为 "北极蓝" 的主题，将演示文稿发布到 Connect Pro Server，然后查看该演示文稿。您注意到该主题和 "技术" 设计模板的幻灯片背景不协调，因此您想要更改幻灯片背景。

按照下方对应于您计算机上安装的 PowerPoint 版本的过程操作。（要查看版本号，请打开 PowerPoint，单击 "帮助" 菜单，然后选择 "关于 Microsoft PowerPoint"。）

另请参阅

第 53 页的 "创建和编辑主题"

第 7 页的 "预览演示文稿"

PowerPoint 2003 模板用作幻灯片背景

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿（PPT 或 PPTX 文件）。

2 在 "格式" 菜单中，选择 "幻灯片设计"。

3 根据您为演示文稿选择的主题，选择适当的模板。

4 要使用演示文稿主题测试设计模板背景，可在本地发布演示文稿，并查看结果。（在 PowerPoint 中，选择 "Adobe Presenter" > "发布"，然后选择 "我的电脑"，单击 "发布"。）

PowerPoint XP 模板用作幻灯片背景

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿（PPT 或 PPTX 文件）。

2 在 "格式" 菜单中，选择 "幻灯片设计"。

3 根据您为演示文稿选择的主题，选择适当的模板，然后单击 "应用"。

4 要使用演示文稿主题测试设计模板背景，可在本地发布演示文稿，并查看结果。（在 PowerPoint 中，选择 "Adobe Presenter" > "发布"，然后选择 "我的电脑"，单击 "发布"。）

PowerPoint 2007 模板用作幻灯片背景

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿（PPT 或 PPTX 文件）。

2 从菜单中选择 "设计" 选项卡。

3 根据您为演示文稿选择的主题，选择适当的模板，然后单击 "应用"。

4 要使用演示文稿主题测试设计模板背景，可在本地发布演示文稿，并查看结果。（在 PowerPoint 中，选择 "Adobe Presenter" > "发布"，然后选择 "我的电脑"，单击 "发布"。）

注：避免使用 "广场" 主题背景。此主题中的渐变图像没有正确显示。

添加幻灯片演示者标志

您可添加要在 Presenter 查看器中显示的自定义标志。这样可自定义演示文稿，以便与公司制作的其他多媒体和出版物保持统一的风格。

注：如果添加了视频文件，如演讲者的提要栏视频，该视频将显示在标志区域。如果同时添加标志文件，则视频文件优先显示，不显示标志。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿（PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 "Adobe Presenter" > "首选项"。

3 单击 "演示者" 选项卡，执行以下任一操作：

- 单击 "添加"，添加新演示者。

- 选择现有演示者，然后单击 “编辑”。

4 在 “标志”文本框旁，单击 “浏览”。

5 浏览到要使用的标志文件所处的位置 （JPG 或 PNG 格式）。

注：建议使用大小为 148 x 52 像素的标志，以便在主题和 Presenter 查看器中正确显示该标志。

6 选中文件，然后单击 “打开”。

“标志”文本框中会显示文件的名称，并在右侧显示该标志的预览。

7 单击 “确定”。

8 要预览自定义标志，请在本地发布演示文稿，然后查看结果。（在 PowerPoint 中，选择 “Adobe Presenter” > “发布”，然后选择 “我的电脑”，单击 “发布”。）

另请参阅

第 53 页的 “创建和编辑主题”

第 7 页的 “预览演示文稿”

在演示文稿中添加幻灯片备注

您可以在最终演示文稿中包含幻灯片的备注。用户可以单击 Presenter 查看器提要栏中的 “备注”窗格来查看这些备注。您可以利用幻灯片备注添加有关幻灯片的其他信息，如详细数据、配套材料或脚注文本。也可以使用幻灯片备注与没有音频设备或听力有障碍的用户交流信息。可在 PowerPoint 中创建幻灯片备注。

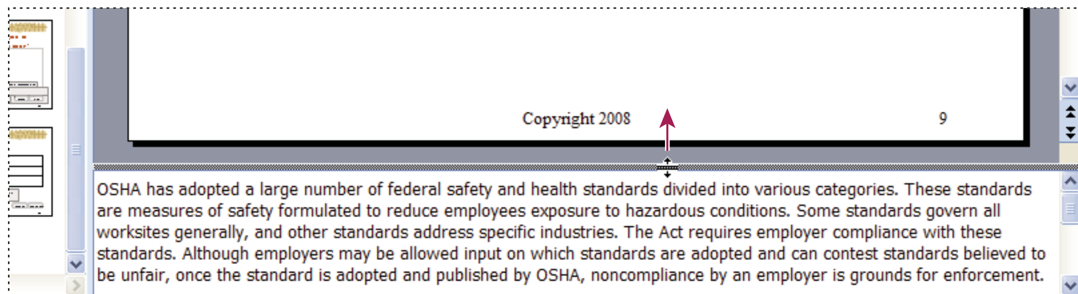
注：Presenter 查看器中显示的备注不会应用格式设置。在 PowerPoint 备注窗格中，备注应用的所有格式设置都将被忽略。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 浏览到要添加备注的幻灯片。

3 确保您处于 “普通”视图或 “备注页”视图。

4 直接在幻灯片下方的备注区域键入备注文本。（如果处于 “普通”视图，但看不到备注区域，则可能是隐藏了备注区域。单击分隔条，等待鼠标指针发生变化，以允许您拖动分隔条。向上拖动分隔条，显示备注区域。）



要查看备注区域，可将鼠标指针移到分隔条上，等待显示等号和两个箭头后，向上拖动分隔条。

5 （可选）备注文本可以应用格式。选择 “Adobe Presenter” > “演示设置” > “外观”选项卡 > “主题编辑器”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置” > “外观”选项卡 > “主题编辑器”。）可以根据需要更改 “备注窗格字体”和 “大小”。

6 可在本地发布演示文稿，查看结果，并单击提要栏中的 “幻灯片备注”窗格，以预览备注。（要在本地发布演示文稿，请在 PowerPoint 中选择 “Adobe Presenter” > “发布”。选择 “我的电脑”，然后单击 “发布”。）



此示例在提要栏的 “备注”窗格显示 PowerPoint 幻灯片备注。

另请参阅

第 21 页的 “导入幻灯片备注”

第 7 页的 “预览演示文稿”

更改演示文稿设置

可使用 “演示设置”对话框更改标题和摘要等设置，以及暂停和循环等演示文稿行为。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 请单击 “外观”标签。

标题 键入演示文稿的名称。此标题会显示在 Presenter 查看器中。

摘要 键入演示文稿的摘要。摘要通常会简短描述演示文稿的内容。演示文稿摘要是可选的，但可帮助用户很好地组织演示文稿。摘要只在设置中显示，不会在发布的演示文稿中显示，用户也看不到它。

注：演示文稿发布到 Connect Pro Server 之后，并不会在其中显示摘要。可通过 Connect Pro Central 编辑摘要。查看内容信息时，演示文稿作者可搜索并查看摘要。

4 单击 “播放”选项卡。

启动时自动播放 选中此选项，在打开演示文稿时自动开始播放。（如果未选中此选项，则演示者或用户必须单击工具栏中的 “播放”按钮，才能启动演示文稿。）

循环演示 选中此选项，在打开演示文稿时连续重放演示文稿。

在大纲中包括幻灯片编号 选中此选项，显示演示文稿时，在 “大纲”窗格显示幻灯片编号。

播放完每个动画后暂停 如果演示文稿包含 PowerPoint 动画，请选中此选项，以便在动画播放完毕后自动暂停演示文稿。如果您希望明确指出动画的结束位置和演示重新开始的位置，此功能会很有用。（单击播放动画后，需要单击播放栏中的 “播放”按钮，以再次启动演示文稿。）

无音频或视频的幻灯片的持续时间 选择显示不带音频的幻灯片前等待的时间 （以秒为单位）。（默认情况下，带有音频的幻灯片的播放时间等于关联音频文件的时长。）

5 单击 “确定”。

另请参阅

第 53 页的 “创建和编辑主题”

第 9 页的 “更改幻灯片属性”

自动播放演示文稿

您可以设置一个选项，以便在演示文稿打开时自动播放；也可以要求演示者或用户单击工具栏上的 “播放” 按钮以开始演示。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 单击 “播放” 选项卡。

4 选择 “启动时自动播放”。（默认选中此选项。）

如果未选中此选项，则演示者或用户必须单击工具栏上的 “播放” ▶ 才能启动演示文稿。

5 单击 “确定”。

循环演示

可以将演示文稿设置为播放一次后停止 （默认设置），或者自动循环并连续重放。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 单击 “播放” 选项卡。

4 选择 “循环演示”。

5 单击 “确定”。

更改幻灯片显示计时

可以更改不带音频的幻灯片的计时。（默认情况下，带有音频的幻灯片的播放时间等于关联音频文件的时长。）这样可控制不带音频的演示文稿的总体播放速度。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 单击 “播放” 选项卡。

4 在 “无音频或视频的幻灯片的持续时间” 文本框中，输入一个新数值 （以秒为单位），或者使用向上和向下箭头设置新数值。

5 单击 “确定”。

另请参阅

第 15 页的 “添加动画、图像和 Flash (SWF) 文件”

第 7 页的 “预览演示文稿”

将演示文稿设为在全屏模式下打开

可以选择正常打开演示文稿，或在全屏模式下打开。通常，演示文稿会显示工具栏和提要栏。此外，您也可以在全屏模式下打开演示文稿，只在右下角显示一个经过修改的小工具栏。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置”。（PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置”。）

3 请单击 “外观” 标签。

4 单击 “主题编辑器”。

5 在 “显示” 旁边，单击菜单，选择 “全屏”。

6 单击两次 “确定”。

另请参阅

第 7 页的 "预览演示文稿"

更改 Adobe 标志

默认情况下，在发布的演示文稿的左下角包含一个小的 Adobe 标志。可以用您单位的标志来代替增强型外观方案。完成的 logo.swf 文件的理想大小为 47 x 27 像素。

注：创建自定义 logo.swf 文件时，避免在 SWF 文件的背景区域之外创建内容。

1 创建文件名为 logo.swf 的新文件，包含您的自定义外观方案。

2 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

3 在 Windows 资源管理器中，浏览到安装了 Presenter 7 的模版文件夹。

4 向模版文件夹添加您的自定义 logo.swf 文件。

5 在 PowerPoint 中，将演示文稿发布到您的计算机上。

6 查看输出以观看新标志。

另请参阅

第 7 页的 "预览演示文稿"

更改 Adobe 标志超链接

默认情况下，在发布的演示文稿的左下角包含一个 Adobe 标志。如果单击该标志，可将用户带到有关 Acrobat Connect Pro 的网页。可以更改链接的目标。

另请参阅

第 7 页的 "预览演示文稿"

更改单个演示文稿的 Adobe 标志超链接

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 在 PowerPoint 中，将演示文稿保存并发布到您的计算机上。

3 使用 Windows 资源管理器浏览到演示文稿数据文件夹，该文件夹默认位于 C:\Documents and Settings\[用户名]\My Documents\My Adobe Presentations\[演示文稿名称]\data。

4 右键单击 vconfig.xml 文件，使用 XML 编辑器或文本编辑器 （如记事本）打开该文件。

5 在 <language id=" en" > 部分，添加行 <uitext name=" LOGOCLICKURL" value=" url_of_page" />，其中使用希望的 URL 来代替 "url_of_page"。例如， <uitext name="LOGOCLICKURL" value="http://www.mycompanyname.com"/>。

注：要将标志更改为其他语言，请在 vconfig.xml 文件中找到正确的 <language id=" xx" > 部分。

6 保存并关闭 vconfig.xml 文件。

7 要测试新标志超链接，请使用 Windows 资源管理器浏览到 C:\Documents and Settings\[用户名]\My Documents\My Adobe Presentations\[演示文稿名称]，然后双击 index.htm 文件。

8 单击标志。

更改所有演示文稿的 Adobe 标志超链接

该过程完成后会更改所有演示文稿的 Adobe 标志超链接。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 通过执行以下操作之一浏览到 language.xml：

- 在 Windows XP 上，单击 “开始” > “运行”，键入 %USERPROFILE%\Local Settings\Application Data\Adobe\Adobe Presenter。
- 在 Windows Vista 上，单击 “开始” > “运行”，键入 %LOCALAPPDATA%\Adobe\Adobe Presenter。

3 单击 “确定”。

4 双击 “主题”文件夹。

5 右键单击 language.xml 文件，使用 XML 编辑器或文本编辑器 （如记事本）打开该文件。

6 在 <language id=” en” > 部分，执行以下操作之一：

- 如果您看到行 <uitext name=” LOGOCLICKURL”value=” www.adobe.com” />，则编辑该值。例如，将行中的 “www.adobe.com”更改为 “http://www.mycompanyname.com”。
- 如果您看不到行 <uitext name=” LOGOCLICKURL”value=” url_of_page” />，则添加该行，其中使用希望的 URL 来代替 “url_of_page”。例如， <uitext name="LOGOCLICKURL" value="http://www.mycompanyname.com"/>

注：要将标志更改为其他语言，请在 language.xml 文件中找到正确的 <language id=” xx” > 部分。

7 保存并关闭 language.xml 文件。

8 在 PowerPoint 中，将演示文稿保存并发布到您的计算机上，然后选择 “查看输出”选项。

9 单击标志以测试新的超链接。

更改 SWF 载入文本

默认情况下，发布的演示文稿的载入屏幕包含有读作 “Adobe Presenter”的文本。可以用您自己的文本 （如您单位的名称或标题）来代替增强型外观方案。

另请参阅

第 7 页的 “预览演示文稿”

更改单个演示文稿的 SWF 载入文本

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 将演示文稿保存并发布到您的计算机上。

3 使用 Windows 资源管理器浏览到演示文稿数据文件夹，该文件夹默认位于 C:\Documents and Settings\[用户名]\My Documents\My Adobe Presentations\[演示文稿名称]\data。

4 右键单击 vconfig.xml 文件，使用 XML 编辑器或文本编辑器 （如记事本）打开该文件。

5 在 <language id=” en” > 部分，添加以下行：<uitext name=” ADOBE_PRESENTER”value=” Your_Text” />，其中用希望的文本代替 “Your_Text”。

注：要将载入文本更改为其他语言，请在 vconfig.xml 文件中找到正确的 <language id=” xx” > 部分。

6 保存并关闭 vconfig.xml 文件。

7 要测试新的 SWF 载入文本，请使用 Windows 资源管理器浏览到 C:\Documents and Settings\[用户名]\My Documents\My Adobe Presentations\[演示文稿名称]，然后双击 index.htm 文件。

8 阅读载入演示文稿时显示的新的 SWF 载入文本。

更改所有演示文稿的 SWF 载入文本

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 通过执行以下操作之一浏览到 language.xml：

- 在 Windows XP 上，单击 “开始” > “运行”，键入 %USERPROFILE%\Local Settings\Application Data\Adobe\Adobe Presenter。
- 在 Windows Vista 上，单击 “开始” > “运行”，键入 %LOCALAPPDATA%\Adobe\Adobe Presenter。

3 单击 “确定”。

4 双击 “主题” 文件夹。

5 右键单击 language.xml 文件，使用 XML 编辑器或文本编辑器 （如记事本）打开该文件。

6 在 <language id=” en” > 部分，添加以下行：<uitext name=” ADOBE_PRESENTER” value=” Your_Text” />，其中用希望的文本代替 “Your_Text”。

注：要将标志更改为其他语言，请在 language.xml 文件中找到正确的 <language id=” xx” > 部分。

7 保存并关闭 language.xml 文件。

8 在 PowerPoint 中，将演示文稿保存并发布到您的计算机上，然后选择 “查看输出” 选项。

9 单击标志以测试新的超链接。

发布和查看演示文稿

在本地发布

在本地计算机上发布是一种测试演示文稿的好方法，可以查看该演示文稿在最终用户上显示的方式。

1 选择 “Adobe Presenter” > “发布”。

2 选择 “我的电脑”。

3 （可选）选择 “Zip 程序包”，将所有演示文稿添加到一个 Zip 文件中。如果需要将文件交由他人预览，此操作会很有用。

4 （可选）如果计划在预览后使用 CD-ROM 分发演示文稿，请选中 “CD 程序包”。（如果选中了此选项，则可在 CD-ROM 上刻录演示文稿；打开 CD 时，演示文稿会自动开始播放。）

5 单击 “发布”。（如果显示一条消息，指出所有文件都将被删除，请单击 “是”。每次生成演示文稿时，当前输出文件夹中的文件将被删除，并由新生成的文件替代。）

发布后，会新建一个与演示文稿同名的文件夹，并将其置于 My Documents\My Adobe Presentations 文件夹下。新文件夹将包含所有演示文稿文件以及构成演示文稿的附件、音频、视频和图像文件副本。

6 转换完成后，单击 “查看输出”。（如果选中了 “Zip 程序包” 选项，则不会显示 “查看输出” 选项。要查看演示文稿，请转到保存 Zip 文件的位置，解压缩文件，然后双击 index.htm 文件。）演示文稿将显示在默认的 Web 浏览器中。

注：如果尝试发布已在 PowerPoint 中加密的演示文稿，并需要密码来打开或编辑 PPT 或 PPTX 文件，演示文稿可能不会正确发布。删除加密、发布，然后再次重置加密。

另请参阅

第 53 页的 “创建和编辑主题”

第 58 页的 “更改演示文稿设置”

将演示文稿发布到 PDF

如果安装了 Acrobat Pro 9 或 Reader 9，可将演示文稿发布为 PDF 格式。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “发布”。

3 在左侧选择 “Adobe PDF”。

4 在 “发布为 Adobe PDF”下，单击 “选择”，浏览到您想要保存文件的位置。

5 在 “文件名”中，键入 PDF 的名称。

6 单击 “打开”。

7 （可选）发布完成后，可以选择 “发布后查看输出”来打开 PDF。

8 单击 “发布”。

发布完成后 , 将打开 PDF。如果未安装 Acrobat Pro 9 或 Reader 9，则将显示空白的 PDF。

另请参阅

第 53 页的 “创建和编辑主题”

第 58 页的 “更改演示文稿设置”

关于 Connect Pro Server

如果具有 Adobe Acrobat Connect Pro Server，则可以发布到该服务器上，以便其他人观看您的演示文稿。用户可以在 Connect Pro Server 的查看器中查看演示文稿，查看作为 “Connect Pro Training”中的课程或课程表组成部分的演示文稿，或者使用内容库提供的 URL 查看演示文稿。

Connect Pro 是个 Web 通信系统，允许您借助熟悉的 PowerPoint 应用程序、 Web 浏览器和 Flash Player，通过 Internet 快速、轻松地查看演示文稿、参加会议或接受培训。

注：用户无需安装 PowerPoint 即可查看用 Presenter 创建的演示文稿。只有创建演示文稿的人员需要安装 PowerPoint。

Connect Pro 包含一系列的组件，可提供集成解决方案。可在 Connect Pro 中部署以下部分或全部组件：

Connect Pro Meeting 通过 Internet 实时查看并参加会议。

Connect Pro Training 加入联机培训系统，包括集成的调查、跟踪、分析和课程管理。

Connect Pro Events 提供管理整个活动所需的工具，从用户注册、资格认定，一直到后续活动。

访问 Connect Pro Server 帐户

可通过 Presenter 快速、轻松地访问您的 Connect Pro Server 帐户。

1 选择 “Adobe Presenter” > “首选项”。

2 单击 “服务器”选项卡。

3 从列表中选择一台服务器。

4 单击 “管理帐户”。

此时将打开 Internet Explorer，并显示 Connect Pro Server 登录页面。

管理 Connect Pro Server 发布列表

Presenter 提供了一种简便的方法，可用来维护定期向其发布内容的 Connect Pro Server 列表。可在发布列表中添加一个或若干个 Connect Pro Server。服务器添加到列表之后，便可方便、快捷地向该服务器发布内容。

向发布列表添加 Connect Pro Server

向 Connect Pro Server 发布内容之前，需要向发布列表添加名称和 URL 地址等信息。可根据需要在列表中添加任意数量的 Connect Pro Server。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “首选项”。

3 单击 “服务器”选项卡。

4 单击 “添加”。

5 在 “名称”文本框中，输入服务器的唯一名称。(此名称仅在本地使用，以帮助您方便地区分多台服务器。)

6 在 “URL”文本框中，输入服务器的正确 URL 地址。

注：在这里输入的 URL 与您登录 Connect Pro Central 时使用的 URL 相同。如果不知道该 URL，请询问您的 Connect Pro 管理员。

7 单击 “确定”。

现在，发布列表中会显示该服务器，您可以在 “发布”对话框中选择它。

注：发布列表中突出显示的服务器即为您向 Connect Pro Server 发布内容时使用的服务器。

编辑发布列表中的 Connect Pro Server

向发布列表添加 Connect Pro Server 后，可随时编辑服务器的名称或 URL。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 (PPT 或 PPTX 文件)。

2 选择 “Adobe Presenter” > “首选项”。

3 单击 “服务器”选项卡。

4 从列表中选择一台服务器，然后单击 “编辑”。

5 根据需要更改服务器名称或 URL。

6 单击 “确定”。

从发布列表中删除 Connect Pro Server

可从发布列表中删除 Connect Pro Server。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 (PPT 或 PPTX 文件)。

2 选择 “Adobe Presenter” > “首选项”。

3 单击 “Connect Pro Server”选项卡。

4 从列表中选择一台服务器，然后单击 “删除”。

5 单击 “确定”。

发布到 Connect Pro Server

创建并预览演示文稿之后，可直接将其发布到发布列表中的 Connect Pro Server 上。您必须连接到 Internet 并具有 Connect Pro 帐户。 Presenter 演示文稿与 Connect Pro 完全集成，因此，举例来说包含测验的演示文稿可以自动向 Connect Pro Server 发送测验结果，并通过该服务器进行管理。

向 Connect Pro Server 发布演示文稿时，它会发布到内容库。可从内容库中提取演示文稿，并将其添加到 Connect Pro 会议或培训部分。

可按照以下常规工作流程向 Connect Pro Server 发布内容：选择 Connect Pro Server，登录 Connect Pro Central，选择要存放演示文稿的位置，输入演示文稿的相关信息，最后设置它的查看权限。

注：有些情况下，可能需要重新将演示文稿发布到内容库。例如，如果需要更新演示文稿中的信息。如果您重新将演示文稿发布到内容库，而 Connect Pro Server 上的某个培训课程中也包含该演示文稿，则必须也更新该课程中的演示文稿。按照 Connect Pro 用户指南主题 “更改或更新课程内容”的步骤操作，并确保在短暂的操作过程结束后保存和更新内容。

另请参阅

第 66 页的 “向 Connect Pro 会议添加 Presenter 演示文稿”

第 58 页的 “更改演示文稿设置”

选择 Connect Pro Server

向 Connect Pro Server 发布演示文稿的第一步是，从发布列表中选择服务器。

1 在 PowerPoint 中，打开一个演示文稿 （PPT 或 PPTX 文件）。

2 选择 “Adobe Presenter” > “发布”。

3 在 “发布”对话框的左侧，选择 “Adobe Connect Pro”。

4 在 “服务器配置”下，检查 “服务器”和 “URL”信息是否正确。如果信息有误，或者需要发布到其他服务器上，可单击 “编辑服务器”。

5 （可选）检查右侧的 “项目信息”区域。如果希望编辑任一选项，请单击 “设置”或 “幻灯片管理器”。

6 （可选）如果要与 SWF 文件一同发布演示文稿源文件，请选择 “上载带有资源的源演示文稿”。如果有多位作者共同制作该演示文稿，或者您认为稍后需要更新演示文稿，并希望在统一的位置保存所有文件，则可使用该选项。选择 “音频”、“视频”或 “附件”。(大型视频文件上载到服务器需要花费一些时间。)

7 单击 “发布”。

此时将创建演示文稿，并显示 Connect Pro Central 登录屏幕。

下一节将介绍如何登录 Connect Pro 帐户。

登录到 Connect Pro

发布演示文稿的第二步是，登录 Connect Pro 帐户。必须拥有一个帐户和正确的安全权限，才能发布演示文稿。(要获得创建和更新演示文稿的权限，请联系 Connect Pro 管理员。)

1 在 Connect Pro 登录屏幕上，输入登录名 （通常是您的帐户电子邮件地址）。

2 输入口令。

3 单击 “登录”。

下一节介绍如何选择保存演示文稿的位置。

选择演示文稿的保存位置

发布演示文稿的第三步是，在 Connect Pro 帐户中选择存储演示文稿的位置。登录 Connect Pro 之后，内容库中将显示您的个人用户文件夹。在 Connect Pro 内容库中选择保存演示文稿的位置。

注：内容库只显示您自己的演示文稿。查看内容库时，不会显示其他 Connect Pro 内容，如 SWF 文件、FLA 文件和 JPG 文件。

注：如果已将演示文稿发布到服务器，会提示您选择是覆盖先前的版本，还是将演示文稿保存到新的位置。

1 在 Adobe Connect 发布屏幕中，在 Connect Pro 内容库中浏览到要存储演示文稿的位置。

- 单击文件夹名称可打开文件夹并显示其中的内容。此时将显示该文件夹中的文件夹和文件。浏览器窗口顶部附近的链接导航路径将自动更新，以指示选中文件夹的目录路径。
- 要发布对文件夹中已有演示文稿所做的更改，请单击 “更新现有演示文稿”。新版本的演示文稿将覆盖现有演示文稿。
- 要创建新文件夹，请浏览到要添加新文件夹的位置，单击 “新建文件夹”按钮，输入新文件夹的名称，然后单击 “保存”。

注：必须对父级文件夹具有管理权限，才能创建文件夹。

- 要向上移动到父级文件夹 （当前文件夹上一级的文件夹），请单击内容列表上方导航栏中的 “向上一级”按钮。

2 单击 “发布到以下文件夹”。

下一节介绍如何输入演示文稿的说明信息。

输入演示文稿相关信息

发布演示文稿的第四步是，提供演示文稿的相关标识信息。必须为演示文稿指定一个标题。

1 在 “内容信息”对话框中，在 “标题”文本框输入演示文稿的唯一名称。

2 （可选）在 “自定义 URL”文本框，可以输入查看演示文稿时使用的 URL。如果希望创建一个容易记住的 URL，以方便查看演示文稿，则可使用此选项。如果保留此文本框为空， Connect Pro 会为演示文稿创建一个唯一的通用 URL。

3 （可选）在 “摘要”文本框，键入演示文稿的简短说明。（摘要最长不能超过 750 个字符。）

4 单击 “下一步”。

发布流程的最后一步是，设置可以查看演示文稿的人员。

设置权限

发布流程的最后一步是，设置演示文稿的权限。这样可确定能够查看演示文稿的人员。有以下几个选项可供选择。

1 在 “设置权限”屏幕，选择一个权限设置。

- 默认权限设置为 “与父级文件夹相同”。如果选择此选项，演示文稿会自动继承与在其中发布的父级文件夹相同的权限配置文件。例如，如果父级文件夹拥有公开查看的权限，则演示文稿也将拥有公开查看的权限。
- 要更改权限设置，单击 “自定义”。要创建公开演示文稿，请选择 “允许公开查看”选项旁的 “是”。要创建具有不同于父级文件夹的自定义权限配置文件的私人演示文稿，则不要选择 “允许公开查看”选项。然后，使用特定权限类型创建用户和用户组列表。在左侧 “可用的用户和用户组”列表中，选择一个用户组或用户，然后单击 “添加”。现在，右侧的 “当前权限”中将显示新的用户或用户组。根据需要，继续添加或删除用户及用户组。

2 单击 “完成”。

3 此时将显示一个对话框，确认项目已成功发布到指定的 Connect Pro Server。单击 “确定”。

此时显示 “内容信息”对话框。此屏幕列出了有关演示文稿的重要信息，包括用于查看的 URL。如果单击该 URL，会显示演示文稿并开始播放。要与他人共享演示文稿，可单击 “电子邮件链接”向他们发送 URL，或者剪切 URL 并将其粘贴到电子邮件中。（要使用户能查看演示文稿，发布的演示文稿或包含演示文稿的文件夹必须设置正确的权限。）

4 单击 “确定”，完成发布过程。

向 Connect Pro 会议添加 Presenter 演示文稿

通过 Adobe Presenter，可基于 Microsoft PowerPoint 创建包含幻灯片、流媒体音频、同步动画和导航控件的电子教学内容及高品质多媒体演示文稿。

向 Connect Pro 发布 Presenter 演示文稿之后，可以通过内容库或直接在计算机上向 “共享”窗格添加演示文稿文件，以在 Connect Pro 会议中使用演示文稿。在会议中查看演示文稿时，可全面控制屏幕显示、幻灯片导航和音频。

注：Adobe 建议您通过内容库向 Connect Pro Meeting 添加演示文稿。直接从计算机上载到 Connect Pro 会议中的演示文稿不支持某些 Presenter 功能。例如，如果要共享演示文稿 PowerPoint（PPT 或 PPTX）文件、演示者照片、演示者标志，可能会无法显示 “缩略图”窗格。

另请参阅

第 63 页的 “关于 Connect Pro Server”

第 63 页的 “访问 Connect Pro Server 帐户”

通过内容库向 Connect Pro 会议添加演示文稿

如果将所有演示文稿都发布到库中并在该位置进行管理，最好通过内容库向 Connect Pro Meeting 添加演示文稿。此外，也可以选择直接从计算机向 Connect Pro 会议添加演示文稿。（有关详细信息，请参阅 《Adobe Connect Pro 用户指南》。）

1 登录到 Connect Pro Server。

2 单击 “会议”选项卡。

3 从列表中选择一个会议。

4 单击 “进入会议室”。

5 在 “共享”窗格中，选择 “文档” > “从我的计算机选择”。（如果没有打开 “共享”窗格，请单击 “窗格”菜单并选择 “共享” > “从我的计算机选择”。）

6 选择演示文稿，然后单击 “打开”。

Connect Pro Meeting 中将显示 Presenter 演示文稿。

从计算机向 Connect Pro 会议添加压缩演示文稿

如果 Presenter 演示文稿存储在计算机上，可直接从该位置向 Connect Pro Meeting 添加演示文稿。如果需要将演示文稿放在 Connect Pro Meeting 中，但没有向内容库发布，可使用这种方法。例如，可能因为尚未完成而没有发布演示文稿，但希望在 Connect Pro Meeting 上展示初版演示文稿。

注：Adobe 建议您通过内容库向 Connect Pro Meeting 添加演示文稿。直接从计算机上载到 Connect Pro 会议中的演示文稿不支持某些 Presenter 功能。例如，如果要共享演示文稿 PowerPoint（PPT 或 PPTX）文件、音频、视频、附件、演示者照片、演示者标志，可能会无法显示 “缩略图”窗格。

1 在 Presenter 中，在本地发布演示文稿，并选择 “Zip 程序包”“输出选项”。（要进行此操作，请单击 “Adobe Presenter”菜单，选择 “发布”，单击 “我的电脑”，选择 “Zip 程序包”选项，然后单击 “发布”。）

2 打开 Web 浏览器，浏览到 Connect Pro Server。

3 使用您的登录名和口令登录服务器。

4 单击 “会议”选项卡。

5 选择一个会议。

6 单击 “进入会议室”。

7 在 “共享”窗格中，选择 “文档” > “从我的计算机选择”。（如果没有打开 “共享”窗格，请单击 “窗格”菜单并选择 “共享” > “从我的计算机选择”。）

8 浏览到计算机上保存演示文稿的文件夹。

9 选择演示文稿 Zip 文件，然后单击 “打开”。

Connect Pro Meeting 中将显示 Presenter 演示文稿 .

从计算机向 Connect Pro 会议添加演示文稿 PowerPoint （PPT 或 PPTX）文件

1 打开 Web 浏览器，浏览到 Connect Pro Server。

2 使用您的登录名和口令登录服务器。

3 单击 “会议”选项卡。

4 选择一个会议。

5 单击 “进入会议室”。

6 在 “共享”窗格中，选择 “文档” > “从我的计算机选择”。（如果没有打开 “共享”窗格，请单击 “窗格”菜单并选择 “共享” > “从我的计算机选择”。）

7 浏览到演示文稿 PowerPoint （PPT 或 PPTX）文件所处的位置。

8 选中 PPT 或 PPTX 文件，然后单击 “打开”。

在 Connect Pro Meeting 中查看演示文稿

向 Connect Pro Server 发布演示文稿并将其添加到 Connect Pro Meeting 之后，便可查看该演示文稿。演示文稿中的所有功能都会显示出来，如音频、同步动画、测验和演示者信息等。

注：如果直接从计算机将演示文稿上载到 Connect Pro 会议，可能会不支持某些 Presenter 演示文稿功能，如演示者照片和演示者标志等。 Adobe 建议您通过内容库向 Connect Pro Meeting 添加演示文稿。

如果演示文稿包含测验或调查问题， Connect Pro Server 将完整跟踪用户的答题情况，并将其作为会议报告的一部分。

演示文稿的布局由以下几部分构成：

演示文稿 窗口的主要部分，用于显示演示文稿幻灯片。

演示文稿提要栏 浏览器窗口右侧 （默认位置）的一个区域，显示演示文稿的名称、演示者信息以及 "大纲"、"缩略图"、"备注"、"搜索"和 "测验"窗格 （如果在主题中添加了这些窗格）。"正常"视图中会显示演示文稿提要栏，而 "全屏"视图则不会显示提要栏 （如果看不到提要栏，请单击 "显示 / 隐藏提要栏"。）

演示文稿工具栏 演示文稿底部的控制栏，用于控制演示文稿回放、音频、附件或屏幕大小。（您可能需要单击 "同步"按钮，以显示演示文稿工具栏。）

另请参阅

第 7 页的 "预览演示文稿"

第 53 页的 "创建和编辑主题"

第 63 页的 "关于 Connect Pro Server"

查看 " 大纲 " 窗格

大多数演示文稿都会在提要栏中显示 "大纲"窗格。"大纲"窗格会列出每张幻灯片的标题和持续时间。可使用 "大纲"窗格显示信息，方便用户移动到演示文稿中的各张幻灯片。可以在提要栏中隐藏 "大纲"窗格。此时，不能以只读方式显示幻灯片大纲；如果显示大纲，用户便可单击列出的幻灯片。

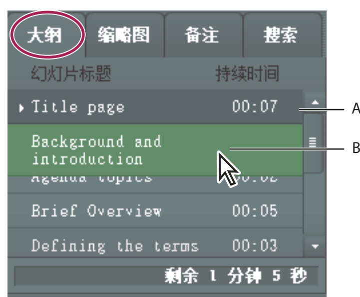
注：默认情况下，测验幻灯片不会在 "大纲"视图中列出。如果希望在 "大纲"中显示测验幻灯片，请打开测验管理器，单击 "编辑"，然后选择 "以大纲形式显示问题"选项。

注：如果使用英文版 Windows XP 计算机，而需要在大纲窗格中显示双字节 Unicode 字符 （如日语字符），则应在计算机上安装 Arial® Unicode MS 字体。

❖ 在 Connect Pro Meeting 中查看 Adobe Presenter 演示文稿时，单击右侧的提要栏中的 "大纲"窗格。

"大纲"窗格包含以下功能：

- 当前幻灯片以亮色突出显示。（可在主题中更改此颜色。）
- 鼠标指针停留在标题上方时，将显示完整的幻灯片标题。
- 每张幻灯片旁都显示幻灯片的持续时间。
- 可以在 "大纲"窗格中单击幻灯片标题，移动到演示文稿中的任一幻灯片。



"大纲"窗格
A. 当前预览的选定幻灯片 **B.** 在标题上方停留鼠标指针可显示完整标题

查看 " 缩略图 " 窗格

演示文稿可在提要栏中显示 "缩略图"窗格。"缩略图"窗格为每张幻灯片显示一幅小图片，同时显示幻灯片的标题及持续时间。可使用 "缩略图"窗格快速查看每张幻灯片的内容，并移动到演示文稿中的特定幻灯片。

注：如果直接从计算机将演示文稿上载到 Connect Pro 会议，则不会显示 "缩略图"窗格。 Adobe 建议您通过内容库向 Connect Pro Meeting 添加演示文稿。

❖ 在 Connect Pro Meeting 中查看 Adobe Presenter 演示文稿时，单击右侧的提要栏中的 "缩略图"窗格。

“缩略图”窗格包含以下功能：

- 当前幻灯片以亮色突出显示。（可在主题中更改此颜色。）
- 鼠标指针停留在标题上方时，将显示完整的幻灯片标题。
- 可以在 “缩略图”窗格中单击幻灯片标题，移动到演示文稿中的任一幻灯片。

查看幻灯片备注

在 PowerPoint 中创建演示文稿时，可为具体幻灯片输入备注。如果存在幻灯片备注，则演示中可以显示这些备注。

注：使用幻灯片备注不是必需的。

显示幻灯片备注时，他们位于演示文稿窗口的右侧。您不能更改幻灯片 “备注”窗格的大小。

❖ 在 Connect Pro Meeting 中查看 Adobe Presenter 演示文稿时，单击右侧的提要栏中的 “备注”窗格。

此时将显示完整的备注文本。该文本没有格式设置，不能直接在窗格中进行编辑。要更改幻灯片备注文本的格式，请选择 “Adobe Presenter” > “演示文稿设置” > “外观”选项卡 > “主题编辑器” （PowerPoint 2007 用户请选择 “Adobe Presenter” > “设置” > “外观”选项卡 > “主题编辑器”），然后更改 “备注窗格字体”和 “大小”。

搜索演示文稿中的文本

如果在主题中添加了 “搜索”窗格，则用户可以使用该窗格查找演示文稿中的特定文本。例如，在公司人力资源手册演示文稿中，用户可以搜索休假 一词，以查找有关休假政策的文本。

1 在 Connect Pro Meeting 中查看 Adobe Presenter 演示文稿时，单击右侧的提要栏中的 “搜索”窗格。

2 直接在文本框中键入要搜索的文本。（搜索不区分大小写。）

3 单击 “搜索”按钮。

搜索结果将显示在文本框下面。单击结果列表中的任何幻灯片标题可显示该幻灯片。



使用 “搜索”窗格
A. 文本框 **B.** “搜索”按钮 **C.** 结果

查看 " 测验 " 窗格

可以在发布的演示文稿中包括 “测验”窗格。如果将演示文稿设计为显示所有四个窗格，并启用了 “测验”窗格，则当用户处于测验范围之内时，在提要栏中 “测验”窗格将代替 “大纲”窗格。如果将演示文稿设计为使用其他的窗格排列，则当用户处于测验范围之内时，提要栏中将显示 “测验”窗格，并且不代替任何窗格。（有关详细信息，请参阅第 30 页的 “测验范围”。）

❖ 在 Connect Pro 会议中打开 Adobe Presenter 演示文稿时，请在右侧的提要栏中查看 “测验”窗格 （演示文稿必须处于要显示的 “测验”窗格的测验范围之内）。对于评级问题，回答正确的问题将用 ✔ 进行标记，回答错误的问题将显示 ✖ 标记。如果评级问题禁用了正确 / 错误反馈消息，在尝试回答该问题后将显示 ▬ 。在尝试回答调查问题后，该问题将显示 ▬ 。

使用演示文稿工具栏

通过演示文稿底部的工具栏，可以控制演示文稿的外观和回放。（您可能需要单击 “同步”按钮，以显示演示文稿工具栏。）



已发布演示文稿中显示的工具栏包含常用的按钮、控件和各种消息。
A. 播放 **B.** 后退 **C.** 前进 **D.** 幻灯片进度栏中的位置标记 **E.** 当前幻灯片时间 **F.** 幻灯片总时间 **G.** 音频音量 **H.** 附件 **I.** 显示 / 隐藏提要栏

❖ 在 Connect Pro Meeting 中查看 Adobe Presenter 演示文稿时，在工具栏中单击以下任一按钮和功能。

“播放” / “暂停”按钮 暂停、然后恢复播放当前幻灯片。

“后退”按钮 移到演示文稿中的上一张幻灯片。

“前进”按钮 移到演示文稿中的下一张幻灯片。

幻灯片进度栏 显示和控制当前幻灯片内的回放位置。位置标记随着幻灯片播放而移动。可在当前幻灯片中向前或向后拖动标记箭头，以更改幻灯片回放的位置。也可以单击进度栏上的特定位置，将幻灯片标记和幻灯片回放移动到该位置。（如果添加了视频文件，如演讲者的提要栏视频文件，也可使用幻灯片进度栏控制该视频。）

当前幻灯片编号 显示当前显示的幻灯片的编号以及幻灯片总数 （例如，幻灯片 2，共 10 张）。

状态 显示当前幻灯片的状态，例如 “正在播放”、“已停止”、“无音频”或 “演示文稿已完成”。

时间 当幻灯片播放时，显示当前幻灯片时间和幻灯片总时间 （例如， 00.02/00.05）。

音频音量 显示为幻灯片设置的音量。

附件 显示一个小窗口，其中列出所有已添加的附件 （例如，文档、电子表格、图像、 URL 地址等）。

显示 / 隐藏提要栏和标题栏 显示或隐藏提要栏和标题栏。

注：测验管理器中的设置会影响到 “前进”按钮、“后退”按钮和幻灯片大纲的行为。例如，如果学员必须通过某个测验方可继续，则在尚未通过测验之前，单击前进按钮或在大纲中单击测验幻灯片之后的幻灯片时，不会执行任何操作。还可以禁用锁定的幻灯片的导航按钮，直至该幻灯片至少被完整地查看过一次为止。（有关详细信息，请参阅第 9 页的 “更改幻灯片属性”。）

切换查看模式

可以在两种模式下查看演示文稿：

正常 默认查看模式。在浏览器窗口底部显示演示文稿工具栏，并显示演示文稿提要栏。（您可能需要单击 “同步”按钮，以显示演示文稿工具栏。）

全屏 可选查看模式，其中将删除演示文稿工具栏，并在整个屏幕上显示演示文稿的幻灯片。

1 在 Connect Pro Meeting 中查看 Adobe Presenter 演示文稿时，可单击 Presenter 查看器底部的 “全屏”按钮。

如果先前显示了演示文稿提要栏，则演示文稿将切换到全屏模式，且显示演示文稿提要栏。如果先前未显示演示文稿提要栏，则演示文稿将切换到全屏模式，且不显示提要栏。

2 再次单击 “全屏”按钮，返回正常查看模式。

浏览不同幻灯片

在回放过程中，可以使用搜索窗格、演示文稿工具栏或者演示文稿 “大纲”或 “缩略图”窗格，浏览不同的幻灯片。（您可能需要单击 “同步”按钮，以显示演示文稿工具栏。）

注： “大纲”窗格和 “缩略图”窗格是可选的。可使用 Presenter 中的主题编辑器设置演示文稿的窗格。

❖ 在 Connect Pro Meeting 中查看 Adobe Presenter 演示文稿时，请执行下列一项或几项操作：

- 单击演示文稿工具栏中的 “上一张”或 “下一张”。
- 在演示文稿 “大纲”或 “缩略图”窗格中，单击幻灯片的标题。
- 使用 “搜索”窗格查看特定幻灯片。

浏览当前幻灯片

❖ 在 Connect Pro Meeting 中查看 Adobe Presenter 演示文稿时，请执行下列一项或几项操作：

- 单击演示文稿工具栏上的 “暂停” 或 “播放” 。（您可能需要单击 “同步” 按钮，以显示演示文稿工具栏。）
- 在幻灯片进度栏上，向前或向后拖动位置标记箭头，更改幻灯片回放的位置。

调节演示文稿音频

可使用演示文稿工具栏上的音频按钮，打开或关闭演示文稿音频，或者控制音量。（您可能需要单击 “同步” 按钮，以显示演示文稿工具栏。）音频按钮可以控制的演示文稿音频包括导入幻灯片的音频以及嵌入 SWF 文件中的音频 （例如提要栏视频）。

注：并非所有幻灯片或演示文稿都包含音频。

如果幻灯片不包含任何音频，则幻灯片进度栏上的幻灯片状态将显示为 “无音频”。幻灯片仍具有音频长度，并显示距离下一张幻灯片显示的时间。可由演示文稿演讲者设置此时间。

❖ 在 Connect Pro Meeting 中查看 Adobe Presenter 演示文稿时，单击演示文稿工具栏中的 “音频” ，并向上或向下移动音量栏来更改音量。将音量栏移至底部可使音频完全静音。

在 Connect Pro Training 中查看演示文稿

可在 Connect Pro Training 课程中使用 Presenter 演示文稿。这样，便可快速创建电子教学课程，以进行正式评估、合规培训或共享信息。通过新增的课程表功能，可以将您的演示文稿加入学习计划。可以按用户或问题来跟踪测验和调查的结果。可在 Connect Pro Training 报告中查看结果数据。

另请参阅

第 63 页的 “关于 Connect Pro Server”

第 66 页的 “向 Connect Pro 会议添加 Presenter 演示文稿”

在 Connect Pro Events 中使用演示文稿

Connect Pro Events 是一个应用程序，可使用它提供的工具管理从用户注册、资格认定、一直到后续活动的整个活动。Connect Events 控制板和报告包含用户统计信息、注册信息以及具体用户的跟踪信息。Connect Pro 可生成 CSV 格式的可导出文件，以便导入到客户关系管理系统和其他系统。

注：如果希望将现有 Presenter 演示文稿用作一项活动，则需要重命名演示文稿，并将其重新发布到 Connect Pro 内容库不同位置上的不同文件夹中。这样，可确保该活动的报告信息不包含先前活动的报告信息。

另请参阅

第 63 页的 “关于 Connect Pro Server”

第 66 页的 “向 Connect Pro 会议添加 Presenter 演示文稿”

在第三方学习管理系统中使用演示文稿

Presenter 允许您将演示文稿用于任何符合 SCORM 或 AICC 规范的学习管理系统 (LMS)。可使用 Presenter 测验管理器上的 “报告” 选项卡为 LMS 选择正确的报告设置，并创建可上载到 LMS 中的内容包。

另请参阅

第 29 页的 “关于测验和问题”

第 48 页的 “设置报告选项”

索引